



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**

**RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Administração Geral

Núcleo de Licitações

## **MINUTA DO EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2021**

Torna-se público que **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – TCE/RN**, sediado na Av. Getúlio Vargas, 690, Petrópolis, Natal/RN, por meio da sua Pregoeira, designada pela Portaria nº 005/2021-GP/TCE, de 05 de janeiro de 2021, publicada no Diário Eletrônico do TCE/RN, edição de 07 de janeiro de 2021, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Resolução 009/2008-TCE, de 17 de julho de 2008, da Resolução 007/2007-TCE, de 19 de julho de 2007, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital.

### **DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

Data da sessão: XX de XXXXXX de 2021

Horário: XXX hrs (horário de Brasília)

Local: Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

Processo Administrativo: 5208/2020

**UASG: 925468**

*Observação: Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização do Pregão na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.*

### **1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é a **formação de Ata de Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais de informática destinados a atender às necessidades das Unidades Administrativas pertencentes ao TCE/RN**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será dividida em **grupos**, formados por itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

**1.3.** O critério de julgamento adotado será o **menor preço GLOBAL do grupo**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### **2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**2.1.** O Pregão Eletrônico será realizado por meio de sistema eletrônico, mediante condições de segurança, utilizando-se de recursos de criptografia e de autenticação que viabilizem condições adequadas de segurança em todas as etapas do certame.



## **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**

**RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Administração Geral

Núcleo de Licitações

**2.2.** Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante da página eletrônica do COMPRASNET, no endereço, [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**2.3.** A licitante deverá observar, rigorosamente, as datas e o horário limite para o recebimento e a abertura das propostas, bem como para o início da disputa.

### **3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1.** As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento desta Corte para o exercício de 2021, na classificação abaixo para os itens de 01 a 32 e itens de 34 a 42:

**3.1.1.** Unidade Orçamentária: 02101 – Tribunal de Contas do Estado.

**3.1.2.** Subação: 20.21.01 – Manutenção e Funcionamento

**3.1.3.** Fonte: 0.100 – Recursos Ordinários.

**3.1.4.** Natureza: 33– Outras Despesas Correntes

**3.1.5.** Elemento: 33.90.30 – Material de Consumo

**3.1.6.** Subelemento: 33.90.30.17– Material de Processamento de Dados - Informática

**3.2** A classificação para o item 33:

**3.2.1.** Unidade Orçamentária: 02101 – Tribunal de Contas do Estado.

**3.2.2.** Subação: 18.63.01 – Aparelhamento e Reaparelhamento do Tribunal de Contas do Estado

**3.2.3.** Fonte: 0.100 – Recursos Ordinários.

**3.2.4.** Natureza: 44 – Investimento

**3.2.5.** Elemento: 44.90.52 – Equip. e Material Permanente

**3.2.6.** Subelemento: 44.90.52.35 – Equip. de Processamento de Dados.

### **4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**4.1.1.** O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

**4.2.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**

**RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Administração Geral

Núcleo de Licitações

4.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.4. É de responsabilidade exclusiva do licitante o uso adequado do sistema, cabendo-lhe zelar por todas as transações efetuadas diretamente ou por seu representante.

4.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

## **5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

5.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

5.2. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

5.2.1. Para os grupos 1, 2 e 3, a participação é **EXCLUSIVA a MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

5.3. Será concedido tratamento favorecido para as MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.4. Não poderão participar desta licitação os interessados:

a. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

b. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**

**RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Administração Geral

Núcleo de Licitações

c. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

d. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

e. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

f. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

**5.5.** Como requisito para participação neste Pregão, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital.

**5.6.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**6.3.** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**6.4.** No caso de haver divergência entre a descrição do código dos produtos no COMPRASNET e o disposto no Anexo I – Termo de Referência, o licitante deverá obedecer a este último.

**6.5.** As MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**

**RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Administração Geral

Núcleo de Licitações

6.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.6. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8.1 Somente serão aceitos documentos legíveis.

6.9. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.9.1. Valor unitário e total;

6.9.2. Marca;

6.9.3. Fabricante;

6.9.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

6.9.4.1. Caso a proposta seja omissa, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam do **Anexo I – Termo de Referência** deste Edital

6.10. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.11. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

RIO GRANDE DO NORTE

Secretaria de Administração Geral

Núcleo de Licitações

**6.12.** Qualquer elemento que possa identificar à licitante no preenchimento do campo Proposta do sistema importa a desclassificação da proposta.

**6.13.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**6.13.1.** Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

**6.14.** A simples participação no certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas no Pregão, em especial:

**a.** compromisso da licitante de entregar o(s) item(ns) cotado(s) na sede do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte - TCE/RN, pelo valor resultante de sua proposta ou do lance que a tenha consagrado vencedora, conforme o caso e nos termos do **Anexo I – Termo de Referência** deste Edital;

**b.** prazo para entrega de no máximo **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Compra por parte do licitante vencedor;

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2.** A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**7.2.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do grupo.**

7.5.2. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no artigo 49 do Decreto nº 10.024/19.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,1 (um centavo).

7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze (15) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez (10) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento (10%) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco (5) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**

**RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Administração Geral

Núcleo de Licitações

**7.13.** Não havendo pelo menos três (3) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três (3), oferecer um lance final e fechado em até cinco (5) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.14.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.15.** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.16.** Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

**7.17.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.18.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.19.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez (10) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro (24) horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.20.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.21.** Só se considera empate entre propostas iguais, não seguidas de lances. Lances equivalentes não serão considerados iguais, uma vez que a ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

**7.22.** Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando a preferência.

**7.23.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.





7.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.25. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.26. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

**8.2. Não serão aceitas propostas com valor unitário superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.**

**8.2.1. Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação.**

**8.2.2. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ser demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão. O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe ao autor da proposta, no prazo estipulado pela Pregoeira, contados da intimação.**

**8.2.3. As propostas com valor unitário superior ao estimado poderão ser aceitas, caso houver justificativa expressa do Setor Demandante e/ou da Pregoeira.**

8.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro (24) horas de antecedência.



**8.4.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação e poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.5.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9. AMOSTRA**

**9.1.** A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.1.1.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos ou folhetos, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.1.1.1.** O prazo estabelecido pela Pregoeira poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, pelo e-mail [pregaotce@gmail.com](mailto:pregaotce@gmail.com), formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pela Pregoeira.

**9.2.** Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, ou a critério do Setor Demandante, a Pregoeira exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **5 (cinco) dias úteis** contados da solicitação. A Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**9.2.1.** O prazo estabelecido no item anterior para apresentação da amostra é improrrogável, portanto, não serão aceitos quaisquer pedidos de prorrogação do mesmo, **salvo a comprovação do envio do produto por empresa transportadora ou Correio pelo e-mail [pregaotce@gmail.com](mailto:pregaotce@gmail.com)** dentro do prazo estabelecido.

