



SIAI Despesa de Pessoal (DP)

MANUAL DE INSTALAÇÃO

Versão 1.0

Natal, Maio de 2013



Sumário

1. O que é o SIAI DP	3
2. Requisitos mínimos de instalação.....	4
2. Como instalar o SIAI DP – Módulo Coleta	4
3. Acessando o SIAI DP	8



1. O que é o SIAI DP

O SIAI DP (Sistema Integrado de Auditoria Informatizada para Despesa com Pessoal) é um sistema de coleta e análise das informações referentes à folha de pagamento e cadastro funcional dos servidores ativos, inativos e pensionistas, das unidades gestoras das esferas Estadual e Municipal.

O SIAI DP foi desenvolvido objetivando dar continuidade ao processo de análise eletrônica das contas públicas com base nas competências constitucionais considerando:

- os artigos 71 e 75 da Constituição Federal
- o art. 19 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, que regulamenta o art. 169 da Constituição Federal, estabelecendo os limites de despesa com pessoal
- o art. 59 da Lei Complementar nº 101, de 2000, e a necessidade do acompanhamento e controle mensal da despesa com pessoal dos sujeitos à jurisdição do Tribunal
- a resolução nº 30/2012, que regulamenta o envio das informações referentes à despesa com pessoal dos órgãos jurisdicionados do Estado.

Para isso, solicita que os dados referentes ao quadro funcional e à folha de pagamento dos referidos órgãos sejam enviados periodicamente através do Portal do Gestor do TCE/RN.

O SIAI DP permite que tais dados possam ser digitados ou validados dos arquivos importados diretamente dos sistemas informatizados de Recursos Humanos das unidades gestoras.

2. Requisitos mínimos de instalação

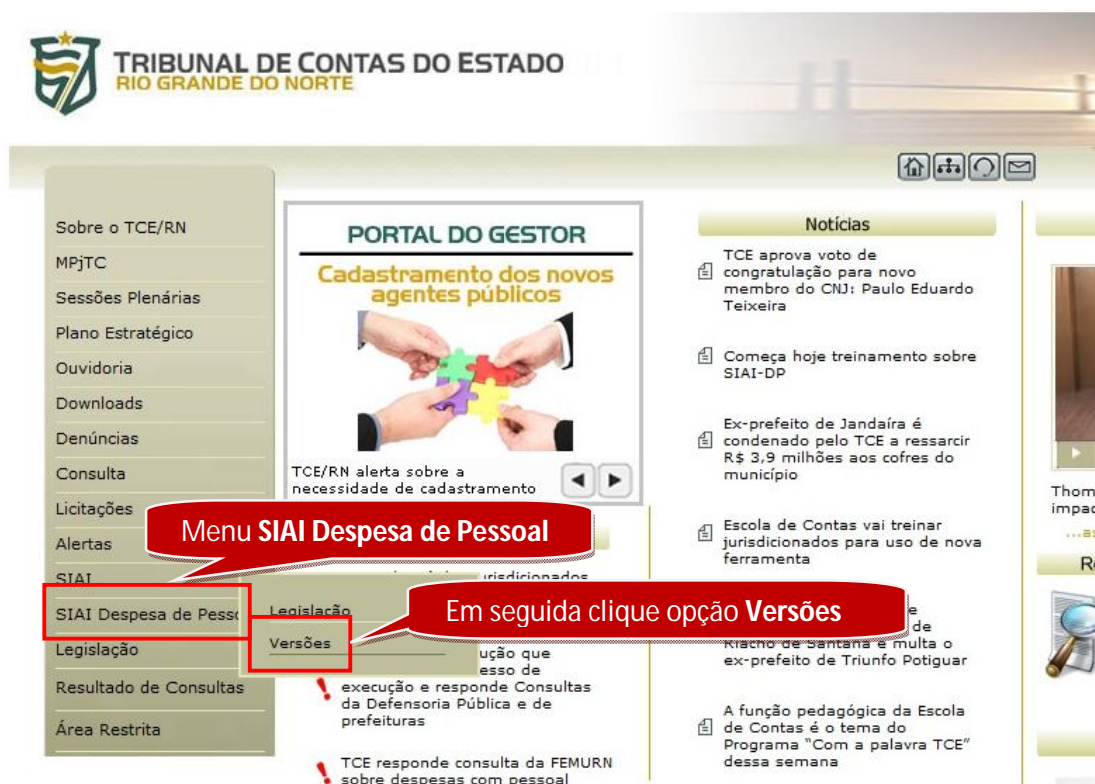
Para instalar o SIAI DP - Módulo Coleta em seu computador é necessário que o mesmo possua os requisitos mínimos de instalação, listados abaixo:

