



TRIBUNAL DE
CONTAS DO
ESTADO
RIO GRANDE DO NORTE

Portfólio de Projetos Estratégicos 2023 - 2024

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE (GESTÃO 2023-2024)

CORPO DELIBERATIVO

Presidente

Antônio Gilberto de Oliveira Jales

Vice-presidente

Francisco Potiguar Cavalcanti Júnior

Presidente da 1ª Câmara

Renato Costa Dias

Presidente da 2ª Câmara

Maria Adélia de Arruda Sales Sousa

Corregedor

Paulo Roberto Chaves Alves

Ouvidor

Carlos Thompson Costa Fernandes

Diretor da Escola de Contas

Tarcísio Costa

CONSELHEIROS-SUBSTITUTOS

Marco Antônio de Moraes Rêgo Montenegro

Antonio Ed Souza Santana

Ana Paula de Oliveira Gomes

MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TCE

Procurador-Geral

Luciano Silva Costa Ramos

Procurador

Thiago Martins Guterres

Procurador

Carlos Roberto Galvão Barros

Procuradora

Luciana Ribeiro Campos

Procurador

Othon Moreno de Medeiros Alves

Procurador

Ricart César Coelho dos Santos

COMITÊ DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

Consultora Geral

Andréa da Silveira Lima Rodrigues

Secretário de Controle Externo

Cleyton Marcelo Medeiros

Secretário Geral

Ricardo Henrique da Silva Câmara

Chefe de Gabinete da Presidência

Teresa Cristina Dias Diógenes

Coordenador da Assessoria de Planejamento e Gestão

Ricardo Barbosa Villaça

EQUIPE TÉCNICA DA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO (APG)

Coordenador Técnico

Ricardo Barbosa Villaça

Auditor de Controle Externo

Severiano Duarte Júnior

Técnico de Controle Externo

Maria Eugênia Ribeiro Dantas Meira Lima

Analista de Controle Externo

Kátia Regina dos Santos Nobre

Designer

Larissa de Freitas Fontes

Estagiária de Design

Eriadne Teixeira do Nascimento

Estagiária de Design

Radígia Vitória de Macedo Dias

PRODUÇÃO EDITORIAL

Assessoria de Planejamento e Gestão/ TCE-RN

Edição, Projeto Gráfico e Capa

Eriadne Teixeira do Nascimento

Apoio de projeto gráfico

Designer

Larissa de Freitas Fontes

Estagiária de Design

Radígia Vitória de Macedo Dias

Imagens e ícones

[Freepik](#)

(banco de imagens gratuitas)



www.tce.rn.gov.br [TCE RN](#) [TCE-RN](#) [tce_rn](#) [tcedorn](#)

Av. Pres. Getúlio Vargas, 690 - Petrópolis | Natal - RN | CEP: 59012-360

APRESENTAÇÃO

O presente Portfólio de Projetos Estratégicos é um documento que consolida as ações e projetos estratégicos do TCE-RN para o biênio 2023-2024.

O monitoramento da sua execução é realizado pela Assessoria de Planejamento e Gestão (APG), de forma contínua, pelo sistema Channel, e a cada quatro meses, nas Reuniões de Análise da Estratégia (RAEs). Os resultados desse monitoramento são divulgados logo após essas reuniões, por meio dos Relatórios de Monitoramento do Portfólio de Projetos Estratégicos.

Pretende-se, com isso, dar transparência a esse processo, disponibilizando os resultados a todos que compõem o TCE-RN.



Elaborado por:
Assessoria de Planejamento e Gestão (APG)

