



RESOLUÇÃO Nº 011/2011 – TCE

Aprova o provimento anexo oriundo da Corregedoria que disciplina a prática de atos de competência da Diretoria de Atos e Execuções, e dá outras providências.

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso das atribuições que lhe confere o art. 33, inc. XIX da Lei Complementar Estadual nº 121, de 1º de fevereiro de 1994, combinado com o disposto no art. 85, inc. XVII, da Resolução nº 012/2000 – TCE, de 19 de setembro de 2000 - Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado, e

Considerando as disposições contidas no art. 17, da Lei Complementar nº 121/1994, combinado com o art. 73, da Resolução nº 12, de 19 de setembro de 2000, que atribuem à Corregedoria a competência para o controle e eficiência dos serviços do Tribunal de Contas do Estado, bem como da disciplina interna;

Considerando a necessidade de oitiva prévia do Tribunal Pleno para validar os provimentos baixados pelo Conselheiro Corregedor, nos termos do art. 17, §2º, alínea “e”, da Lei Complementar Estadual nº 121/94, combinado com o art. 74, VIII, da Resolução nº 12, de 19 de setembro de 2000,

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o provimento constante no Anexo Único desta Resolução, oriundo da Corregedoria, que tem por escopo o disciplinamento de atos de competência da

→

Diretoria de Atos e Execuções, bem como a eficiência e celeridade dos serviços de comunicação processual.

Art.2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões do Tribunal Pleno, em Natal (RN), 23 de Agosto de 2011.

Conselheiro VALÉRIO ALFREDO MESQUITA
Presidente

Conselheiro ALCIMAR TORQUATO DE ALMEIDA
Vice-Presidente

Conselheiro CLÁUDIO JOSÉ FREIRE EMERENCIANO (em substituição legal)

Conselheiro PAULO ROBERTO CHAVES ALVES (impedido legalmente)

Conselheiro RENATO COSTA DIAS

Conselheira MARIA ADELIA DE ARRUDA SALES SOUSA

Conselheiro CARLOS THOMPSON COSTA FERNANDES

Fui presente:

Bacharel Thiago Martins Guterres
Procurador Geral do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas do Estado

PUBLICADO NO DIÁRIO ELETRÔNICO DO TCE/RN

Em. 24 / 08 / 20 11

Secretaria das Sessões Tribunal Pleno

ANEXO ÚNICO

PROVIMENTO Nº 05/2011 - CG/TCE

Disciplina a prática de atos de competência da Diretoria de Atos e Execuções, e dá outras providências.

A Corregedora do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, Conselheira MARIA ADÉLIA DE ARRUDA SALES SOUSA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 17, §2º, alínea “e”, da Lei Complementar Estadual nº 121, de 1º de fevereiro de 1994, combinado com o disposto no art. 74, inc. VIII, da Resolução nº 012/2000 – TCE, de 19 de setembro de 2000 - Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado, e

Considerando a necessidade de organizar e melhor estruturar o fluxo processual no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte;

Considerando o resultado da correição ordinária realizada na Diretoria de Atos e Execuções, no período de 02 a 11 de março de 2011, em que se constatou a necessidade de regulamento de atos e procedimentos no âmbito desta unidade administrativa;

Considerando que as recomendações constantes do Relatório Final da Correição Ordinária retro mencionada foram referendadas pela Presidência deste Tribunal de Contas;

Considerando o entendimento da Consultoria Jurídica deste Tribunal de Contas formalizado em resposta ao Memorando Eletrônico nº 009/2011-GP, em que foi

objeto de indagação sobre a viabilidade legal de providências disciplinadas no presente ato normativo;

RESOLVE:

Art. 1º. Aplica-se às intimações e às notificações expedidas pela Diretoria de Atos e Execuções (DAE) o disposto no §4º do art. 41 da Lei Complementar Estadual nº 121, de 01 de fevereiro de 1994, quando ignorado ou incerto o endereço do destinatário e exauridos os meios formais de busca disponíveis naquela unidade para tentativa de sua localização.

§1º A realização do ato de comunicação processual por meio de edital deverá ser precedida de certificação nos autos processuais de exaurimento de busca, atestando que foram consultados, sem êxito, os meios disponíveis na DAE de tentativa de localização do endereço do destinatário.

§2º A devolução, pelos Correios, do Aviso de Recebimento (AR) sem cumprimento não é fato suficiente para legitimar a certificação de exaurimento de busca.

§3º A realização do ato de comunicação processual através de edital não está condicionada à prévia tentativa de prática do ato pela via postal, desde que o destinatário encontre-se em lugar incerto e não sabido, e seja emitida a certificação de exaurimento de busca.

