

Contas Anuais de Governo

MANUAL DE PREENCHIMENTO

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| Acessar o Portal do Gestor | 2 |
| Carregar um Arquivo na Página | 3 |
| Enviar a prestação de Contas | 7 |
| Consultar Informações Enviadas | 11 |
| Anexo 01 – <i>Layout</i> de Arquivo de Importação – Contas anuais..... | 15 |

Acessar o Portal do Gestor

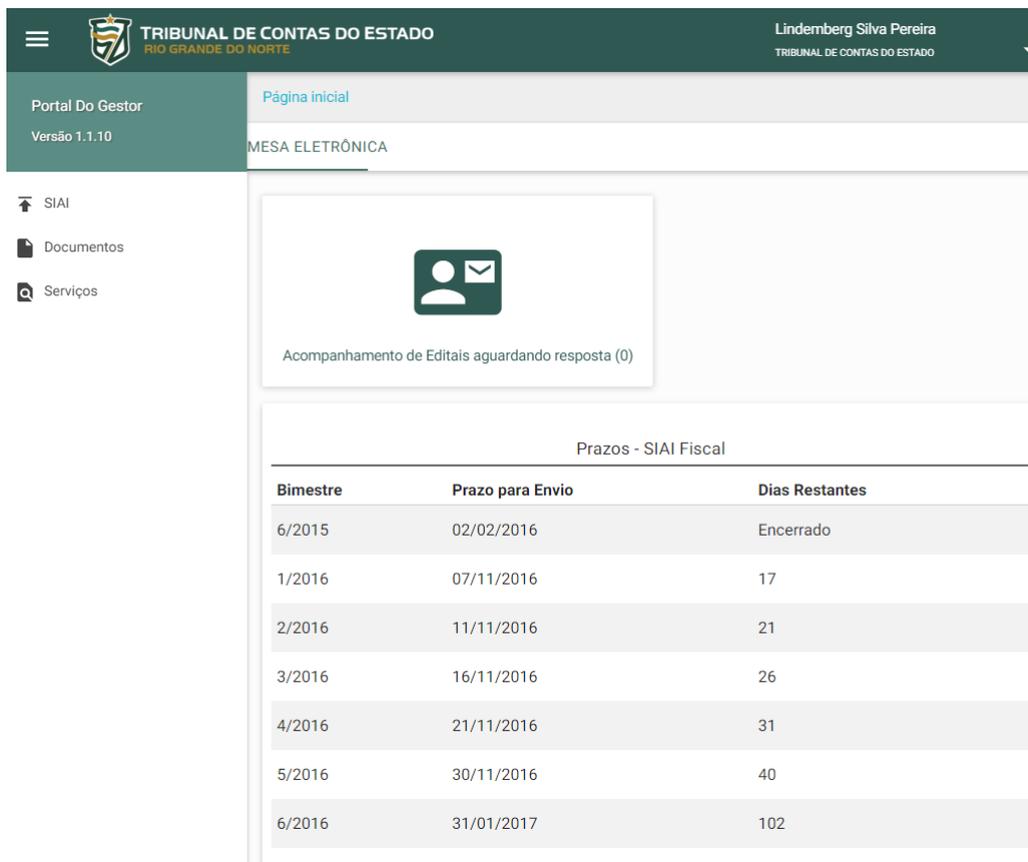
Para acessar o Portal do Gestor, deve-se digitar o endereço <http://portalgestor.tce.rn.gov.br/> em um navegador, e informar o usuário e senha, conforme a figura 01



A tela de login do Portal do Gestor apresenta o brasão do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte no topo. Abaixo dele, o texto "TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO" e "PORTAL DO GESTOR - 1.1.10". Há dois campos de entrada: "Usuário" com um ícone de pessoa e "Senha" com um ícone de cadeado. Um botão verde "ENTRAR" está posicionado abaixo dos campos. Na base da tela, há um link azul "Esqueceu sua senha?".

