



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**  
**RIO GRANDE DO NORTE**

Coordenadoria de Soluções Tecnológicas para o Controle Externo – COEX  
Central de Atendimento ao Jurisdicionado – CAJ

# TUTORIAL

# SIAI FISCAL

## DEMONSTRATIVOS FISCAIS (DF)

### A PARTIR DO EXERCÍCIO DE 2023

O envio do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO ao TCE-RN está disciplinado pelo inciso I do art. 6º da Resolução nº 023/2020 – TCE.

Os titulares dos Poderes Executivos Estadual e Municipal deverão publicar os demonstrativos constantes do RREO, de que tratam os artigos 52 e 53 da LRF, de acordo com as normas previstas pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN, e enviar ao TCE-RN até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada bimestre.

O TCE-RN, no intuito de melhorar a recepção dos demonstrativos fiscais dos seus jurisdicionados, vem, continuamente, migrando o envio desses dados em sua totalidade por meio do Portal do Gestor, de forma a descontinuar totalmente, a partir dos dados do exercício de 2023, a utilização do aplicativo SIAI Fiscal Coleta.

Nesse primeiro momento, notadamente, no que tange ao envio dos demonstrativos do RREO pertinentes ao 1º bimestre de 2023, deve ser utilizado o Portal do Gestor, no módulo de coleta dos Demonstrativos Fiscais, disponível no site do TCE-RN por meio do link de acesso rápido (<https://portalgestor.tce.rn.gov.br/>).

Nesse sentido, seguem abaixo os demonstrativos do RREO que deverão ser encaminhados até trinta dias após o encerramento do 1º bimestre de 2023, ou seja, 30/03/2023:

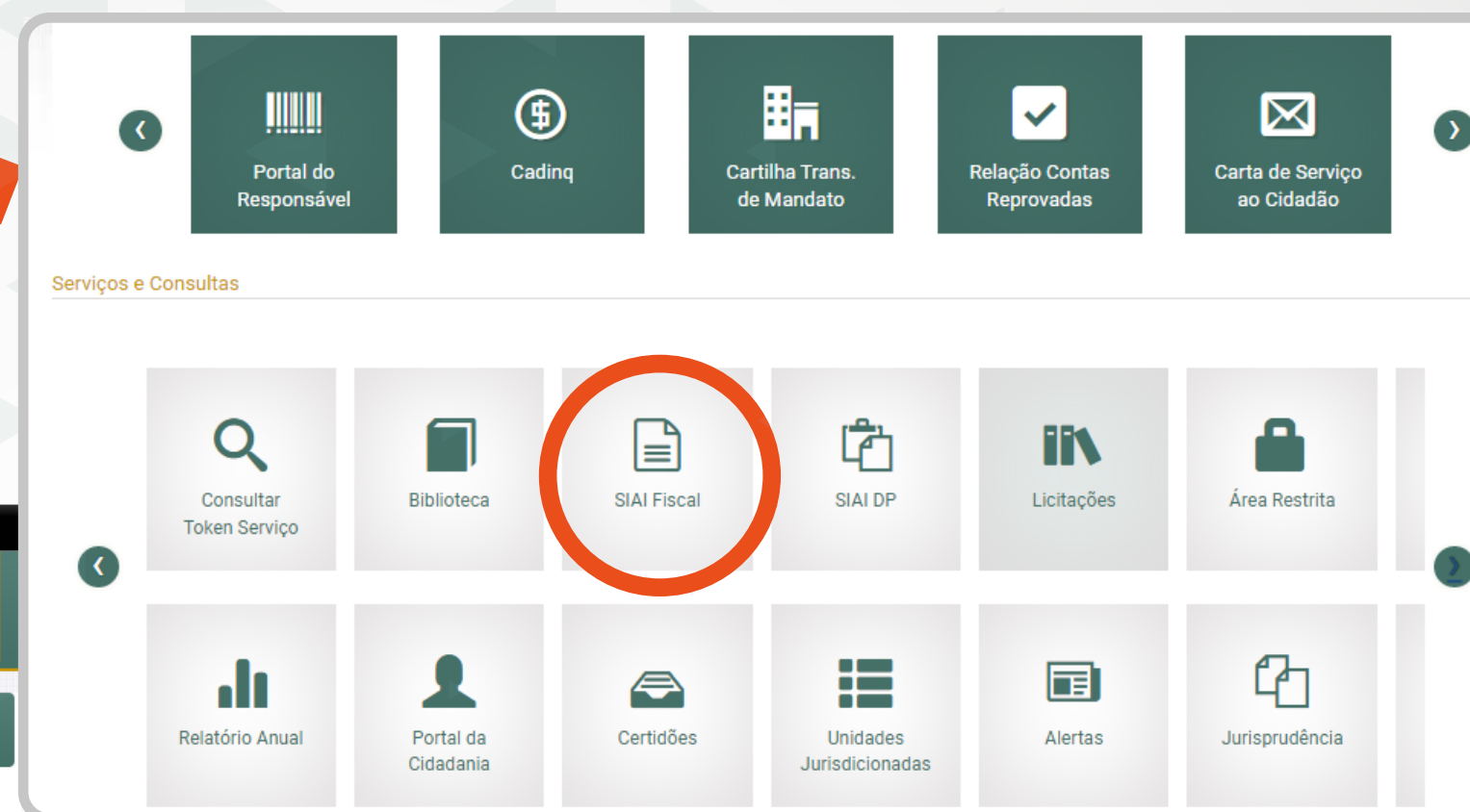
Anexo TCE-RN	Anexo MDF	Demonstrativo	RESPONSABILIDADE		
			Poder Executivo Estadual	Poder Executivo Municipal (>= 50.000 habitantes)	Poder Executivo Municipal (< 50.000 habitantes)
1	1	Balanço Orçamentário	SIM	SIM	SIM
2	2	Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção	NÃO	NÃO	NÃO
3	3	Demonstrativo da Receita Corrente Líquida	SIM	SIM	NÃO
4	4	Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do Regime Próprio de Previdência dos Servidores	SIM	SIM	NÃO
6	6	Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal	SIM	SIM	NÃO
7	7	Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão	SIM	SIM	NÃO
11	8	Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE	SIM	SIM	SIM
12	12	Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde	SIM	SIM	SIM
39	13	Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas	SIM	SIM	NÃO
20	14	Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária	NÃO	NÃO	NÃO