Aprovado por:
Presidência do TCE-RN

Data de emissão:
21/03/2023

PERSPECTIVA: PROCESSOS FINALÍSTICOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS)
1 Aprimorar a gestão de controle externo do TCE/RN visando resultados	1.1 Alinhar os procedimentos fiscalizatórios com as NBASPs.	1.1.1. Aperfeiçoar a supervisão e o controle da qualidade das auditorias da DAM.	DAM
		1.1.2. Avaliar a possibilidade de adoção de ensaios tecnológicos nas auditorias das obras rodoviárias e de pavimentação urbana.	ICE
		1.1.3. Avaliar a estratégia mais adequada para o aprimoramento da fiscalização como o emprego de softwares/equipamentos para trabalhos da ICE e adquirir caso seja viável.	ICE / DAM
	1.2 Atuar de forma concomitante e seletiva.	1.2.1. Definir procedimento para execução do controle concomitante no âmbito da DAD.	DAD
		1.2.2. Acompanhar os processos de auditoria/fiscalização da DAD no âmbito do TCE/RN, incentivando a discussão técnica e estimulando a comunicação entre a unidade de controle externo e os respectivos órgãos julgadores.	DAD / ÓRGÃOS JULGADORES / MPC
		1.2.3. Criação de metodologia de verificação do cumprimento dos requisitos de governança das estatais (Seção I da Lei das Estatais).	DAI
		1.2.4. Reestruturar e sistematizar a atuação concomitante sobre a gestão fiscal.	DAM

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS)
1 Aprimorar a gestão de controle externo do TCE/RN visando resultados	1.2 Atuar de forma concomitante e seletiva.	1.2.5. Adotar metodologia de riscos na fiscalização das aquisições e contratações públicas.	DAM
		1.2.6. Otimizar o tempo de análise dos processos em estoque no setor.	DAP
		1.2.7. Disseminar a utilização do sistema SIAI-Quadro pelos jurisdicionados.	DAP
		1.2.8. Análise integrativa de dados fornecendo insumos para atuação seletiva.	DDP
		1.2.9. Aperfeiçoamento do SIAI-Obras.	ICE / DIN
		1.2.10. Desenvolver modelo conceitual de interface automatizada para verificação do cumprimento das obrigações perante o Anexo 38 e o SIAI-Obras com base no Portal Nacional de Contratações Públicas.	ICE / DIN
	1.3 Modernizar a estrutura organizacional e diretrizes do controle externo, compatibilizando com as orientações do MMD-TC.	1.3.1. Efetivar o Projeto de Revisão e Modernização da Estrutura Organizacional do Controle Externo do TCE-RN – Projeto Estruturante nº 03, visando estabelecer uma estrutura mais gerencial, moderna e eficiente.	APG
		1.3.2. Contribuir com a maior celeridade no tratamento dos processos de consultas.	CONJU / DIN
		1.3.3. Elaborar projeto para redução do estoque processual.	CORREG