**9.2.1.1.** A Pregoeira poderá solicitar via “chat” o comprovante do envio do produto por empresa transportadora ou Correio na reabertura da sessão, dando um prazo de 15 minutos para o envio através do email [pregaotce@gmail.com](mailto:pregaotce@gmail.com).



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**

**RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Administração Geral

Núcleo de Licitações

**9.3.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**9.3.1.** A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como original ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos deste Edital.

**9.4.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Pregoeira, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**9.5.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), a Pregoeira analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**9.6.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

**9.7.** Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

**9.8.** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

## **10. HABILITAÇÃO**

**10.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**10.1.1.** SICAF;

**10.1.2.** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)



**10.1.3.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**10.1.3.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**10.1.3.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**10.1.3.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**10.1.4.** Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**10.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do SICAF,** nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

**10.2.1.** O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

**10.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.**

**10.2.3.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, **salvo se houver, por parte da Pregoeira, consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões com a obtenção(ões) da(s) certidão(ões) válida(s)**, conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.



## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

RIO GRANDE DO NORTE

Secretaria de Administração Geral

Núcleo de Licitações

**10.3.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no **prazo de 2 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

**10.4.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**10.5.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**10.6.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**10.6.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**10.7.** **Ressalvado o disposto no item 6.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:**

### **10.8. Habilitação Jurídica**

**10.8.1.** registro comercial, no caso de empresa individual (Requerimento de Empresário);

**10.8.2.** Em se tratando de MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI: Certificado da Condição de MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**10.8.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento probatório de seus administradores;

**10.8.4.** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;



## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

RIO GRANDE DO NORTE

Secretaria de Administração Geral

Núcleo de Licitações

**10.8.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**10.8.6.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

### **10.9. Qualificação Técnica**

**10.9.1.** Atestado de capacidade técnica – no mínimo 01 (um) – exclusivamente em nome da licitante, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando já ter executado ou estar prestando a contento, serviços compatíveis com o objeto da licitação.

### **10.10. Qualificação Econômica-Financeira**

**10.10.1.** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo Distribuidor da sede da Licitante.

**10.10.2.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**10.10.2.2** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**10.10.2.3** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

**10.10.3.** Comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



**10.10.4.** As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido não inferior a 10% do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

### **10.11. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**10.11.1** Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, expedido pela Receita Federal;

**10.11.2.** Certidão de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

**10.11.3.** Certidão Conjunta Negativa (ou positiva com efeito de negativa) de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional com a Receita Federal do Brasil;

**10.11.4.** Certidão Negativa (ou positiva com efeito de negativa) de Débito do Estado do domicílio ou sede do licitante;

**10.11.5.** Certidão Negativa (ou positiva com efeito de negativa) de Débito do Município do domicílio ou sede do licitante;

**10.11.6.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**10.12.** O licitante enquadrado como MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

**10.13.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**10.13.1.** Uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista da MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, a mesma será convocada para, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.



## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

RIO GRANDE DO NORTE

Secretaria de Administração Geral

Núcleo de Licitações

**10.14.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se seguir-se outra MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**10.15.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**10.16.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ilegíveis ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**10.17.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

### **11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**11.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema para o e-mail [pregaotce@gmail.com](mailto:pregaotce@gmail.com) e deverá:

**11.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, com as informações estabelecidas no item 6.9 e devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo seu representante legal.

**11.1.2.** Conter a indicação do banco, da agência e da conta corrente da empresa licitante e a indicação da pessoa legalmente responsável pela empresa, assim como o telefone e e-mail para contato.

**11.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**11.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.





**11.3.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

**11.3.1.** A proposta final, apresentada pelo licitante vencedor já adequada ao valor apresentado na fase de lances, deverá obrigatoriamente observar a mesma proporção/percentual de diferença dos preços constantes nos itens da proposta de preços inicial, a fim de se evitar o denominado jogo de planilha.

**11.3.2.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**11.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**11.5.** Não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fator superveniente e aceito pela Pregoeira.

## **12. DOS RECURSOS**

**12.1.** Declarado o vencedor será concedido o **prazo de 30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**12.2.** Havendo quem se manifeste, caberá à Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**12.2.1.** Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**12.2.2.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o **prazo de 3 (três) dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **3 (três) dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**12.2.3.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.



**12.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**13.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**13.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**13.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**13.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**13.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat” ou “Aviso”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**13.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**14.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**15.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**

**RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Administração Geral

Núcleo de Licitações

## **16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1.** Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o **prazo de 5 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**16.2.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no **prazo de 7 (sete) dias**, a contar da data de seu recebimento.

**16.3.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito pela autoridade competente.

**16.3.1.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

## **17. DO CONTRATO**

**17.1.** Conforme preceitua o art. 62, parágrafo 4º da Lei Federal nº 8.666/93, o termo de contrato será substituído pela a Ordem de Compra.

## **18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**18.1.** Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no **Anexo I – Termo de Referência** e **Anexo IV - Ordem de Compra** deste Edital.

## **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**19.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no **Anexo I – Termo de Referência** e **Anexo IV - Ordem de Compra** deste Edital.

## **20. DO PAGAMENTO**

**20.1.** As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no **Anexo IV - Ordem de Compra** deste Edital.



## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

RIO GRANDE DO NORTE

Secretaria de Administração Geral

Núcleo de Licitações

### 21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. As sanções administrativas estão elencadas no **Anexo I – Termo de Referência e Anexo IV - Ordem de Compra** deste Edital.

### 22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até **3 (três) dias úteis** antes da data designada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica pelo e-mail [pregaotce@gmail.com](mailto:pregaotce@gmail.com)

22.3. Caberá a Pregoeira, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação **no prazo de até 02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, **até 03 (três) dias úteis anteriores** à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, pelo e-mail [pregaotce@gmail.com](mailto:pregaotce@gmail.com)

22.6. A Pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

22.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeira, nos autos do processo de licitação.

22.8. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pela Pregoeira serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados, bem como vincularão os participantes e a administração.

### 23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. À autoridade competente, na defesa do interesse do serviço público e de acordo com a legislação vigente, reserva-se o direito de anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação.



**23.1.1.** A anulação do Pregão induz à Ordem de Compra.

**23.2.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**23.3.** Na contagem dos prazos deste Edital, será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento, considerando-se o expediente normal desta Corte de Contas, o qual compreende o horário das 8h às 18h, de segunda a quinta-feira, e das 7h às 13h, na sexta-feira (horário local).

**23.4.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**23.5.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**23.6.** É facultado à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

**23.7.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**23.8.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**23.9.** A participação nesta licitação implica aceitação plena e irrevogável das normas constantes do presente ato de convocação, independentemente de declaração expressa.

**23.10.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**23.11.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**23.12.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**

**RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Administração Geral

Núcleo de Licitações

**23.13.** Os casos omissos serão dirimidos pela Pregoeira, com observância da legislação vigente, em especial a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, a LC 123/2006, da Resolução nº 009/2008-TCE/RN, de 17 de julho de 2008, e, subsidiariamente, das normas constantes da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as devidas alterações.