Figura 01

Após o login efetuado com sucesso, o usuário terá acesso à tela principal do portal do gestor. A figura 02 mostra a tela principal. O menu e as opções estão localizados na área esquerda e são personalizados por usuário. A área à direita, maior área, é a disponível para utilização pelo usuário.



A tela principal do Portal do Gestor possui uma barra superior verde com o brasão e o nome "TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO RIO GRANDE DO NORTE" à esquerda, e o nome de usuário "Lindemberg Silva Pereira" à direita. Um menu lateral verde à esquerda contém "Portal Do Gestor" (Versão 1.1.10) e ícones para "SIAI", "Documentos" e "Serviços". O conteúdo principal à direita mostra "Página inicial" e "MESA ELETRÔNICA". Há uma seção de "Acompanhamento de Editais aguardando resposta (0)" com um ícone de envelope. Abaixo, há uma tabela "Prazos - SIAI Fiscal".

| Bimestre | Prazo para Envio | Dias Restantes |
|----------|------------------|----------------|
| 6/2015 | 02/02/2016 | Encerrado |
| 1/2016 | 07/11/2016 | 17 |
| 2/2016 | 11/11/2016 | 21 |
| 3/2016 | 16/11/2016 | 26 |
| 4/2016 | 21/11/2016 | 31 |
| 5/2016 | 30/11/2016 | 40 |
| 6/2016 | 31/01/2017 | 102 |

Figura 02

Carregar um Arquivo na Página

Existem dois tipos de arquivos e a carga deve ser feita de maneiras diferentes para cada um deles. Para carregar um arquivo PDF na página, deverá ser utilizado o botão de carregar no lado direito ao documento correspondente. A caixa do lado esquerdo mostra que o arquivo ainda não foi carregado.

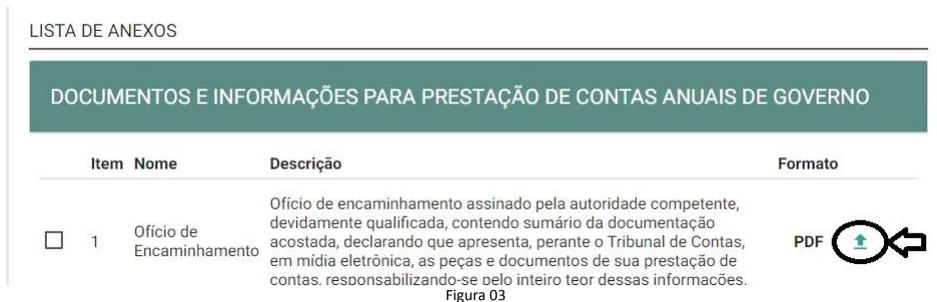


Figura 03

A janela do arquivo que se deseja carregar será aberta. Nessa janela, para carregar o arquivo, deverá ser clicado no botão PDF localizado no lado esquerdo. O botão cancelar fecha essa janela sem efetuar a carga do documento e o botão cadastrar só deverá ser clicado quando o documento for selecionado.

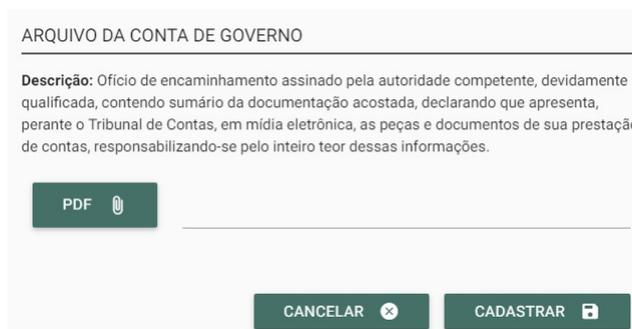


Figura 04

Após clicar no botão PDF, uma janela será aberta para selecionar o arquivo que se deseja carregar. Após selecionar o arquivo, deverá clicar no botão abrir, conforme figura 05.