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS)
1 Aprimorar a gestão de controle externo do TCE/RN visando resultados	1.3 Modernizar a estrutura organizacional e diretrizes do controle externo, compatibilizando com as orientações do MMD-TC.	1.3.4. Propor, através de ato normativo, a fixação de valor de alçada para atuação de processos.	CORREG
		1.3.5. Aprimorar a atuação da DAD na análise das contas de governo.	DAD
		1.3.6. Elaborar proposta para implantação de metodologia/sistemática de análise das contas de gestão das entidades da administração indireta.	DAI
		1.3.7. Aprimorar o planejamento geral das fiscalizações da DAM.	DAM
		1.3.8. Sistematizar a fiscalização das contas de governo dos prefeitos.	DAM
		1.3.9. Implantar ferramenta eletrônica para análise otimizada de atos de concessão de benefícios previdenciários.	DAP
		1.3.10. Implantar ferramenta eletrônica para análise otimizada de atos de admissão de pessoal.	DAP / DIN
		1.3.11. Definir critérios de valor auditado e quantificação de benefícios na seara previdenciária para fins de padronização e modernização analítica.	DDP
		1.3.12. Atualizar proposta de reestruturação da ICE.	ICE
		1.3.13. Criar identidade funcional para a ferramenta de inteligência artificial “Kairós”, de forma que a sua atuação se coadune com a estrutura própria de pessoal da ouvidoria.	OUVID / CONJU / DIN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS)
2 Aprimorar a comunicação institucional do TCE	2.1 Comunicar as contribuições do TCE para a administração pública, por meio de canais que favoreçam o alcance tempestivo e a compreensão por parte dos públicos-alvo.	2.1.1. Atualizar a Resolução 22/2018, com a finalidade de compatibilizar com as diretrizes nacionais (Política de Comunicação).	ACSOCIAL / PRESIDÊNCIA
		2.1.2. Dotar a unidade de estrutura para a produção audiovisual, a fim de incrementar a divulgação do TCE nas mídias tradicionais e digitais.	ACSOCIAL
		2.1.3. Orientar e capacitar membros e diretores do TCE para se relacionar com a imprensa.	ACSOCIAL
		2.1.4. Assegurar metas de crescimento das redes sociais conforme indicadores do Plano Estratégico.	ACSOCIAL / APG
		2.1.5. Elaborar proposta de Memorial do TCE.	ACSOCIAL / BIBLIOTECA
		2.1.6. Aprimorar os Relatórios Trimestrais de prestação de contas do TCE, promovendo informações mais precisas e de fácil leitura, objetivando a tempestiva divulgação dos resultados institucionais do tribunal para o público interno e externo.	APG
		2.1.7. Trabalhar a comunicação interna do TCE visando a consolidação da cultura do planejamento estratégico e o conhecimento da responsabilidade e contribuição de cada servidor para o alcance dos objetivos estratégicos institucionais.	APG
		2.1.8. Disseminar as normas jurídico-processuais de controle externo aos atores que dialogam com o TCE/RN, em especial aos seus jurisdicionados, através de evento voltado para a temática.	CONJU / ESCOLA DE CONTAS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS)
2 Aprimorar a comunicação institucional do TCE	2.1 Comunicar as contribuições do TCE para a administração pública, por meio de canais que favoreçam o alcance tempestivo e a compreensão por parte dos públicos-alvo.	2.1.9. Disseminar e debater assuntos jurídico-processuais de controle externo mais relevantes, com os atores que integram o sistema nacional, através de evento voltado para a temática.	CONJU / ESCOLA DE CONTAS
		2.1.10. Aprimorar a comunicação com os jurisdicionados e com a sociedade em geral através de canal em rede social com notícias jurídicas sobre o controle externo.	CONJU / ACSOCIAL
		2.1.11. Instituir novas ferramentas e modalidades comunicativas, dinamizando a divulgação aos diversos públicos.	DDP
		2.1.12. Manter atualizados os dados do projeto “Nossas Cidades”, no site do TCE-RN, de forma a evidenciar o índice de efetividade da transparência municipal.	OUVID
		2.1.13. Automatizar a disponibilização das informações das sessões.	SECSS / DIN
		2.1.14. Promover a acessibilidade e assegurar o direito à informação.	SECSS
		2.1.15. Implementar o Plenário Virtual.	SECSS
		2.1.16. Atualização dos atos oficiais da SECSS, com a finalidade de padronização.	SECSS
		2.1.17. Atuar junto aos jurisdicionados no tocante as suas responsabilidades quanto ao cumprimento da PNRS.	SUSTENTAB / ICE