**23.14.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**22.14.1.** ANEXO I - Termo de Referência;

**22.14.2.** ANEXO II – Modelo de Proposta de Preço;

**22.14.3.** ANEXO III – Ata de Registro de Preço;

**22.14.4.** ANEXO IV - Ordem de Compra.

Natal (RN), XX de XXXXX de 2021.

*assinado eletronicamente*

**Vanessa de Sousa Menezes Ubarana**

Pregoeira



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**

**RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Administração Geral

Núcleo de Licitações

## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**



Fis.: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETIVO**

- 1.1.** A formação de Ata de Registro de Preços (ARP) para posterior aquisição de materiais de informática, destinados a atender às necessidades das Unidades Administrativas pertencentes ao TCE/RN.

### **2. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO**

- 2.1.** O Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte exerce a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Estado e de 167 Municípios, sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade, nos termos da Constituição do Estado do Rio Grande do Norte, promulgada em 03 de outubro de 1989, publicada no Diário Oficial do Estado, edição do dia 31 de maio de 1989 e a Legislação em vigor.
- 2.2.** Tem por missão institucional: o exercício do controle externo da gestão dos recursos públicos de forma eficiente, eficaz e efetiva.
- 2.3.** Para o alcance dos objetivos acima elencados, destaca-se a necessidade de disponibilizar insumos necessários ao funcionamento do Tribunal de Contas do RN, haja vista ampliação do parque tecnológico que implicou em um crescimento contínuo no consumo de materiais de expediente e de informática, de modo a possibilitar que:
  - 2.3.1.** Os Gabinetes de Conselheiros, Auditores e Procuradores;
  - 2.3.2.** As unidades administrativas;
  - 2.3.3.** As unidades de controle externo, possam atuar, no âmbito de sua competência, cada vez mais eficiente.
- 2.4.** A formação de “Ata de Registro de Preço” tem por finalidade proporcionar de forma racional e econômica à aquisição de bens com previsão programada para o Tribunal de Contas.
- 2.5.** Por esta razão, faz-se necessário envidar esforços com a finalidade de contratar empresa especializada com experiência comprovada no fornecimento dos itens elencados neste Termo de Referência.
- 2.6.** Diante das justificativas apresentadas, resta esclarecida a necessidade de contratação de empresa fornecedora de material de informática, de maneira adequada as atividades institucionais desta Corte de Contas, em cumprimento aos requisitos legais para a despesa pública.

### **3. PRODUTO E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 3.1.** Os produtos objeto da composição do registro de preços em referência, correspondem aos materiais de informática discriminados e devidamente especificados, conforme quadro abaixo.
- 3.2.** Todos os períodos de garantia especificados devem ser contatos a partir da data de entrega no Almoxarifado deste Tribunal.
- 3.3.** Durante o período de garantia, os cartuchos de toner não podem apresentar qualquer tipo de vazamento.





Fis.: \_\_\_\_\_  
Rubrica: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	1	Disco gravável DVD-R em embalagem plástica individual, duração/capacidade de 120 min/4.7, GB.	Unidade	500
	2	Teclado padrão brasileiro (padrão ABNT-2), interface USB, cor preta, garantia de 3 (três) anos. Modelo de referência: Teclado com fio Logitech K120.	Unidade	30
	3	Mouse ótico, tipo wheel (que possibilite a rolagem de tela), resolução mínima 1000 dpi, interface USB, cor preta, garantia de 3 (três) anos. Modelo de referência: Mouse com fio USB Logitech M100.	Unidade	150
	4	Pen drive com capacidade mínima de 32GB, interface USB 3.0, sem tampa e compacto, compatível com WIndows 7 ou superior e Linux 2.6 ou superior, garantia de 1 (um) ano. Modelo de referência: Pen Drive Kingston DataTraveler USB 3.0 32GB DT100G3.	Unidade	50
	5	Pen drive com capacidade mínima de 64GB, interface USB 3.0, sem tampa e compacto, compatível com WIndows 7 ou superior e Linux 2.6 ou superior, garantia de 1 (um) ano. Modelo de referência: Pen Drive Kingston DataTraveler USB 3.0 64GB DT100G3.	Unidade	50
	6	Pen drive com capacidade mínima de 128GB, interface USB 3.0, sem tampa e compacto, compatível com WIndows 7 ou superior e Linux 2.6 ou superior, garantia de 1 (um) ano. Modelo de referência: Você está em: Pen Drive Kingston DataTraveler USB 3.0 128GB DT100G3.	Unidade	25
	7	Unidade externa de leitura/gravação de CD/DVD, velocidade de leitura: 24x (CD) / 8x (DVD) ou superior; velocidade de gravação 24x (CD-R) / 8x (DVD±R) ou superior; velocidade de regravação: 24x (CD-RW) / 8x (DVD+RW) ou superior; compatível com Windows 7 ou superiro e Linux v.2.6 ou superior; interface USB 2.0. Garantia de 1(um) ano. Modelo de referência: Gravador Asus DVD/CD USB Slim SDRW-08D2S.	Unidade	25
	8	Bateria CR2032 3V	Unidade	50
	9	Limpador Contato Elétrico/Eletrônico, Limpeza de Microcomputador, Spray, Frasco 300ml	Unidade	20
	10	Cabo HDMI com comprimento mínimo de 1,5m	Unidade	50
	11	Cabo Adaptador de DisplayPort (entrada) para HDMI (saída): converte sinal de DisplayPort para HDMI	Unidade	50
	12	Cabo Adaptador de HDMI (entrada) para DisplayPort (saída): converte sinal de HDMI para DisplayPort	Unidade	50



Fis.: \_\_\_\_\_  
Rubrica: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_

13	Cabo Adaptador de DisplayPort (entra) para DVI (saída): converte sinal de DisplayPort para DVI	Unidade	50
14	Cabo Adaptador de DVI (entrada) para DisplayPort (saída): converte sinal de DVI para DisplayPort	Unidade	50
15	Cabo Adaptador de HDMI (entrada) para VGA (saída): converte sinal de HDMI para VGA	Unidade	50
16	Fita adesiva para rotulador eletrônico Brother PT65, p-touch, branca, 12mm 1/2", comprimento de 8 metros. Validade mínima de 01 ano no ato da entrega.	Unidade	50
17	Duplicador de discos rígidos compatível com SATA II; interface USB 3.0; compatível com HDDs SATA 2,5" e 3,5"; com função Asynchronous Signal Recovery de SATA II; suporte para hot swap; com função duplicador com um toque em necessidade de conexão com computador. Modelo de referência: Docking Station Vinik DP35-A30B.	Unidade	3
18	Disco rígido externo portátil com capacidade de 2TB; interface USB 3.0; garantia de 1 (um) ano. Modelo de referência: HD Seagate Externo Portátil Expansion USB 3.0 2TB Preto - STEA2000400.	Unidade	5