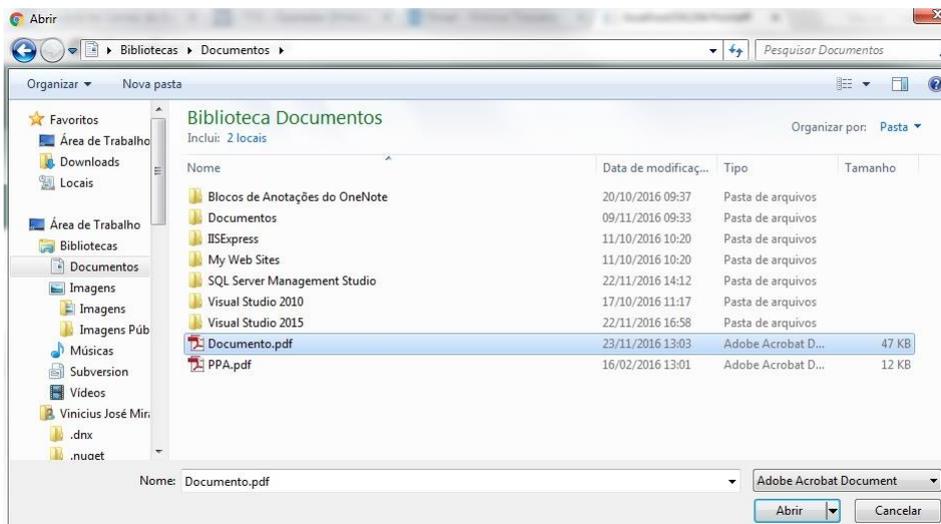


Figura 05

O arquivo será selecionado e para carregá-lo deverá ser clicado no botão cadastrar no canto inferior direito da janela de carga.

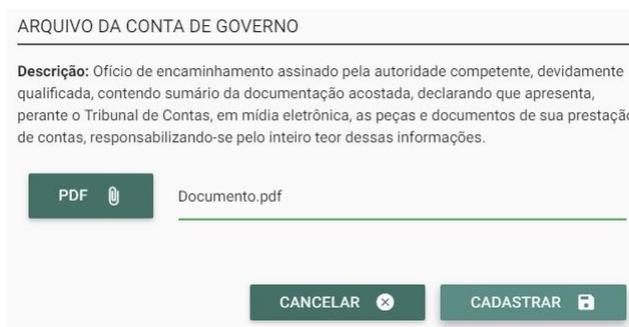


Figura 06

Uma vez carregado, será disponibilizado, ao lado direito, ícones para a assinatura digital e download do arquivo carregado.

LISTA DE ANEXOS

| DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS DE GOVERNO | | | | |
|---|------|---|---------|--|
| Item | Nome | Descrição | Formato | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | Ofício de encaminhamento assinado pela autoridade competente, devidamente qualificada, contendo sumário da documentação acostada, declarando que apresenta, perante o Tribunal de Contas, em mídia eletrônica, as peças e documentos de sua prestação de contas, responsabilizando-se pelo inteiro teor dessas informações. | PDF | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | Balanço Orçamentário (Anexo 12 da Lei Federal nº. 4.320/64), de acordo com orientações da última edição vigente do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. | PDF | |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Demonstração da receita e despesa segundo as categorias econômicas (Anexo 01 da Lei Federal nº. 4.320/64), de acordo com orientações da última edição vigente do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. | PDF | |

Figura 07

Para carregar um arquivo XML na página, deverá ser utilizado o botão Anexar no lado esquerdo na seção Arquivo XML da página. O nome do arquivo, ao lado do botão Anexar, em branco demonstra que o arquivo ainda não foi carregado.



Figura 08

A janela do arquivo que se deseja carregar será aberta. Nessa janela, para carregar o arquivo, deverá ser clicado no botão XML localizado no lado esquerdo. O botão cancelar fecha essa janela sem

efetuar a carga do documento e o botão cadastrar só deverá ser clicado quando o documento for selecionado.



Figura 09

Após clicar no botão XML, uma janela será aberta para selecionar o arquivo que se deseja carregar. Após selecionar o arquivo, deverá clicar no botão abrir, conforme figura 10.