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS)
2 Aprimorar a comunicação institucional do TCE	2.1 Comunicar as contribuições do TCE para a administração pública, por meio de canais que favoreçam o alcance tempestivo e a compreensão por parte dos públicos-alvo.	2.1.18. Normatizar e Implantar o Repositório Institucional [TECER] no TCE/RN.	ESCOLA DE CONTAS / BIBLIOTECA / DIN
		2.1.19. Aprimorar a divulgação das capacitações e eventos promovidos pela Escola para os servidores, jurisdicionados e sociedade civil.	ESCOLA DE CONTAS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS)
2 Aprimorar a comunicação institucional do TCE	2.2 Aprimorar o relacionamento com atores e instituições relevantes, em especial com a Assembleia Legislativa, para maximizar os resultados do TCE.	2.2.1. Formalização do setor de Assessoria de Relações Institucionais e Cerimonial – ARIC, visando auxiliar a representação do tribunal, em especial a Presidência, e a organização de eventos oficiais.	ARPP
		2.2.2. Melhoria da comunicação com a PGE/RN no tocante ao fluxo de informações e controle dos andamentos processuais.	CONJU / DIN
		2.2.3. Estabelecer canal de comunicação com o TJ/RN para garantia do acesso às demandas judiciais de interesse do TCE/RN.	CONJU / DIN
		2.2.4. Aprimorar o relacionamento com os órgãos jurisdicionados da DAD.	DAD
		2.2.5. Aprofundar o diálogo com os controles internos com a finalidade de maximização de resultados.	DDP
		2.2.6. Promover o aperfeiçoamento contínuo da ferramenta de inteligência artificial “Kairós”, com o objetivo de melhorar o tratamento das demandas recebidas.	OUVID / DIN
		2.2.7. Atualizar o “Portal da Cidadania”, no site do TCE-RN, de forma a disponibilizar mais especificidade na consulta processual.	OUVID
		2.2.8. Retomar a execução do projeto “Rotas para Ouvir”, com a finalidade de promover consultas, sensibilizações e capacitações para os jurisdicionados.	OUVID / ESCOLA DE CONTAS / DIN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS)
2 Aprimorar a comunicação institucional do TCE	2.2 Aprimorar o relacionamento com atores e instituições relevantes, em especial com a Assembleia Legislativa, para maximizar os resultados do TCE.	2.2.9. Planejar e executar o Encontro Nacional de Corregedorias e Ouvidorias dos Tribunais de Contas do Brasil – ENCO 2023, com o objetivo de fomentar a troca de experiências e boas práticas.	OUVID
	2.3 Estabelecer uma comunicação eficaz durante todo o processo da auditoria/fiscalização.	2.3.1. Desenvolver funcionalidades de comunicação oficial com os jurisdicionados pelo portal do gestor.	DAI
		2.3.2. Aperfeiçoar a comunicação da DAM com os órgãos jurisdicionados.	DAM
		2.3.3. Estruturar capacitação para jurisdicionados nas matérias afetas à análise de atos de pessoal.	DAP
		2.3.4. Adaptar os modelos de comunicação no âmbito do ciclo de auditoria para fins de padronização.	DDP

PERSPECTIVA: APRENDIZADO E CRESCIMENTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS)
3 Aprimorar a gestão de pessoas e o desempenho profissional	3.1 Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores e gestores do TCE necessários ao alcance das prioridades institucionais.	3.1.1. (PROJETO CAPACITAÇÃO PARA TODOS) Desenvolver atividades relacionadas à gestão de desempenho por competências e promover, por meio da educação corporativa e da integração dos processos de trabalho de gestão de pessoas do Tribunal, o alinhamento do desempenho dos servidores aos objetivos estratégicos da instituição.	GESTÃO DE PESSOAS / SG / ESCOLA DE CONTAS
		3.1.2. Realizar, campanha anual (2023) em alusão ao Dia Nacional da Ética, a fim de fomentar o comportamento ético de membros e servidores do TCE-RN.	CORREG
		3.1.3. Realizar, campanha anual (2024) em alusão ao Dia Nacional da Ética, a fim de fomentar o comportamento ético de membros e servidores do TCE-RN.	CORREG
		3.1.4. Realizar campanha de combate ao assédio moral e sexual.	CORREG
		3.1.5. Criar grupos de estudo para promover o compartilhamento de conhecimentos e colaborar qualitativamente com o desempenho das atividades no âmbito da DAD.	DAD
		3.1.6. Aprimorar a gestão interna com o desenvolvimento de novas habilidades técnicas dos servidores da DAI.	DAI
		3.1.7. Estruturação do Núcleo de Apoio às Atividades de Fiscalização.	DAM
		3.1.8. Estruturar capacitação para servidores da Unidade Técnica nas matérias afetas à análise de atos de pessoal.	DAP