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
2	19	Conector padrão RJ45 tipo macho, categoria CAT5e, para confecção de cabos de rede.	Unidade	1000
	20	Patch Cord de rede Cat5e com comprimento de 3 (três) metros, tipo UTP, revestimento PVC retardante de chama, conectores RJ45, cor azul.	Unidade	200
	21	Patch cord Cat6 com comprimento de 1,5 (um vírgula cinco) metro, revestimento PVC retardante de chama, cor azul.	Unidade	20
	22	Patch cord Cat6 com comprimento de 1,5 (um vírgula cinco) metro, revestimento PVC retardante de chama, cor vermelha.	Unidade	20
	23	Patch cord Cat6 com comprimento de 1,5 (um vírgula cinco) metro, revestimento PVC retardante de chama, cor amarela.	Unidade	20
	24	Patch cord Cat6 com comprimento de 1,5 (um vírgula cinco) metro, revestimento PVC retardante de chama, cor verde.	Unidade	20
	25	Patch cord Cat6 com comprimento de 3 (três) metros, revestimento PVC retardante de chama, cor azul.	Unidade	20
	26	Patch cord Cat6 com comprimento de 3 (três) metros, revestimento PVC retardante de chama, cor vermelha.	Unidade	20



Fis.: \_\_\_\_\_  
Rubrica: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_

27	Patch cord Cat6 com comprimento de 3 (três) metros, revestimento PVC retardante de chama, cor amarela.	Unidade	20
28	Patch cord Cat6 com comprimento de 3 (três) metros, revestimento PVC retardante de chama, cor verde.	Unidade	20
29	Cabo de rede Cat5e com 305 (trezentos e cinco) metros, revestimento PVC retardante de chama, condutor 100% cobre.	Unidade	10
30	Testador de rede com localizador de cabo e visor digital	Unidade	4

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
3	31	Headphone supra-auricular sem fio com microfone integrado; tecnologia bluetooth; bateria com autonomia de 35 horas para reprodução contínua e 200h em tempo de espera; controle de volume integrado; interface USB tipo C; cor preta. Garantia de 2 anos. Modelo de referência: Headphone Sony WH-CH510.	Unidade	25
	32	Headphone supra-auricular com fio e microfone integrado; microfone com cancelamento de ruído; frequência de resposta do headset de 20-20kHz; frequência de resposta do microfone de 100-10kHz; interface USB 2.0; compatível com Windows 7 e versões posteriores; cor preta. Garantia de 2 anos. Modelo de referência: Headset Estéreo USB Logitech H390.	Unidade	75
	33	Câmera webcam com microfone e clipe integrados; interface USB 2.0; compatível com Windows 7 ou posterior; resolução 1280x720. Garantia de 2 (dois) anos. Modelo de referência: Câmera Webcam HD Logitech C270.	Unidade	75
	34	Caixa de som alimentada por USB com entrada de 3,5 mm e potência mínima de 1,2 Watts RMS. Garantia de 1 (um) ano.	Unidade	75

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
4	35	Cartucho de toner preto para impressora Brother DCP-L5652DN, novo e de alto rendimento, compatível com o original, não-remanufaturado e com qualidade semelhante ao cartucho original, com garantia de 01 ano para defeito de fabricação. Rendimento médio de 12.000 páginas livres de manchas ou anomalias de impressão, considerando 5% de cobertura no papel A4.	Unidade	100
	36	Cartucho de toner preto para impressora Brother HL-L2360DW, novo e de alto rendimento, compatível com o original, não-remanufaturado e com qualidade semelhante ao cartucho original, com garantia de 01 ano para defeito de fabricação, inclusive vazamentos de toner. Rendimento médio de 2.600 páginas livres de manchas ou anomalias de impressão,	Unidade	150



Fis.: \_\_\_\_\_  
Rubrica: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_

	considerando 5% de cobertura no papel A4.		
37	Garrafa/Refil de Tinta ORIGINAL para Impressora EcotankL6171, Cor PRETA, Código de tinta: T504120-AL. Validade mínima de 1 ano a partir da entrega.	Unidade	150
38	Garrafa/Refil de Tinta ORIGINAL para Impressora EcotankL6171, Cor CIANO, Código de tinta: T504220-AL. Validade mínima de 1 ano a partir da entrega.	Unidade	100
39	Garrafa/Refil de Tinta ORIGINAL para Impressora EcotankL6171, Cor MAGENTA, Código de tinta: T504320-AL. Validade mínima de 1 ano a partir da entrega.	Unidade	100
40	Garrafa/Refil de Tinta ORIGINAL para Impressora EcotankL6171, Cor AMARELA, Código de tinta: T504420-AL. Validade mínima de 1 ano a partir da entrega.	Unidade	100
41	Unidade de cilindro para Impressora Brother DCP-L5652DN, ORIGINAL, modelo Ref. DR3440, cerca de 50.000 páginas livres de manchas ou anomalias de impressão com base em 3 páginas por trabalho (A4 / Carta simples). Garantia mínima de 01 ano para defeito de fabricação a partir da entrega.	Unidade	40
42	Unidade de cilindro para Impressora Brother HL-L2360DW, ORIGINAL, modelo Ref. DR2340, cerca de 12.000 páginas impressas com base em 3 páginas por trabalho (A4 / Carta simplex). Garantia mínima de 01 ano para defeito de fabricação a partir da entrega.	Unidade	50

#### 4. DA AMOSTRA

- 4.1. O Tribunal de Contas reserva-se o direito de solicitar amostra de todo e qualquer produto que achar necessário para serem analisados e o licitante vencedor de cada item se obriga a encaminhar amostra para análise no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da notificação encaminhada pelo pregoeiro;
- 4.2. O prazo estabelecido no item anterior para apresentação da amostra é improrrogável, portanto, não serão aceitos quaisquer pedidos de prorrogação do mesmo, salvo a comprovação do envio do produto por empresa transportadora ou Correios.
- 4.3. As amostras dos itens licitados serão analisados pela Comissão de recebimento, composta pelos responsáveis da Diretoria da Administração Geral, do Setor de Almoxarifado e do Setor de Material e Patrimônio, que emitirá o **Relatório de Análise de Material**, informando a aceitação ou recusa dos mesmos;
- 4.4. As amostras aprovadas permanecerão em poder da Administração, até a primeira compra realizada por este Órgão ao licitante vencedor.
- 4.5. As amostras recusadas deverão ser retiradas pelo licitante no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, no prédio Sede do Tribunal de Contas, após recebimento de notificação.
- 4.6. As amostras que não forem retiradas dentro do prazo estabelecido serão destruídas.



Fis.: \_\_\_\_\_  
Rubrica: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_

## **5. RESULTADOS ESPERADOS**

- 5.1.** Maior capacidade e agilidade no atendimento às demandas do Tribunal de Contas;
- 5.2.** Melhor condição de armazenamento e controle de estoque por parte do almoxarifado do TCE/RN;

## **6. PRAZO DE ENTREGA**

- 6.1.** Quando da solicitação de fornecimento, a entrega dos produtos deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de recebimento pelo fornecedor beneficiário da “Autorização de Compra”.