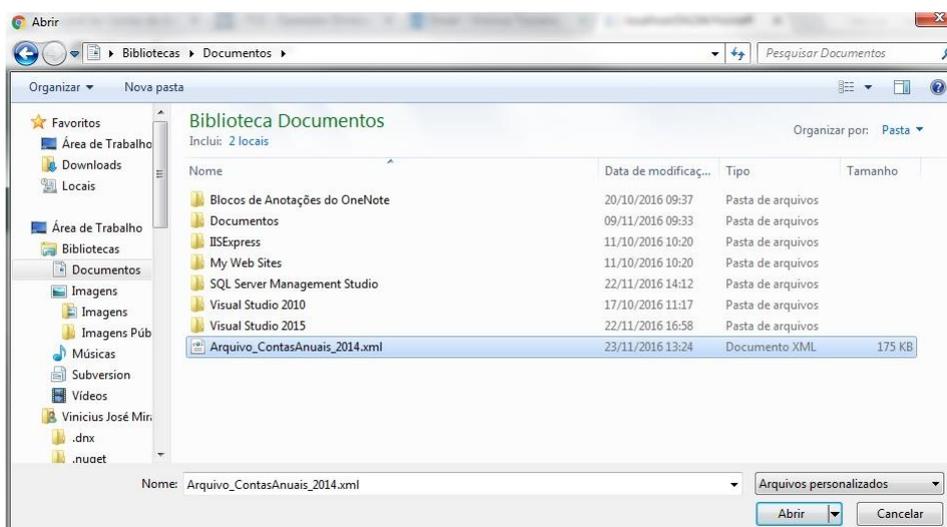


Figura 10

O arquivo será selecionado e para carregá-lo deverá ser clicado no botão cadastrar no canto inferior direito da janela de carga.



Figura 11

Uma vez carregado, será disponibilizado, ao lado direito, ícones para a assinatura digital e download do arquivo carregado.

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES

Orgão / Unidade Jurisdicionada

PREF.MUN.ASSU

Ano de Referência

2015

GESTOR RESPONSÁVEL

00834517493 - IVAN LOPES JÚNIOR

ARQUIVO XML

ANEXAR



Arquivo_ContasAnuais (3).xml



Figura 12

Enviar a prestação de Contas

Para enviar a prestação de contas anual, o gestor deverá acessar a tela de prestação de contas de governo e efetuar os seguintes procedimentos:

- 1- Informar o ano que está sendo prestadas as informações;
- 2- Informar o gestor;
- 3- Carregar os documentos em formato PDF;
- 4- Carregar o documento em formato XML;
- 5- Assinar os documentos digitalmente;
- 6- Enviar a prestação de contas;

O recebimento definitivo da prestação de contas somente será considerado após ser clicado no botão enviar e o processamento do arquivo XML ser considerado com sucesso.

Para acessar a tela de envio da prestação anual de contas de governo, deverá acessar o menu Documentos e o submenu Contas de Governo ao lado esquerdo da página.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
RIO GRANDE DO NORTE

Lindemberg Silva Pereira
PREF.MUN.ASSU

Portal Do Gestor
Versão 1.1.17

SIAI

Documentos

- Comprovante de Publicação
- Contas de Gestão
- Contas de Governo
- Documentação Diversa
- Normas Orçamentárias

Serviços

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES

Orgão / Unidade Jurisdicionada: PREF.MUN.ASSU

Ano de Referência: 2015

GESTOR RESPONSÁVEL

Digite o CPF ou Nome do Gestor Responsável

ARQUIVO XML

ANEXAR

Figura 13

Informar o ano que está sendo prestadas as informações

No canto direito superior deverá ser utilizado o campo Ano de Referência para informar o ano da prestação de contas.