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS)
3 Aprimorar a gestão de pessoas e o desempenho profissional	3.1 Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores e gestores do TCE necessários ao alcance das prioridades institucionais.	3.1.9. Estimular a participação dos integrantes da equipe da DAP em cursos, congressos, seminários e eventos em geral que tenham por objetivo debater matérias afetas à área de atuação da DAP.	DAP
		3.1.10. Atuar na sensibilização e capacitação dos servidores e terceirizados na política de sustentabilidade do TCE.	SUSTENTAB / ESCOLA DE CONTAS
		3.1.11. Disseminar o tema da sustentabilidade com os jurisdicionados.	SUSTENTAB / ESCOLA DE CONTAS
		3.1.12. Elaborar e manter uma agenda ambiental, em consonância com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS).	SUSTENTAB / ESCOLA DE CONTAS
		3.1.13. Disseminar o tema da sustentabilidade com os servidores, terceirizados e jurisdicionados.	SUSTENTAB / ESCOLA DE CONTAS
		3.1.14. Estruturar o Banco de Formadores.	ESCOLA DE CONTAS / DIN
	3.2 Consolidar o modelo de gestão de pessoas por resultados que considera equipes distribuídas e multidisciplinares.	3.2.1. PROJETO PERCEBER - Estruturar a unidade de Gestão de Pessoas do TCE-RN compatível com as políticas especificadas na Resolução nº 006/2012 – TCE/RN.	SG / GESTÃO DE PESSOAS
		3.2.2. Projeto Enlace – Identificar e envolver potenciais colaboradores lotados nas demais unidades administrativas a participarem das atividades do Plano Diretor “Agregar”.	COMISSÃO DE GOVERNANÇA / GESTÃO DE PESSOAS
		3.2.3. Projeto Perceber - Contratar Consultoria com expertise em Clima Organizacional e Satisfação no Trabalho) 1ª Etapa – Diagnóstico institucional.	SG / GESTÃO DE PESSOAS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS)
3 Aprimorar a gestão de pessoas e o desempenho profissional	3.2 Consolidar o modelo de gestão de pessoas por resultados que considera equipes distribuídas e multidisciplinares.	3.2.4. Implementar a utilização da ferramenta eletrônica “Trello” para gerenciamento de projetos e tarefas no âmbito da DAD.	DAD
		3.2.5. Elaboração do manual de procedimentos internos da DAE visando dar maior legitimidade às atividades internas.	DAE
		3.2.6. Definir o modelo de gestão da Diretoria de Informática – DIN.	DIN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS)
3 Aprimorar a gestão de pessoas e o desempenho profissional	3.3 Promover a valorização dos servidores, fortalecendo a motivação e o comprometimento, melhorando o clima organizacional.	3.3.1. Elaborar calendário para o gestor público com seleção de fotografias produzidas pelos servidores, dentro do concurso “como eu vejo”.	ACSOCIAL / GESTÃO DE PESSOAS
		3.3.2. PROJETO VALORIZAR - Analisar e propor possíveis melhorias de valorização e modernização da Lei Complementar nº 185/2000 e suas atualizações (Plano de Cargos e Salários e Carreiras dos servidores do TCE-RN).	SG / GESTÃO DE PESSOAS (Gerência de Desenvolvimento e Desempenho Funcional)
		3.3.3. PROJETO VALORIZAR - Analisar e propor possíveis melhorias de valorização da Lei Ordinária nº 9.337, de 08 de março de 2010 e suas alterações.	SG / GESTÃO DE PESSOAS (Gerência de Desenvolvimento e Desempenho Funcional)
		3.3.4. PROJETO “MOVIMENTE-SE” - Realizar e apoiar eventos, campanhas, programas, projetos e ações destinadas a promover e difundir o esporte e o lazer no TCE-RN.	SG / GESTÃO DE PESSOAS (Setor de Saúde e Bem-estar)
		3.3.5. PROJETO CELEBRA - Realizar e apoiar eventos, campanhas, programas, projetos e ações destinadas a promover e difundir o LAZER no TCE-RN.	SG / GESTÃO DE PESSOAS (Setor de Saúde e Bem-estar)
		3.3.6. PROJETO INFORMATCE - Aperfeiçoar a Política de Comunicação Interna.	SG / GESTÃO DE PESSOAS / ACSOCIAL
		3.3.7. PROJETO TCE RETRIBUI - Bonificar e Reconhecer por produtividade, tempo de serviço, desempenho e demais fatores relevantes no âmbito do TCE-RN (Projeto de Lei 185/2000).	SG / GESTÃO DE PESSOAS / DAG