## **7. LOCAL DE ENTREGA**

- 7.1.** Os bens deverão ser entregues no endereço:
  - 7.1.1.** Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte, Edifício Múcio Vilar Ribeiro Dantas, Av. Getúlio Vargas, 690, Petrópolis, Natal (RN), CEP: 59.012-360, Setor de Almoxarifado – Subsolo, Telefone: (84) 3642-7382, aos cuidados do Responsável pelo Setor.

## **8. CONDIÇÕES DE ENTREGA**

- 8.1.** Quando da solicitação de fornecimento, os bens deverão ser entregues:
  - 8.1.1.** Em dia e horário de expediente do TCE/RN, de segunda a sexta-feira, no horário entre 08 e 12 horas. Fone (84) 3642-7382;
  - 8.1.2.** Adequadamente acondicionados em embalagens lacradas, de modo a permitir completa segurança durante o transporte;
  - 8.1.3.** Em conformidade com as quantidades solicitadas, obedecidas, outrossim, obrigatoriamente, suas respectivas especificações e características, conforme definidas neste Termo de Referência, no Edital, na(s) proposta(s) de preço vencedora(s) e na Ata de Registro de Preços correspondente; e
  - 8.1.4.** Em perfeitas condições de uso e/ou funcionamento, assim como livres de tributos, fretes, seguros, encargos sociais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o preço registrado.
- 8.2.** Após verificação da conformidade dos produtos com as quantidades solicitadas, bem como com as suas especificações e características previamente definidas, dar-se-á o recebimento do objeto do contrato, mediante recibo apostado no anverso do documento fiscal correspondente;
- 8.3.** A inadequação técnica de qualquer bem entregue sujeitará o contratado a substituí-lo por um outro que se adeque às condições deste Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços, em no máximo 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da comunicação da recusa, sob pena de implicar o não pagamento do contrato de compra.
- 8.4.** O recebimento não exime a empresa fornecedora da responsabilidade civil pela solidez, segurança e funcionamento de cada objeto fornecido.

## **9. PAGAMENTO DE DESPESA**

- 9.1.** O pagamento de cada parcela do objeto, constante da solicitação de fornecimento, será efetuado até o 05º (quinto) dia útil após a liquidação da despesa, a cargo do Tribunal de Contas do Estado do RN, nos termos da legislação em vigor, mediante emissão de ordem bancária para crédito na conta corrente do fornecedor.



Fis.: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

## **10. GARANTIA**

**10.1.** Em relação a todos os itens, aplicam-se às disposições da Lei nº 8.078, de 11.09.1990, e alterações (Código de Defesa do Consumidor).

**10.1.1.** Em casos de divergência, aplicam-se um mínimo de 12 (doze) meses de garantia a todos os itens.

**10.1.2.** Eventuais danos a impressoras causados por vazamentos de tinta ou toner dos cartuchos serão de responsabilidade do fornecedor do cartucho que realizará ressarcimento a este Tribunal das despesas de limpeza e/ou reparo da impressora em assistência técnica autorizada pelo fabricante da impressora danificada.

Natal/RN, 30 de novembro de 2020.

Rutênio Sampaio da Páscoa  
Analista de Controle Externo  
Matrícula 10122-2

Responsável pela elaboração do Termo de Referência



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**

**RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Administração Geral

Núcleo de Licitações

## **ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**

**RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Administração Geral

Núcleo de Licitações

### **MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO/RN

Prezados Senhores:

Apresentamos a V. Sa nossa proposta para o objeto do **Pregão Eletrônico nº XX/2021**, declarando que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, conforme demonstrativo abaixo de nossa proposta de preço:

Empresa:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Fone:

E-mail:

Representante legal:

CPF:

Fone:

E-mail:

Para fins de Pagamento:

Banco:.....

Agência: .....

Conta Corrente:.....

Prazo de validade desta proposta: 60 (Sessenta) dias (mínimo).

Prazo de garantia e suporte técnico: conforme o Edital.

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MARCA</b>	<b>QUANTIDADE / UNIDADE</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>PREÇO TOTAL</b>

(local e data)

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do representante legal)





**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**

**RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Administração Geral

Núcleo de Licitações

**ANEXO III – ATA DE REGISTRO DE PREÇO**



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**  
**RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Administração Geral  
Núcleo de Contratos

TCE-RN	
Fls.:	_____
Rubrica:	_____
Matrícula:	_____

**(MINUTA DA) ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 00X/2021 – TC**

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 12.978.037/0001-78, com sede na Avenida Getúlio Vargas, 690, Petrópolis, CEP 59012-360, em Natal/RN, representado, neste ato, conforme delegação de competência verificada no inciso V, do artigo 1º, da Portaria nº 003/2021-GP/TCE, publicada no Diário Eletrônico do TCE/RN, edição do dia 05 de janeiro de 2021, pelo seu Secretário Geral, senhor CLEBER JAMES TEIXEIRA CADÓ, inscrito no CPF/MF sob o nº 878.061.774-34 e portador da Cédula de Identidade nº 1466197, expedida pela SSP/RN, em vista do resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 00X/2021-TC**, para REGISTRO DE PREÇOS, publicado no Diário Eletrônico do TCE/RN, edição do dia **XX.XX.2021**, de acordo com os atos do processo nº 5208/2020-TC, RESOLVE registrar os preços do fornecedor identificado e qualificado nesta ARP, segundo a classificação alcançada por ele e nas quantidades cotadas, atendendo às condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/2002, na Lei Complementar nº 123/2006, na Resolução nº 007/2007 e Resolução nº 009/2008, ambas do TCE/RN e, de forma subsidiária, na Lei nº 8.666/1993, devidamente atualizada, bem como às condições dispostas a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1.A presente ata tem por objeto o registro de preços para o eventual aquisição de **materiais de informática**, conforme condições, quantidades e exigências dispostas no Termo de Referência, que, desde já, é parte integrante desta ARP, assim como a proposta vencedora da licitação, independentemente da sua transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: ...	
CNPJ/MF nº: ...	Telefone: ...
Endereço: ...	
E-mail: ...	Cidade/Estado: ...
Representante Legal: ...	
RG nº: ...	CPF/MF nº: ...