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES

Orgão / Unidade Jurisdicionada
 PREF.MUN.ASSU

Ano de Referência
 Seleciona
 2015
 2014

GESTOR RESPONSÁVEL

Digite o CPF ou Nome do Gestor Responsável

ARQUIVO XML

Figura 14

Informar o gestor

Na parte superior da página deverá ser informado o gestor responsável. Faz-se bastante digitar no espaço apropriado os primeiros dígitos do “CPF” ou as primeiras letras do “nome” do gestor, passando o Sistema a apor no local, automaticamente, o número do CPF de tal gestor, seguido do seu correspondente nome, por meio de mecanismo de busca aos dados previamente informados ao TCE/RN via Anexo 42 do SIAI.

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES

Orgão / Unidade Jurisdicionada
 PREF.MUN.ASSU

Ano de Referência
 2015

GESTOR RESPONSÁVEL

008.345.174-93 - IVAN LOPES JÚNIOR

ARQUIVO XML

Figura 15

Diante de eventual inexistência de cadastramento junto ao SIAI do ordenador que se pretenda informar, torna-se obrigatório, antes de tudo, cadastrá-lo, via Anexo 42 do SIAI, sob pena da impossibilidade da continuidade de preenchimento dos demais dados.

Carregar os documentos em formato PDF

Os documentos em formato PDF que precisam ser carregados ficarão com uma caixa do lado esquerdo.

LISTA DE ANEXOS

DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS DE GOVERNO

| Item | Nome | Descrição | Formato |
|--------------------------|----------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 Ofício de Encaminhamento | Ofício de encaminhamento assinado pela autoridade competente, devidamente qualificada, contendo sumário da documentação acostada, declarando que apresenta, perante o Tribunal de Contas, em mídia eletrônica, as peças e documentos de sua prestação de | PDF  |

Figura 16

Os arquivos já carregados ficarão com o ícone ✓ ao lado esquerdo.

LISTA DE ANEXOS

| DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS DE GOVERNO | | | | | |
|---|------|-----------------------------------|---|-----|---|
| Item | Nome | Descrição | Formato | | |
| ✓ | 1 | Ofício de Encaminhamento | Ofício de encaminhamento assinado pela autoridade competente, devidamente qualificada, contendo sumário da documentação acostada, declarando que apresenta, perante o Tribunal de Contas, em mídia eletrônica, as peças e documentos de sua prestação de contas, responsabilizando-se pelo inteiro teor dessas informações. | PDF |  |
| ✓ | 2 | Balanco Orçamentário | Balanco Orçamentário (Anexo 12 da Lei Federal nº. 4.320/64), de acordo com orientações da última edição vigente do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. | PDF |  |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Demonstração da Receita e Despesa | Demonstração da receita e despesa segundo as categorias econômicas (Anexo 01 da Lei Federal nº. 4.320/64), de acordo com orientações da última edição vigente do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. | PDF |  |

Figura 17

Para o procedimento da carga dos documentos em formato PDF, utilize a seção específica deste manual.

Carregar o documento em formato XML

Na parte superior da tela, está disponível a carga do arquivo em formato XML.

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| Orgão / Unidade Jurisdicionada | Ano de Referência |
| PREF.MUN.ASSU | 2015 |

GESTOR RESPONSÁVEL

008.345.174-93 - IVAN LOPES JÚNIOR

ARQUIVO XML

ANEXAR 

Figura 18

Para o procedimento da carga do documento em formato XML, utilize a seção específica deste manual.

Assinar os documentos digitalmente

A assinatura do documento em formato XML deverá ser feita utilizando o ícone específico no lado direito da seção Arquivo XML. Após o Clique no ícone, abrirá uma tela para realizar a assinatura. Esse arquivo deverá ser assinado pelo gestor e pelo contador. Deverá ser selecionada a pessoa que estará realizando a assinatura e o certificado (o Token com o certificado deverá estar inserido no computador) e deve-se clicar em Assinar.