O envio de dados deverá ser via web mediante Portal do Gestor, adotando-se os layouts e as tabelas internas disponibilizados no site no TCE-RN, conforme os seguintes passos:

[www.tce.rn.gov.br](http://www.tce.rn.gov.br)

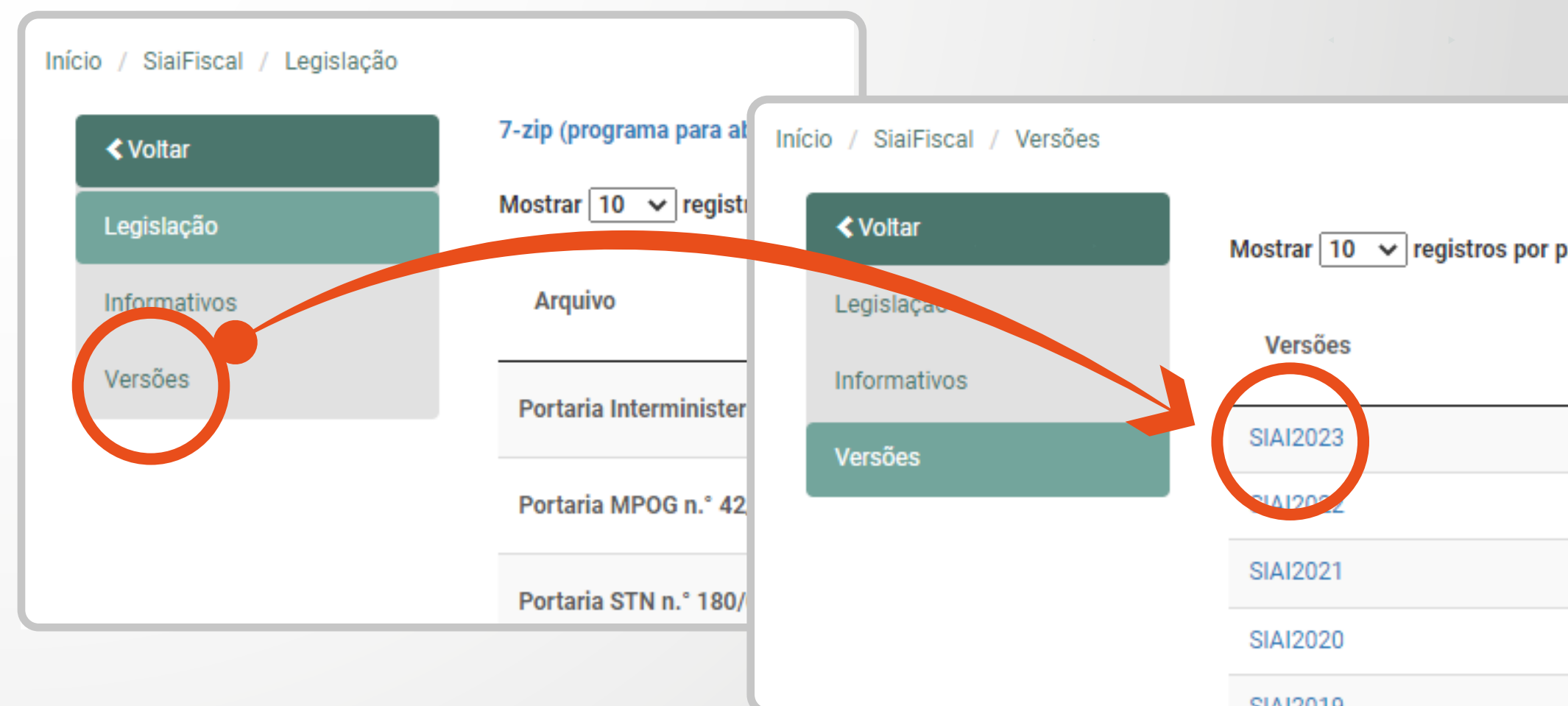
**1º PASSO**

No Portal do TCE-RN, acessar o ícone **SIAI Fiscal**.



**2º PASSO**












Na página do SIAI, selecione o botão **Versões** e, depois, o link do **SIAI2023**.