**LOTE 1**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	Disco gravável DVD-R em embalagem plástica individual, duração/capacidade de 120 min/4.7, GB.	...	Unidade	500	...	...
2	Teclado padrão brasileiro		Unidade	30		



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**  
**RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Administração Geral  
Núcleo de Contratos

TCE-RN

Fls.: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

	(padrão ABNT-2), interface USB, cor preta, garantia de 3 (três) anos. Modelo de referência: Teclado com fio Logitech K120.					
<b>3</b>	Mouse ótico, tipo wheel (que possibilite a rolagem de tela), resolução mínima 1000 dpi, interface USB, cor preta, garantia de 3 (três) anos. Modelo de referência: Mouse com fio USB Logitech M100.		Unidade	150		
<b>4</b>	Pen drive com capacidade mínima de 32GB, interface USB 3.0, sem tampa e compacto, compatível com Windows 7 ou superior e Linux 2.6 ou superior, garantia de 1 (um) ano. Modelo de referência: Pen Drive Kingston DataTraveler USB 3.0 32GB DT100G3.		Unidade	50		
<b>5</b>	Pen drive com capacidade mínima de 64GB, interface USB 3.0, sem tampa e compacto, compatível com Windows 7 ou superior e Linux 2.6 ou superior, garantia de 1 (um) ano. Modelo de referência: Pen Drive Kingston DataTraveler USB 3.0 64GB DT100G3.		Unidade	50		
<b>6</b>	Pen drive com capacidade mínima de 128GB, interface USB 3.0, sem tampa e compacto, compatível com Windows 7 ou superior e Linux 2.6 ou superior, garantia de 1 (um) ano. Modelo de referência: Você está em: Pen Drive Kingston DataTraveler USB 3.0 128GB DT100G3.		Unidade	25		
<b>7</b>	Unidade externa de leitura/gravação de CD/DVD, velocidade de leitura: 24x (CD) / 8x (DVD) ou superior; velocidade de gravação 24x (CD-R) / 8x (DVD±R) ou superior; velocidade de regravação: 24x (CD-RW) / 8x (DVD+RW) ou superior; compatível com Windows 7 ou superior e Linux v.2.6 ou superior; interface USB 2.0. Garantia de 1(um) ano. Modelo de referência: Gravador Asus DVD/CD USB Slim SDRW-08D2S.		Unidade	25		
<b>8</b>	Bateria CR2032 3V		Unidade	50		
<b>9</b>	Limpador Contato Elétrico/Eletrônico, Limpeza de Microcomputador, Spray, Frasco 300ml		Unidade	20		
<b>10</b>	Cabo HDMI com comprimento mínimo de 1,5m		Unidade	50		
<b>11</b>	Cabo Adaptador de DisplayPort (entrada) para HDMI (saída):		Unidade	50		


**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**  
**RIO GRANDE DO NORTE**

 Secretaria de Administração Geral  
 Núcleo de Contratos

TCE-RN

Fls.: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

	converte sinal de DisplayPort para HDMI					
12	Cabo Adaptador de HDMI (entrada) para DisplayPort (saída): converte sinal de HDMI para DisplayPort		Unidade	50		
13	Cabo Adaptador de DisplayPort (entra) para DVI (saída): converte sinal de DisplayPort para DVI		Unidade	50		
14	Cabo Adaptador de DVI (entrada) para DisplayPort (saída): converte sinal de DVI para DisplayPort		Unidade	50		
15	Cabo Adaptador de HDMI (entrada) para VGA (saída): converte sinal de HDMI para VGA		Unidade	50		
16	Fita adesiva para rotulador eletrônico Brother PT65, p-touch, branca, 12mm ½", comprimento de 8 metros. Validade mínima de 01 ano no ato da entrega.		Unidade	50		
17	Duplicador de discos rígidos compatível com SATA II; interface USB 3.0; compatível com HDDs SATA 2,5" e 3,5"; com função Asynchronous Signal Recovery de SATA II; suporte para hot swap; com função duplicador com um toque em necessidade de conexão com computador. Modelo de referência: Docking Station Vinik DP35-A30B.		Unidade	3		
18	Disco rígido externo portátil com capacidade de 2TB; interface USB 3.0; garantia de 1 (um) ano. Modelo de referência: HD Seagate Externo Portátil Expansion USB 3.0 2TB Preto - STEA2000400.		Unidade	5		
<b>VALOR TOTAL: R\$ 00,00 (...)</b>						

**LOTE 2**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
19	Conector padrão RJ45 tipo macho, categoria CAT5e, para confecção de cabos de rede.	...	Unidade	1000	...	...
20	Patch Cord de rede Cat5e com comprimento de 3 (três) metros, tipo UTP, revestimento PVC retardante de chama, conectores RJ45, cor azul.		Unidade	200		
21	Patch cord Cat6 com comprimento de 1,5 (um vírgula cinco) metro, revestimento PVC		Unidade	20		



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**  
**RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Administração Geral  
Núcleo de Contratos

TCE-RN

Fls.: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

	retardante de chama, cor azul. U					
22	Patch cord Cat6 com comprimento de 1,5 (um vírgula cinco) metro, revestimento PVC retardante de chama, cor vermelha.		Unidade	20		
23	Patch cord Cat6 com comprimento de 1,5 (um vírgula cinco) metro, revestimento PVC retardante de chama, cor amarela.		Unidade	20		
24	Patch cord Cat6 com comprimento de 1,5 (um vírgula cinco) metro, revestimento PVC retardante de chama, cor verde.		Unidade	20		
25	Patch cord Cat6 com comprimento de 3 (três) metros, revestimento PVC retardante de chama, cor azul.		Unidade	20		
26	Patch cord Cat6 com comprimento de 3 (três) metros, revestimento PVC retardante de chama, cor vermelha.		Unidade	20		
27	Patch cord Cat6 com comprimento de 3 (três) metros, revestimento PVC retardante de chama, cor amarela.		Unidade	20		
28	Patch cord Cat6 com comprimento de 3 (três) metros, revestimento PVC retardante de chama, cor verde.		Unidade	20		
29	Cabo de rede Cat5e com 305 (trezentos e cinco) metros, revestimento PVC retardante de chama, condutor 100% cobre.		Unidade	10		
30	Testador de rede com localizador de cabo e visor digital U		Unidade	4		
<b>VALOR TOTAL: R\$ 00,00 (...)</b>						

**LOTE 3**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
31	Headphone supra-auricular sem fio com microfone integrado; tecnologia bluetooth; bateria com autonomia de 35 horas para reprodução contínua e 200h em tempo de espera; controle de volume integrado; interface USB tipo C; cor preta. Garantia de 2 anos. Modelo de referência: Headphone Sony WH-CH510.	...	Unidade	25	...	...
32	Headphone supra-auricular		Unidade	75		

TCE-RN
Fis.: _____
Rubrica: _____
Matrícula: _____

	com fio e microfone integrado; microfone com cancelamento de ruído; frequência de resposta do headset de 20-20kHz; frequência de resposta do microfone de 100-10kHz; interface USB 2.0; compatível com Windows 7 e versões posteriores; cor preta. Garantia de 2 anos. Modelo de referência: Headset Estéreo USB Logitech H390.					
33	Câmera webcam com microfone e clipe integrados; interface USB 2.0; compatível com Windows 7 ou posterior; resolução 1280x720. Garantia de 2 (dois) anos. Modelo de referência: Câmera Webcam HD Logitech C270.		Unidade	75		
34	Caixa de som alimentada por USB com entrada de 3,5 mm e potência mínima de 1,2 Watts RMS. Garantia de 1 (um) ano.		Unidade	75		
<b>VALOR TOTAL: R\$ 00,00 (...)</b>						