CERTIFICADO DIGITAL

Tipo do Assinador
Gestor

CertificateSelect
Selecione

CANCELAR ✕ ASSINAR 📄

Figura 19

A assinatura dos documentos em formato PDF poderá ser feita de duas maneiras. A primeira através do ícone específico no lado direito de cada documento e a segunda através do botão Assinar todos na parte inferior da tela. Apenas o gestor assina os documentos em PDF e o procedimento é análogo ao informado acima.

Enviar a prestação de contas

Após o preenchimento de todas as informações e carga de todos os documentos necessários e as respectivas assinaturas digitais. Deverá ser clicado no botão Enviar. Esse envio é um envio provisório, pois o envio definitivo só se concretizará após o processamento do arquivo em formato XML livre de erros.

Caso o processamento do arquivo em formato XML apresente algum erro, o jurisdicionado deverá proceder à correção, recarga e reenvio do documento em formato XML para processamento.

Consultar Informações Enviadas

Para consultar uma informação enviada, o gestor deverá efetuar o acesso ao portal do gestor e selecionar o menu “Documentos” e a opção “Contas de Governo”, conforme figura 20.



Figura 20

Em seguida deverá selecionar a opção “CONSULTAR” na parte superior da área principal, conforme a figura 21.



Figura 21

A consulta irá trazer todas as prestações de contas enviadas e a situação do processamento do arquivo em formato XML. Os ícones no canto direito da prestação de contas possibilitam a visualização dos documentos prestados anteriormente e a visualização das informações do XML graficamente quando o processamento tiver sido realizado com sucesso.

Na tela de visualização das informações prestadas, o ícone possibilita o download do arquivo enviado anteriormente.

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES

Orgão / Unidade Jurisdicionada
PREF.MUN.ASSU

Ano de Referência
2015

GESTOR RESPONSÁVEL

02343867461 - VINICIUS FILHO

ARQUIVO XML

ANEXAR

Arquivo_ContasAnuais (3).xml

LISTA DE ANEXOS

DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS DE GOVERNO

| Item | Nome | Descrição | Formato |
|------|--------------------------|---|---|
| ✓ 1 | Ofício de Encaminhamento | Ofício de encaminhamento assinado pela autoridade competente, devidamente qualificada, contendo sumário da documentação acostada, declarando que apresenta, perante o Tribunal de Contas, em mídia eletrônica, as peças e documentos de sua prestação de contas, responsabilizando-se pelo inteiro teor dessas informações. | PDF  |
| ✓ 2 | Balanco Orçamentário | Balanco Orçamentário (Anexo 12 da Lei Federal nº. 4.320/64), de acordo com orientações da última edição vigente do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. | PDF  |

Figura 22

Na tela de visualização dos anexos e quadros, clicando na visualização do item específico, será visualizado o conteúdo da informação prestada no arquivo em XML.

CADASTRAR CONSULTAR

Mostrar: 10 resultados por página

Pesquisar:

| Ordem | Anexo |
|-------|---|
| 1 | ANEXO 01 - DEMONSTRAÇÃO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS |
| 2 | ANEXO 02 - DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS - CONSOLIDADA |
| 3 | ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO - POR ÓRGÃO/UNIDADE |
| 4 | ANEXO 07 - DEMONSTRATIVO DAS FUNÇÕES, PROGRAMAS POR PROJETOS E ATIVIDADES |
| 5 | ANEXO 08 - DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS CONFORME OS VÍNCULO COM OS RECURSOS |
| 6 | ANEXO 09 - DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS POR ÓRGÃO E FUNÇÕES |
| 7 | ANEXO 10 - COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA - POR CATEGORIA ECONÔMICA/NATUREZA |
| 8 | ANEXO 11 - COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA POR ÓRGÃO/CATEGORIA ECONÔMICA/NATUREZA |
| 9 | ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO |
| 10 | ANEXO 13 - BALANÇO FINANCEIRO |