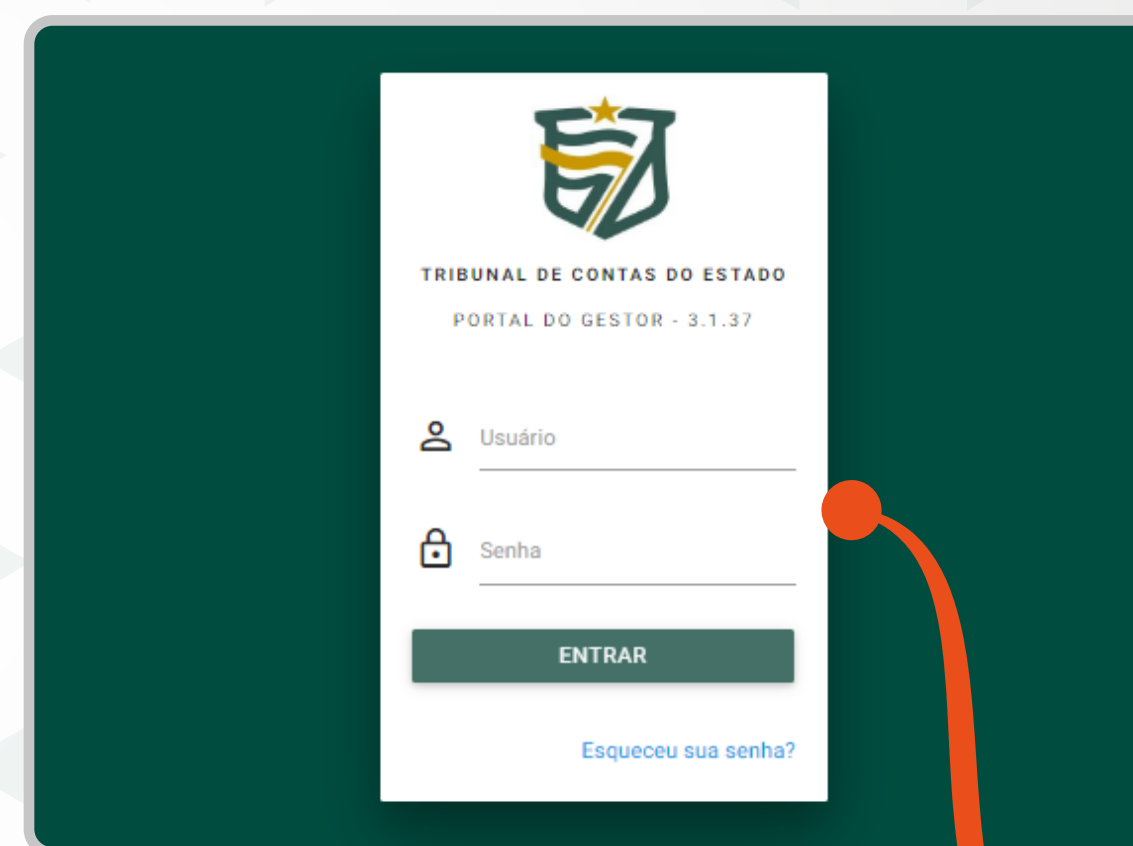
### 3º PASSO

Baixar os Layouts de Importação – Anexos do SIAI Coleta 2023 versão 1.0 **(1)**, disponibilizada em 22/12/2022, bem como as tabelas de Despesas Orçamentárias **(2)**, Fonte de Recurso **(3)** e Natureza da Receita Orçamentária **(4)**.

02) SIAI 2023 – Manuais e Layouts:	
Layouts de Importação - Anexos do SIAI Coleta 2023 versão 1.1 (em 06/03/2023)	 <b>1</b>
Layouts de Importação - Anexos do SIAI Coleta 2023 versão 1.0 (em 22/12/2022)	
Portaria Nº 152/2022 - GP/TCE (02/08/2022)	
MODELO VII - Códigos de Despesas Orçamentárias - Resolução nº 028/2020 -TCE/RN - Portaria nº 152/2022-GP/TCE	 <b>2</b>
Portaria Nº 151/2022 - GP/TCE (02/08/2022)	
Tabela padrão dos códigos de fontes de recurso - Resolução nº 028/2020-TCE/RN - Portaria nº 1566/2022-GP/TCE (Atualizada em 13/12/2022)	 <b>3</b>