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS)
3 Aprimorar a gestão de pessoas e o desempenho profissional	3.3 Promover a valorização dos servidores, fortalecendo a motivação e o comprometimento, melhorando o clima organizacional.	3.3.8. PROJETO TCE RETRIBUI - Instituir medalhas de Honra ao Mérito para Servidores do TCE-RN.	SG / GESTÃO DE PESSOAS / DAG
		3.3.9. PROJETO NOVOS CAMINHOS – Preparar servidores para a aposentadoria.	SG / GESTÃO DE PESSOAS (Gerência de Desenvolvimento e Desempenho Funcional)
		3.3.10. PROJETO SAÚDE é da nossa CONTA - Promover ações que visam aprimorar as vivências dos servidores no Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte (TCE-RN) numa perspectiva de promoção à saúde, bem-estar e qualidade de vida no trabalho.	GESTÃO DE PESSOAS (Setor de Saúde e Bem-estar) / SG / DIN / ACSOCIAL
		3.3.11. PROJETO “ACOLHER” – Realizar assistência psicológica presencial para os colaboradores do TCE/RN na modalidade de plantão e mediante atendimento sigiloso e individual.	GESTÃO DE PESSOAS (Setor de Saúde e Bem-estar - psicologia) / DIN
		3.3.12. PROJETO “ACOLHER” – Produzir e publicar cartilha digital sobre “como lidar com a ansiedade?”.	GESTÃO DE PESSOAS (Setor de Saúde e Bem-estar - psicologia) / ACSOCIAL
		3.3.13. PROJETO CELEBRA – Realizar “Concurso cultural de fotografia por celular “COMO EU VEJO: revelando talentos dos colaboradores do TCE/RN.	GESTÃO DE PESSOAS (Setor de Saúde e Bem-estar - psicologia) / ACSOCIAL / SUSTENTAB

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS)
3 Aprimorar a gestão de pessoas e o desempenho profissional	3.3 Promover a valorização dos servidores, fortalecendo a motivação e o comprometimento, melhorando o clima organizacional.	3.3.14. PROJETO MOVIMENTE-SE - Implantar a Ginástica Laboral para os servidores e colaboradores do TCE-RN.	GESTÃO DE PESSOAS (Setor de Saúde e Bem-estar - psicologia) / SUSTENTAB
		3.3.15. Construção dialogada e transversal das ações fiscalizatórias fomentando o engajamento dos servidores na atuação finalística.	DDP
		3.3.16. Prestar assistência na promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho.	GESTÃO DE PESSOAS (Setor de Saúde e Bem-estar) / SUSTENTAB / CIT

PERSPECTIVA: ORÇAMENTO, ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS)
4 Assegurar recursos financeiros necessários ao cumprimento dos objetivos institucionais	4.1 Assegurar recursos para a modernização do TCE/RN.	4.1.1. Implementação da execução por desconto em folha, com a finalidade de incrementar a efetividade das decisões condenatórias do TCERN.	DAE / DIN
		4.1.2. Aperfeiçoamento do controle dos dividendos da dívida ativa com vistas a auxiliar a recuperação dos créditos devidos.	DAE / DIN
		4.1.3. Estudar as vantagens da implantação da energia solar no TCE.	SUSTENTAB / DAG / CIT
		4.1.4. Promover licitações sustentáveis.	SUSTENTAB / NÚCLEO DE LICITAÇÕES / ESCOLA DE CONTAS
	4.2 Assegurar recursos para maximizar o desempenho do corpo técnico.	-	-
	4.3 Melhorar a infraestrutura do TCE/RN.	4.3.1. Modernização das Sessões	SECSS
		4.3.2. Estruturar a unidade administrativa (sustentabilidade).	SUSTENTAB / DAG / CIT
		4.3.3. Atualizar e monitorar o PLS.	SUSTENTAB / COMISSÃO-PLS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	AÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS)
4 Assegurar recursos financeiros necessários ao cumprimento dos objetivos institucionais	4.3 Melhorar a infraestrutura do TCE/RN.	4.3.4. Ampliar, equipar e modernizar a Biblioteca.	ESCOLA DE CONTAS / DAG / SG
		4.3.5. Melhorar a infraestrutura da Sala de Treinamento e Estúdio de Gravação	ESCOLA DE CONTAS / DAG

Portfólio de
Projetos Estratégicos
2023 - 2024



**TRIBUNAL DE
CONTAS DO
ESTADO**
RIO GRANDE DO NORTE