Figura 23

ANEXO 01 - DEMONSTRAÇÃO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

| RECEITA | R\$ | DESPESA | R\$ |
|-----------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------------|
| RECEITAS CORRENTES | 233.087.937,71 | DESPESAS CORRENTES | 171.395.157,38 |
| Receita Tributária | 33.706.413,83 | Pessoal e Encargos Sociais | 102.184.479,05 |
| Receita de Contribuições | 2.845.826,20 | Juros e Encargos da Dívida | 63.158,47 |
| Receita Patrimonial | 1.941.158,04 | Outras Despesas Correntes | 69.147.519,86 |
| Receita Agropecuária | 0,00 | | |
| Receita Industrial | 0,00 | | |
| Receita de Serviços | 11.540.668,24 | | |
| Transferências Correntes | 178.377.962,67 | | |
| Outras Receitas Correntes | 4.675.908,73 | | |
| RECEITAS INTRAORÇAMENTÁRIAS | 0,00 | DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS | 0,00 |
| (-) DEDUÇÕES DA RECEITA | 16.494.571,65 | | |
| Restituições | 0,00 | | |
| Transferências ao Fundeb | 16.396.971,26 | | |
| Outras Deduções | 97.600,39 | | |
| SUBTOTAL | 216.593.366,06 | SUBTOTAL | 171.395.157,38 |
| Déficit Corrente (se ocorrer) | 0,00 | Superávit Corrente (se ocorrer) | 45.198.208,68 |
| TOTAL | 216.593.366,06 | TOTAL | 216.593.366,06 |
| Superávit do Orçamento Corrente | 45.198.208,68 | Déficit do Orçamento Corrente | 0,00 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 33.881.718,75 | DESPESAS DE CAPITAL | 46.275.428,92 |
| Operações de Crédito | 0,00 | Investimentos | 44.494.757,31 |
| Alienação de Bens | 0,00 | Inversões Financeiras | 0,00 |
| Amortização de Empréstimos | 0,00 | Amortização da Dívida | 1.780.671,61 |
| Transferências de Capital | 33.881.718,75 | | |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | | |
| SUBTOTAL | 79.079.927,43 | SUBTOTAL | 46.275.428,92 |
| Déficit Orçamentário (se ocorrer) | 0,00 | Superávit Orçamentário (se ocorrer) | 32.804.498,51 |
| TOTAL | 79.079.927,43 | TOTAL | 79.079.927,43 |
| RESUMO | | | |
| RECEITAS CORRENTES | 216.593.366,06 | DESPESAS CORRENTES | 171.395.157,38 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 33.881.718,75 | DESPESAS DE CAPITAL | 46.275.428,92 |
| DÉFICIT ORÇAMENTÁRIO | 0,00 | SUPERÁVIT ORÇAMENTÁRIO | 32.804.498,51 |
| TOTAL | 250.475.084,81 | TOTAL | 250.475.084,81 |

VOLTAR

Figura 24

O recibo definitivo apenas estará disponível, quando o processamento tiver sido concluído com sucesso.

SIAI - CONTAS DE GOVERNO

RECIBO DEFINITIVO DAS CONTAS ANUAIS DE GOVERNO

| | |
|---------------------------------|---|
| UNIDADE GESTORA: PREF.MUN.NATAL | NÚMERO DO RECIBO DEFINITIVO : 422.2015.8.4 |
|---------------------------------|---|

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES:

Espécie do Relatório: Contas Anuais de Governo
Ano de Referências: 2015

INFORMAÇÕES SOBRE O GESTOR RESPONSÁVEL:

Nome: Luiz Roberto Leite Fonseca
CPF: 44095201304

INFORMAÇÕES SOBRE A REMESSA:

Data e hora de envio: 09/12/2016 07:37:00
Remessa realizada por: Lindemberg Silva Pereira (CPF: 01208021478)

Figura 25

Anexo 01 – *Layout* de Arquivo de Importação – Contas anuais

[https://arearestrita.tce.rn.gov.br/as/download/SIAI2016/Layout_de_Arquivo_de_Importação_\(Contas_Anuais_v120\).pdf](https://arearestrita.tce.rn.gov.br/as/download/SIAI2016/Layout_de_Arquivo_de_Importação_(Contas_Anuais_v120).pdf)