Portaria Nº 150/2022 - GP/TCE (02/08/2022)	
Tabela Padrão da Classificação por Natureza da Receita Orçamentária 2023 Resolução nº 028/2020-TCE/RN - Portaria nº 1566/2022-GP/TCE (13/12/2022)	 <b>4</b>
Layout de Importação - Arquivo XML LDO das Normas Orçamentarias	
Síntese das Alterações LDO para o Exercício 2023	
Atualização dos XSDs da LDO de Normas Orçamentárias	

### 4º PASSO

Após gerar os arquivos em formato “.txt” dos demonstrativos do RREO, tendo como base obrigatoriamente os layouts disponibilizados, os usuários devem acessar o **Portal do Gestor** (<https://portalgestor.tce.rn.gov.br/>).

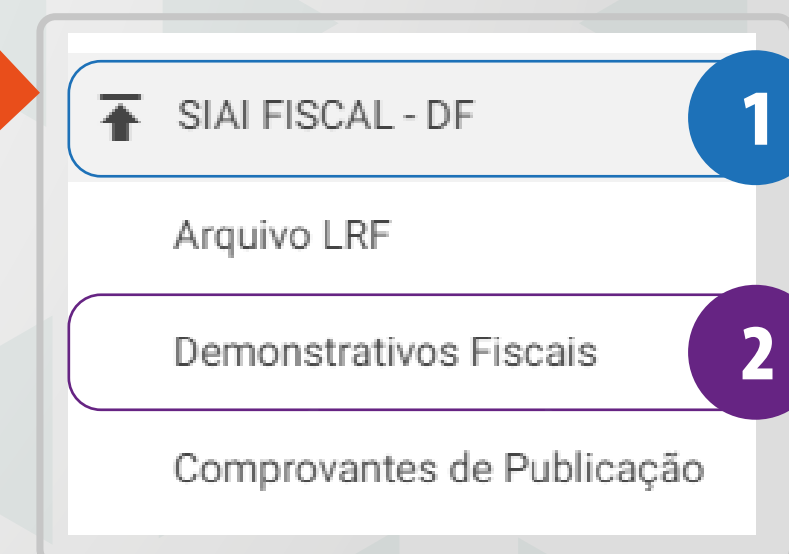


#### IMPORTANTE

Para acessar a plataforma é exigido o pré-cadastramento dos usuários, como também habilitação no perfil específico: “SIAI FISCAL ENVIO DEMONSTRATIVOS FISCAIS”.