§4º A certificação de exaurimento de busca observará o modelo constante do Anexo I do presente provimento.

Art. 2º. Os atos de comunicação processual destinados a gestores que no momento da expedição da correspondência, encontrem-se no exercício de cargo público, poderão ser destinados ao endereço do ente ou órgão público em que exerçam suas atividades.

Art. 3º. Em caso de extravio da correspondência ou do Aviso de Recebimento (AR), a Diretoria de Atos e Execuções deverá, de ofício, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, renovar o ato de comunicação processual.

§1º. Considera-se extraviada a correspondência, quando decorridos mais de 15 (quinze) dias sem o retorno do Aviso de Recebimento (AR) ou outra comprovação inequívoca de que o destinatário recebeu a correspondência.

§2º Caso o Aviso de Recebimento (AR) retorne a este Tribunal de Contas antes da Diretoria de Atos e Execuções ter providenciado a renovação do ato de comunicação processual, ainda que posteriormente aos 15 (quinze) dias conferidos no §1º deste artigo, o ato inicial considera-se devidamente realizado, produzindo seus efeitos legais.

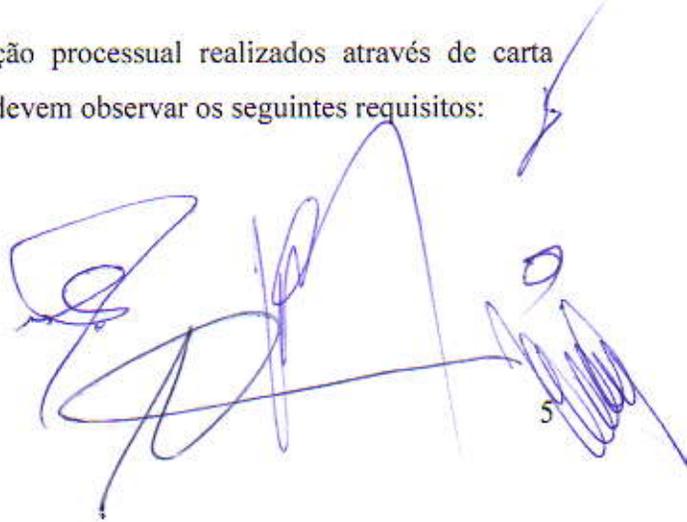
§3º Realizada a renovação do ato de comunicação processual, na forma do **caput** deste artigo, a contagem do prazo deverá observar a efetivação deste novo ato.

§4º A Diretoria de Atos e Execuções deverá certificar nos autos a data de expedição da correspondência, bem como o número de identificação do Aviso de Recebimento (AR), para fins de controle do prazo previsto no §1º, deste artigo.

Art. 4º. Retornando o Aviso de Recebimento (AR), com ou sem cumprimento, a Diretoria de Atos e Execuções deverá proceder com a sua juntada aos autos processuais no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do seu recebimento no setor responsável pelo cumprimento desta providência.

Art. 5º. Os atos de comunicação processual realizados através de carta elaborada pela Diretoria de Atos e Execuções, devem observar os seguintes requisitos:

I – o número do processo;



II - os destinatários do ato de comunicação processual, bem como do seu procurador ou representante legal;

III - o objeto do ato processual que se visa comunicar;

IV - o prazo para manifestação do destinatário;

V - o endereço do órgão competente para receber a correspondência, quando for o caso.

Parágrafo único. A carta informará que os autos do processo estão disponíveis para consulta ao interessado na respectiva unidade administrativa, devendo ser instruída com cópia do ato ou peça processual que se visa comunicar, sem prejuízo de outras indicações do Conselheiro Relator.

Art. 6º Caberá à Diretoria de Atos e Execuções a realização do ato de comunicação processual, tendo o prazo de 05 (cinco) dias para a expedição da carta pertinente, a contar do recebimento do processo.

Art. 7º Na hipótese em que se tenha conhecimento do falecimento do destinatário da comunicação processual, quando não fornecida a este Tribunal de Contas a certidão de óbito, e em se tratando de fato público e notório amplamente noticiado na mídia, a Diretoria de Atos e Execuções certificará o falecimento nos autos processuais em que deveria realizar a comunicação, na forma do Anexo II.

§ 1º. Com a certificação do óbito na forma prevista no **caput**, os autos processuais devem ser encaminhados ao Conselheiro Relator.

§ 2º. A certificação do óbito prevista no **caput** terá efeito apenas para o processo que tramita no âmbito do Tribunal de Contas.

Art. 8º No prazo de 60 (sessenta) dias a contar da publicação deste provimento, a Diretoria de Atos e Execuções deverá providenciar a expedição de todas as

cartas que se encontrem pendentes, bem como a renovação dos atos de comunicação extraviados, na forma prevista no §1º do art. 3º deste provimento.