#### LOTE 4

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
35	Cartucho de toner preto para impressora Brother DCPL5652DN, novo e de alto rendimento, compatível com o original, não-remanufaturado e com qualidade semelhante ao cartucho original, com garantia de 01 ano para defeito de fabricação. Rendimento médio de 12.000 páginas livres de manchas ou anomalias de impressão, considerando 5% de cobertura no papel A4.	...	Unidade	100	...	...
36	Cartucho de toner preto para impressora Brother HL-L2360DW, novo e de alto rendimento, compatível com o original, não-remanufaturado e com qualidade semelhante ao cartucho original, com garantia de 01 ano para defeito de fabricação, inclusive vazamentos de toner. Rendimento médio de		Unidade	150		

TCE-RN
Fis.: _____
Rubrica: _____
Matrícula: _____

	2.600 páginas livres de manchas ou anomalias de impressão, considerando 5% de cobertura no papel A4					
<b>37</b>	Garrafa/Refil de Tinta ORIGINAL para Impressora EcotankL6171, Cor PRETA, Código de tinta: T504120-AL. Validade mínima de 1 ano a partir da entrega.		Unidade	150		
<b>38</b>	Garrafa/Refil de Tinta ORIGINAL para Impressora EcotankL6171, Cor CIANO, Código de tinta: T504220-AL. Validade mínima de 1 ano a partir da entrega.		Unidade	100		
<b>39</b>	Garrafa/Refil de Tinta ORIGINAL para Impressora EcotankL6171, Cor MAGENTA, Código de tinta: T504320-AL. Validade mínima de 1 ano a partir da entrega.		Unidade	100		
<b>40</b>	Garrafa/Refil de Tinta ORIGINAL para Impressora EcotankL6171, Cor AMARELA, Código de tinta: T504420-AL. Validade mínima de 1 ano a partir da entrega.		Unidade	100		
<b>41</b>	Unidade de cilindro para Impressora Brother DCP-L5652DN, ORIGINAL, modelo Ref. DR3440, cerca de 50.000 páginas livres de manchas ou anomalias de impressão com base em 3 páginas por trabalho (A4 / Carta simples). Garantia mínima de 01 ano para defeito de fabricação a partir da entrega.		Unidade	40		
<b>42</b>	Unidade de cilindro para Impressora Brother HL-L2360DW, ORIGINAL, modelo Ref. DR2340, cerca de 12.000 páginas impressas com base em 3 páginas por trabalho (A4 / Carta simplex). Garantia mínima de 01 ano para defeito de fabricação a partir da entrega.		Unidade	50		
<b>VALOR TOTAL: R\$ 00,00 (...)</b>						

### 3. DA UTILIZAÇÃO DA ATA POR TERCEIROS

3.1. Não será admitida a utilização da presente ARP por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, ou seja, ficam vedadas aquisições e contratações adicionais.

### 4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da presente ARP será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura pelas partes envolvidas, não podendo ser prorrogada.

TCE-RN	
Fls.:	_____
Rubrica:	_____
Matrícula:	_____

## 5. SUSPENSÃO E CANCELAMENTO

5.1. Os preços registrados poderão ser suspensos quando:

5.1.1. O Tribunal de Contas julgar que o fornecedor esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências do Edital, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data da decisão; e

5.1.2. Mediante solicitação por escrito do fornecedor, desde que o mesmo comprove a impossibilidade de cumprimento das exigências do Edital, motivada por causa superveniente e estranha a sua vontade, ficando sujeito às penalidades previstas no instrumento convocatório respectivo.

5.2. O fornecedor terá o seu registro cancelado quando:

5.2.1. descumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

5.2.2. não assinar o Termo de Contrato decorrente do registro de preços ou não retirar, no prazo estabelecido pelo Tribunal, o instrumento equivalente, dentre os previstos no art. 62 da Lei nº 8.666/1993, salvo se aceita sua justificativa;

5.2.3. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

5.2.4. der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

5.2.5. ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato, relativamente a contratação decorrente do registro de preços por ele formalizada; ou

5.2.6. tiver presente razões de interesse público, devidamente fundamentadas, ou houver hipótese prevista em lei.

5.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.2.1 a 5.2.6 será formalizado por despacho da autoridade competente do Secretário Geral e a comunicação ao fornecedor interessado acerca da decisão tomada, juntando-se comprovante desta nos autos, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ARP, devidamente comprovados e justificados:

5.4.1. por razão de interesse público; ou

5.4.2. a pedido do fornecedor.

5.5. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Setor Gerenciador convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.6. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido.



TCE-RN	
Fls.:	_____
Rubrica:	_____
Matrícula:	_____

5.7. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Setor Gerenciador poderá:

5.7.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.7.2. convocar os demais fornecedores, obedecida a ordem de classificação, para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.9. As alterações de preços serão registradas em ARP complementar.

## 6. DO FORO

6.1. Fica eleito o foro da Justiça Estadual, Comarca de Natal, Estado do Rio Grande do Norte, para dirimir quaisquer dúvidas e litígios decorrentes desta ARP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## 7. CONDIÇÕES GERAIS

7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos;

7.2. O Tribunal de Contas não se obriga a adquirir o item registrado do licitante vencedor, nem tampouco, as quantidades previstas, conforme art. 15, § 4º da Lei nº 8.666, de 1993, bem como o art. 20 da Resolução n.º 007/2007 – TCE/RN.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente ARP foi lavrada em três vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes envolvidas.

**Natal/RN, XX de XXXXXXXXX de 2021**

\_\_\_\_\_  
 Secretário Geral do TCE/RN

\_\_\_\_\_  
 Representante Legal do Fornecedor



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**  
**RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Administração Geral  
Núcleo de Licitações

## **ANEXO IV – ORDEM DE COMPRA**


**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**  
**RIO GRANDE DO NORTE**

 Secretaria de Administração Geral  
 Núcleo de Contratos

TCE-RN

Fls.: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

<b>TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO</b> <b>RIO GRANDE DO NORTE</b> Diretoria de Administração Geral – DAG Coordenadoria de Compras e Suprimentos – CCS
---

**ORDEM DE COMPRA**
**NÚMERO:**

000

**EMISSÃO:**

00.00.2021

**DA CONTRATAÇÃO**

<b>Licitação:</b>	Pregão Eletrônico nº XXX/2021-TC	<b>Homologação:</b>	
<b>Processo:</b>	5208/2020-TC	<b>Utilização do SRP:</b>	Sim
		<b>Número da Ata:</b>	

**DO CONTRATANTE\***

<b>Razão Social:</b>	Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN	<b>CNPJ/MF:</b>	12.978.037/0001-78
<b>Endereço:</b>	Avenida Getúlio Vargas, nº 690	<b>Bairro:</b>	Petrópolis
		<b>CEP:</b>	59.012-360
<b>Cidade/UF:</b>	Natal/RN	<b>Telefone:</b>	(84) 3642-7368
		<b>e-mail:</b>	ccs@tce.rn.gov.br

\* Os dados do CONTRATANTE devem ser utilizados para fins de faturamento da Nota Fiscal.