### 5º PASSO

Dentro do Portal do Gestor selecione a opção do **Módulo SIAI FISCAL – DF** **(1)** e depois **Demonstrativos Fiscais** **(2)**.



6º PASSO

Para iniciar o envio dos demonstrativos o usuário deverá selecionar o botão **ENVIAR** na caixa do 1º Bimestre de 2023.

Página Inicial / SIAI FISCAL - DF / Demonstrativos Fiscais (Envio dos Demonstrativos Fiscais da LRF)

CALENDÁRIO

UNIDADE JURISDICIONADA

Nome: PREFEITURA

DADOS DO ENVIO

Ano


2023









1º Bimestre

Prazo se encerra em 30 dias

ENVIAR

7º PASSO

Para o envio dos respectivos arquivos dos demonstrativos do RREO em formato “.txt” o usuário deverá clicar na opção **Importar Anexo** , na coluna denominada **Ações**.

LISTA DE ANEXOS DO RREO				
	Anexo	Descrição	MDF	Ações
<input type="checkbox"/>	1	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO (RECEITAS E DESPESAS)	Anexo 1	
<input type="checkbox"/>	2	DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Anexo 2	
<input type="checkbox"/>	3	DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	Anexo 3	
<input type="checkbox"/>	4	DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES	Anexo 4	
<input type="checkbox"/>	6	DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL	Anexo 6	
<input type="checkbox"/>	7	DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO	Anexo 7	
<input type="checkbox"/>	11	DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE	Anexo 8	
<input type="checkbox"/>	12	DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Anexo 12	
<input type="checkbox"/>	20	DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	Anexo 14	
<input type="checkbox"/>	39	DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS	Anexo 13	

Atenção!

Os arquivos do Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção (Anexo 2 – TCE-RN) e do Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (Anexo 20 – TCE-RN) não precisam ser enviados ao TCE-RN, pois serão considerados enviados ao Tribunal quando as suas informações estiverem alimentadas nos outros demonstrativos.



## 8º PASSO

Para cada demonstrativo será aberta uma janela de **IMPORTAR ANEXO**, após selecionar **ANEXAR** será aberta uma janela de seleção de arquivos, navegue até a pasta onde se encontram os documentos e os selecione (ver exemplo) . Para finalizar a seleção, clique no botão **Abrir** e, por fim, no botão **IMPORTAR**.

IMPORTAR ANEXO

Anexo 1 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO (RECEITAS E DESPESAS)