Art. 9º. Transcorrido o prazo do art. 8º, passará a ter aplicação o prazo previsto no art.6º deste provimento para a expedição das cartas.

Art.10. Os atos de comunicação processual podem ser praticados por servidor pertencente ao Quadro de Pessoal do Tribunal de Contas, designado pelo Presidente do Tribunal, através de portaria, para o exercício das funções de Oficial.

Art.11. Ao servidor no exercício das funções de Oficial, são asseguradas as seguintes prerrogativas:

I – livre ingresso em órgãos e entidades sujeitos à jurisdição do Tribunal;

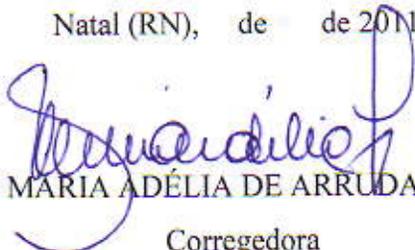
II – acesso a todos os documentos e informações necessários à realização do seu trabalho;

III– registrar e atestar a ocorrência de um fato na forma de certidão;

IV - decidir sobre a suspensão da comunicação do ato processual em razão de motivo relevante, levando ao conhecimento do Conselheiro Relator o acontecimento, mediante certidão circunstanciada.

Art. 12. Este Provimento entra em vigor na data de sua publicação.

Natal (RN), de de 2011.


Conselheira MARIA ADÉLIA DE ARRUDA SALES SOUSA
Corregedora

ANEXO I
CERTIFICAÇÃO DE EXAURIMENTO DE BUSCA

CERTIDÃO

Nos termos do §4º do art.1º do Provimento nº 05/2011-CG/TCE, certifico que após a consulta aos meios disponíveis na Diretoria de Atos e Execuções - DAE, não foi possível localizar o endereço do(s) seguinte(s) destinatário(s) do ato de comunicação processual: _____.

Natal (RN), de de .

Assinatura do servidor

Matrícula



ANEXO II
CERTIFICAÇÃO DE FALECIMENTO CONSIDERADO
FATO PÚBLICO E NOTÓRIO

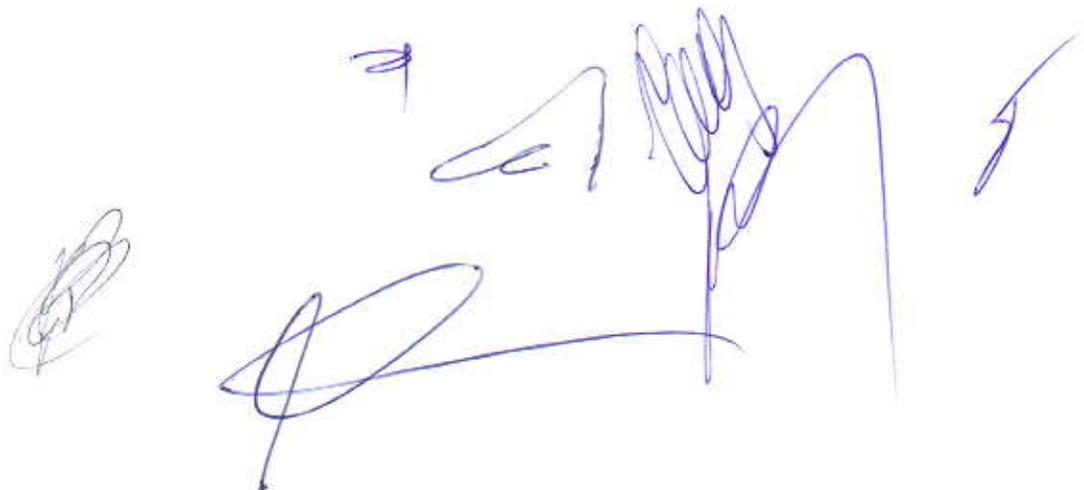
CERTIDÃO

Certifico a ampla divulgação de notícia que dá conhecimento do falecimento do Senhor: _____, destinatário da comunicação processual determinada pelo Conselheiro Relator, conforme cópia anexa, razão pela qual, considero o evento como fato público e notório, mesmo não havendo certidão de óbito constante nos autos, conforme determina o art. 7º do Provimento nº 05/2011-CG/TCE.

Natal (RN), de de .

Assinatura do servidor

Matrícula

The image shows several handwritten signatures in blue ink. There are four distinct signatures: one on the left, one in the center, one on the right, and a smaller one at the bottom right. The signatures are stylized and appear to be in cursive or a similar fluid script.