**DO(A) CONTRATADO(A)**

<b>Razão Social:</b>		<b>Bairro:</b>	
<b>Endereço:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>Cidade/UF:</b>		<b>E-mail:</b>	
<b>Telefone/Fax:</b>		<b>Inscrição Estadual:</b>	
<b>CNPJ/MF:</b>		<b>CPF/MF:</b>	
<b>Representante:</b>			

**DO OBJETO**

Item	Descrição:	Unidade	Quantidade	Preço Unitário
-	-	-	-	-
<b>Valor Total:</b>				

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

<b>Órgão/Unidade:</b>	02101 – Tribunal de Contas
<b>Função/Sub-Função/Programa:</b>	01.122.0100 – Programa de Gestão, Manutenção e Serviços
<b>Projeto/Atividade:</b>	202101 – Manutenção e Funcionamento 186301 – Aparelhamento e Reaparelhamento do TCE
<b>Natureza da Despesa:</b>	3390.30 – Material de Consumo 4490.52 – Equipamento e Material Permanente
<b>Fonte de Recursos:</b>	0.100 – Recursos Ordinários

**DAS CONDIÇÕES GERAIS**
**1 – Pagamento:**

**1.1.** O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária a favor do(a) CONTRATADO(A), em prazo condizente com o estabelecido na Resolução nº 021/2016-TCE, de 06 de setembro de 2016, que será contado da data de liquidação da Nota Fiscal/Fatura, que deve indicar, obrigatoriamente, BANCO, AGÊNCIA, CONTA e TITULAR para recebimento do crédito, e ser protocolada, após o



TCE-RN	
Fls.:	_____
Rubrica:	_____
Matrícula:	_____

devido recebimento do objeto, em campo próprio no sítio eletrônico do CONTRATANTE (<http://www.tce.rn.gov.br/NotaFiscal/Index>), em conformidade com as instruções ali fixadas;

- 1.2. O documento fiscal não aprovado pelo órgão competente do CONTRATANTE será devolvido ao(à) CONTRATADO(A) para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se os prazos estabelecidos para pagamento a partir da data de sua reapresentação;
- 1.3. O CONTRATANTE prorrogará o pagamento para o primeiro dia útil subsequente, caso a data estabelecida para a sua realização coincida com dias feriados ou sem expediente bancário;
- 1.4. No valor total do objeto já estão incluídos os impostos federais, estaduais e municipais, bem como possíveis despesas com embalagens, transporte e seguros e, ainda, os custos referentes a quaisquer outros encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

## 2 – Entrega e recebimento:

- 2.1. O objeto do presente instrumento deverá ser entregue no endereço do CONTRATANTE conforme prazo estipulado no Termo de Referência da contratação ou, na ausência de tal previsão, em até 30 (trinta) dias corridos da data do recebimento, segundo as orientações do servidor designado para o seu acompanhamento e fiscalização, e de acordo com as especificações do processo licitatório;
- 2.2. Será rejeitado, no todo ou em parte, conforme o caso, o objeto entregue em desacordo com a contratação, cabendo ao(à) CONTRATADO(A) todos os ônus decorrentes de tal rejeição;
- 2.3. O(A) CONTRATADO(A) deverá substituir o produto que esteja em desconformidade com o estabelecido no processo licitatório, notadamente nas especificações do Termo de Referência, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação feita pelo CONTRATANTE;

## 3 – Obrigações das partes:

- 3.1. São obrigações do CONTRATANTE: (a) efetuar os pagamentos devidos na forma ajustada; (b) assegurar, no que couber, as condições necessárias para a regular cumprimento do objeto contratado e; (c) designar um representante para fiscalizar e acompanhar a execução do objeto;
- 3.2. São obrigações do(a) CONTRATADO(A): (a) cumprir o objeto deste instrumento de acordo com as condições pactuadas; (b) manter, durante toda a execução deste instrumento, em compatibilidade com as obrigações por ele(a) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação; (c) apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto aos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, assumidos como de sua inteira responsabilidade, durante a execução deste instrumento; (d) assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por qualquer dano e/ou prejuízo causado por atos praticados por seus empregados ou prepostos durante a execução do objeto deste instrumento.

## 4 – Penalidades:

- 4.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo(a) CONTRATADO(A) poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/1993, inclusive multa;
- 4.2. As multas serão de 0,5% ao dia pelo atraso na execução do objeto deste instrumento, calculadas sobre o seu valor total atualizado ou da parte não cumprida, até o limite de 2% (dois por cento), salvo motivo justificado, comprovado e acolhido pelo CONTRATANTE e, não obstante, se der causa à rescisão antecipada do presente instrumento, o(a) CONTRATADO(A) incorrerá em multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total atualizado deste instrumento;
- 4.3. As penalidades decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si e poderão ser cumuladas com as de multa, que poderão ser descontadas dos pagamentos a serem efetuados.

## 5 – Rescisão

- 5.1. O presente instrumento poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 5.2. Ficam reconhecidos os direitos do CONTRATANTE no caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/1993 e, de igual modo, o direito do(a) CONTRATADO(A) à prévia e ampla defesa, razão pela qual os casos de rescisão serão formalmente motivados e comunicados por escrito.



TCE-RN
Fls.: _____
Rubrica: _____
Matrícula: _____

**6 – Foro**

**6.1.** O Foro para solução de litígios decorrentes do presente instrumento será o da Justiça Estadual, Comarca de Natal, Rio Grande do Norte, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**7 – Disposições complementares**

**7.1.** O presente instrumento vincula-se ao edital da licitação e seus anexos ou, se for o caso, ao termo de dispensa ou inexigibilidade e seus anexos, identificados no campo DA CONTRATAÇÃO, bem como à proposta vencedora, independentemente de transcrição e sem prejuízo de suas disposições;

**7.2.** Aplicam-se na execução do presente instrumento, inclusive em relação aos casos omissos, as disposições da Lei nº 8.666/1993, das Resoluções do TCE/RN e demais normas aplicáveis à matéria e, subsidiariamente, as disposições da Lei nº 8.078/1990 e normas e princípios gerais dos contratos;

**7.3.** O presente instrumento constitui modelo simplificado de contrato e foi celebrado de acordo com a parte final do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, devendo o respectivo número e o da correspondente Nota de Empenho constar, obrigatoriamente, de todos os documentos expedidos pelo(a) CONTRATADO(A).

<b>Emissor da Ordem de Compra*:</b>	<b>Matrícula:</b>	<b>Cargo/Função:</b>
Fernando Antônio Teixeira Leão	9956-2	Coordenador de Compras e Suprimentos

\* assinado eletronicamente

**DESPACHO DO RESPONSÁVEL PELA AUTORIZAÇÃO DE COMPRA\*:**

Autorizo a efetivação da aquisição do(s) objeto(s) discriminado(s) no presente instrumento, de acordo com os termos e fundamentos nele dispostos, em conformidade com o respectivo processo licitatório, assim como nas normas da legislação aplicável à execução da despesa pública orçamentária.

**Natal/RN, XX de XXXXXXX de 2021**

**Cleber James Teixeira Cadó**  
 Secretário Geral do TCE/RN

\* assinado eletronicamente