ANEXAR RECEITAS

Nenhum arquivo selecionado

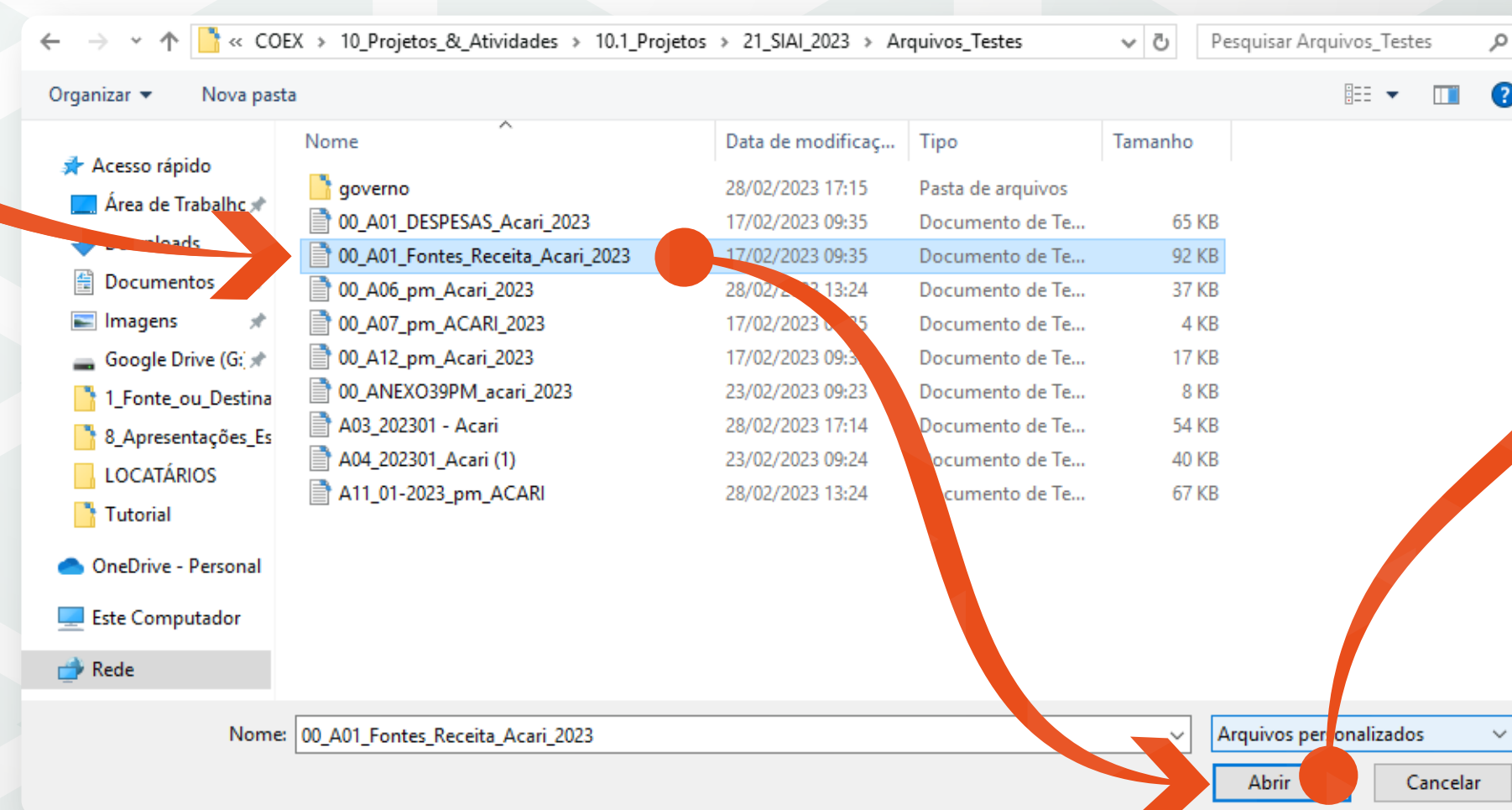
ANEXAR DESPESAS

Nenhum arquivo selecionado

Observações

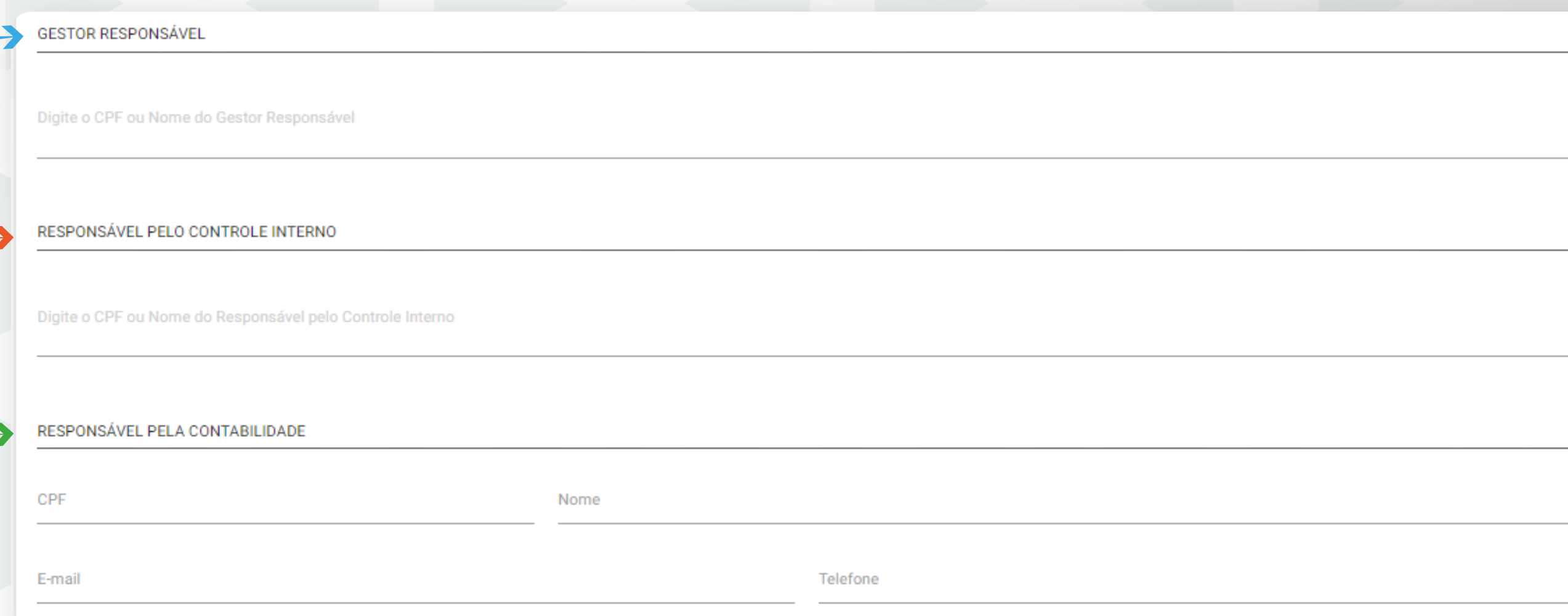
CANCELAR

IMPORTAR



## 9º PASSO

Após as importações dos arquivos, o usuário deverá preencher os campos de **GESTOR RESPONSÁVEL** e **RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO**, cujo preenchimento deverá ocorrer de forma automática, tendo em vista que esses dados devem obrigatoriamente constar, respectivamente, no “Anexo 42 - Unidades Jurisdicionadas – Estrutura Administrativa e Dirigentes” e no “Anexo 40 - Situação do Controle Interno”, e, para finalizar preencher também os campos do **RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE**.



The form is titled 'GESTOR RESPONSÁVEL' and contains three main sections. The first section is for the 'GESTOR RESPONSÁVEL' with a label 'Digite o CPF ou Nome do Gestor Responsável'. The second section is for the 'RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO' with a label 'Digite o CPF ou Nome do Responsável pelo Controle Interno'. The third section is for the 'RESPONSÁVEL PELA CONTABILIDADE' and includes four sub-fields: 'CPF', 'Nome', 'E-mail', and 'Telefone'.

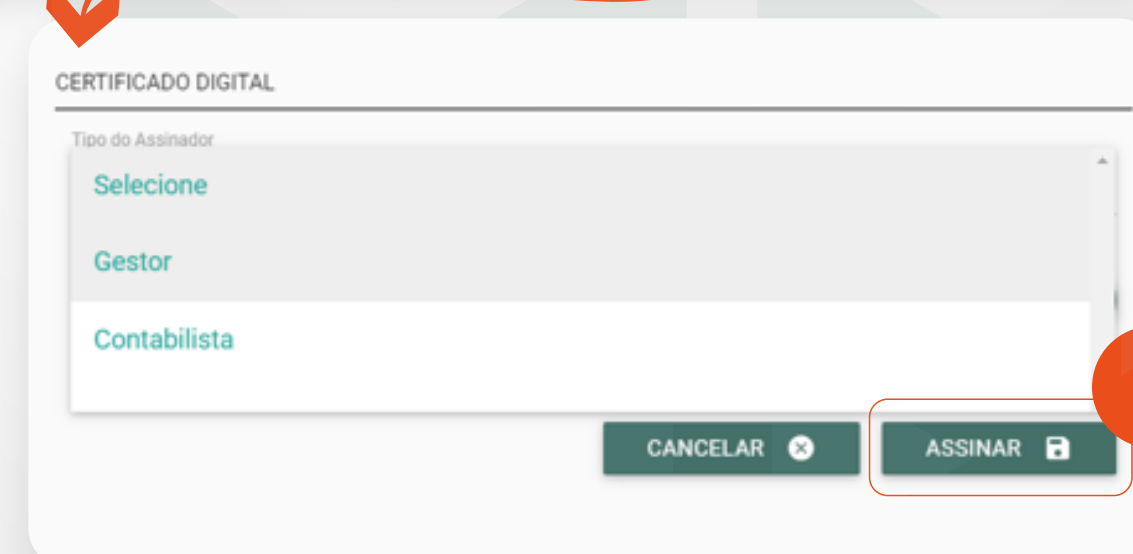
## 10º PASSO

Para iniciar o procedimento de assinatura, clique em **ASSINAR PDFS (1)**.

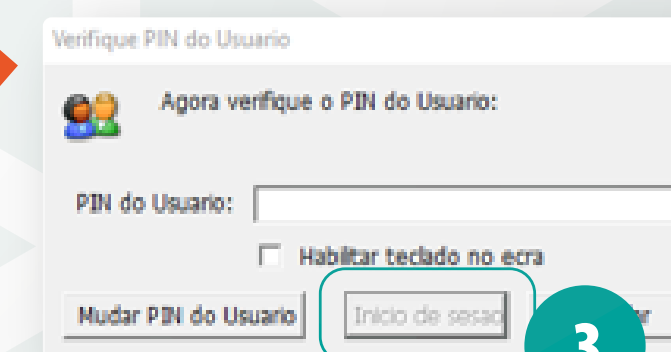
Será aberta uma janela denominada **CERTIFICADO DIGITAL** onde deverá ser selecionado o certificado digital do **Gestor** e, por conseguinte, do **Contabilista**. Após esse procedimento clicar no botão **ASSINAR (2)** para cada responsável.



The form is titled 'OBSERVAÇÕES SOBRE O ENVIO DA REMESSA' and has a text area for 'Observações'. At the bottom, there are four buttons: 'CANCELAR', 'SALVAR ALTERAÇÕES', 'ASSINAR PDFS' (highlighted with a blue circle and the number 1), and 'ENVIAR'.



The form is titled 'CERTIFICADO DIGITAL' and has a section 'Tipo do Assinador' with a list box containing 'Selecione', 'Gestor', and 'Contabilista'. At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'ASSINAR' (highlighted with a red circle and the number 2).



The dialog box is titled 'Verifique PIN do Usuário' and contains the text 'Agora verifique o PIN do Usuário:'. It has a text field for 'PIN do Usuário:', a checkbox for 'Habilitar teclado no ecrã', and two buttons at the bottom: 'Mudar PIN do Usuário' and 'Início de sessão' (highlighted with a green circle and the number 3).

A aplicação irá solicitar a senha (PIN) do certificado digital e depois clique em **Início de Sessão (3)**.

## 11º PASSO

Aguarde até que seja exibida uma mensagem de que a assinatura foi realizada com sucesso **(1)**. Informe o endereço eletrônico do **Portal da Transparência (2)** do ente jurisdicionado e clique em **ENVIAR (3)**.

CPF \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_  
email@email.com (84) 9999-9999

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

☒ Possui Portal da Transparência

Endereço WEB(URL) do Portal da Transparência \_\_\_\_\_

OBSERVAÇÕES SOBRE O ENVIO DA REMESSA

Observações \_\_\_\_\_

CANCELAR SALVAR ALTERAÇÕES ASSINAR PDFS ENVIAR

1: Os anexos foram assinados com sucesso.

2: Possui Portal da Transparência

3: ENVIAR

## ! SUPORTE E CONTATO

Em caso de problemas relacionados ao acesso ao Portal do Gestor, contate a equipe de suporte:

Por telefone: **(84) 3642-7275**

Por Whatsapp: **(84) 3642-7289**

Por e-mail: **caj@tce.rn.gov.br**



**TRIBUNAL DE  
CONTAS DO  
ESTADO**  
RIO GRANDE DO NORTE

**www.tce.rn.gov.br**