1. **Configuração mínima do computador:** Processador Celeron com 1 GB de memória RAM, 30 MB de espaço em disco e sistema operacional Windows XP.
2. **Máquina Virtual do Java (JVM)**, versão 6 ou superior instalado no computador. A Máquina Virtual pode ser baixada (download) no seguinte endereço URL http://www.java.com/pt_BR/download/manual.jsp. Neste endereço o usuário poderá selecionar a versão da JVM compatível com o seu sistema operacional.

2. Como instalar o SIAI DP – Módulo Coleta

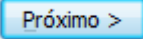

Para instalar o SIAI DP - Módulo Coleta na unidade gestora deve-se realizar os procedimentos (passo a passo) descritos logo abaixo:

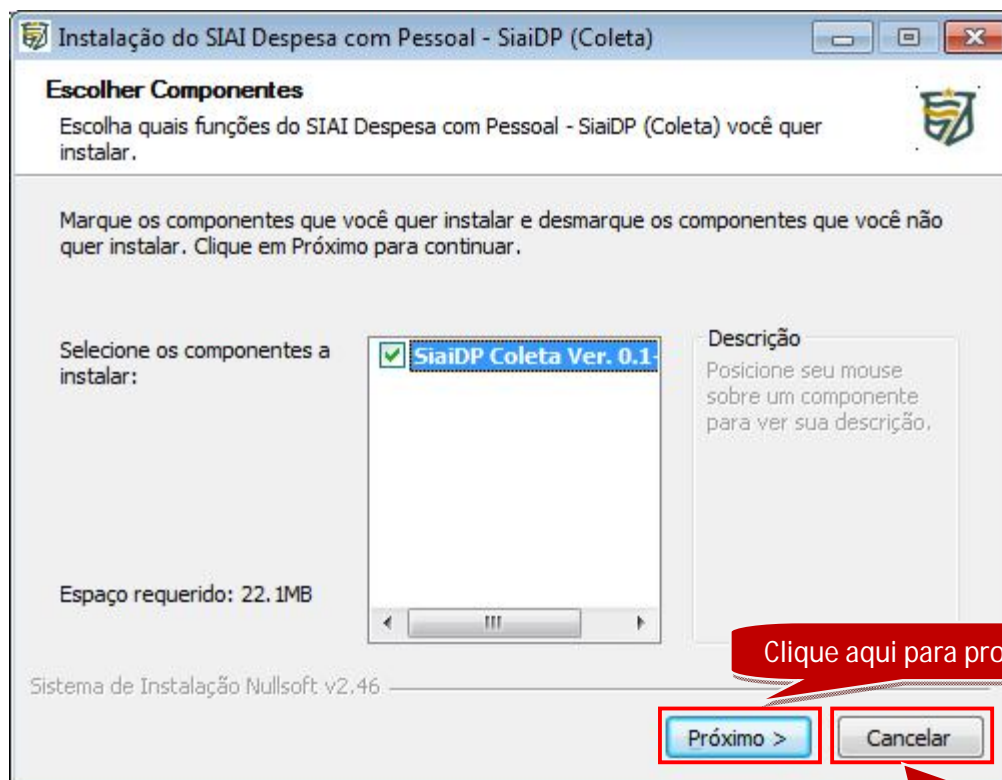
1. Acesse o Site do TCE-RN no endereço <http://www.tce.rn.gov.br>
2. Na homepage (página inicial) do Site, acessar o Menu “SIAI Despesa de Pessoal” e clicar na opção “Versões”. Ver figura abaixo:



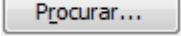

The image shows a screenshot of the TCE-RN website homepage. The header includes the logo and name of the Tribunal de Contas do Estado Rio Grande do Norte. A central banner features the text 'PORTAL DO GESTOR' and 'Cadastramento dos novos agentes públicos'. A left sidebar contains a menu with items like 'Sobre o TCE/RN', 'MPJTC', 'Sessões Plenárias', 'Plano Estratégico', 'Ouvidoria', 'Downloads', 'Denúncias', 'Consulta', 'Licitações', 'Alertas', 'SIAT', 'Legislação', 'Resultado de Consultas', and 'Área Restrita'. A right sidebar contains a 'Notícias' section with several news items. Two red callout boxes with white text are overlaid on the page: one pointing to the 'SIAI Despesa de Pessoal' menu item in the sidebar, and another pointing to the 'Versões' option in the dropdown menu that appears below it.

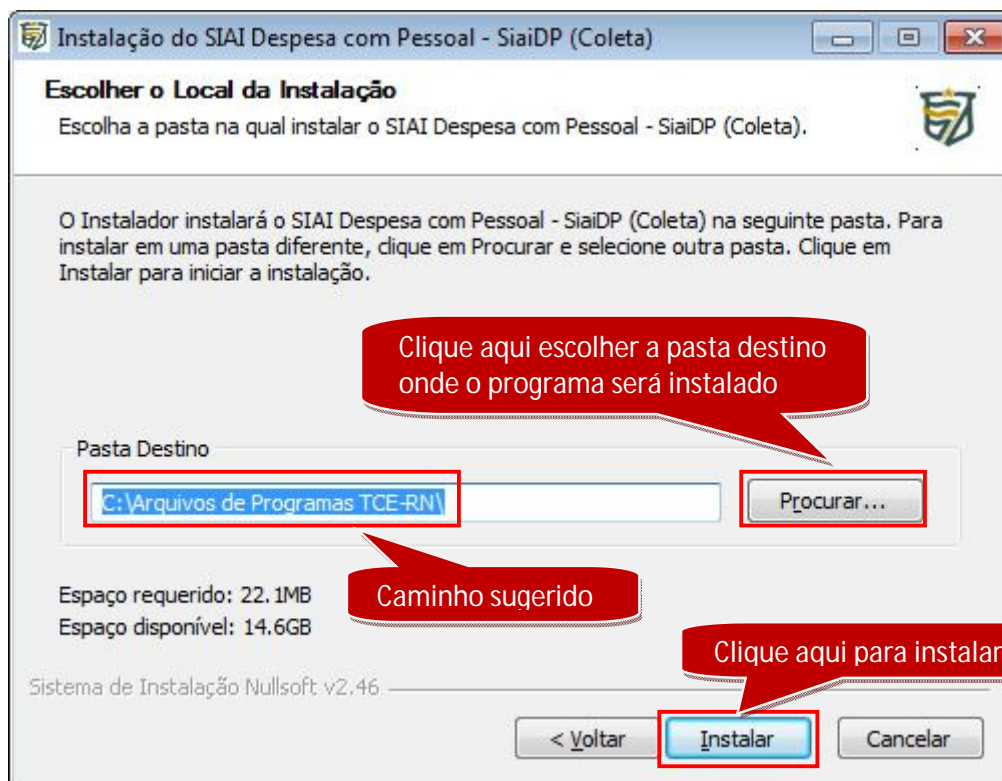


3. Faça o download (cópia) do programa
4. Execute o programa "Install_SIAI_DP_Coleta.exe" que foi baixado do Site do TCE-RN
5. Em seguida é exibida a tela inicial de instalação. Verifique se o componente SIAI DP Coleta está selecionado. Clique no botão . Se em qualquer momento desistir de continuar a instalação, clique em . Ver figura abaixo:



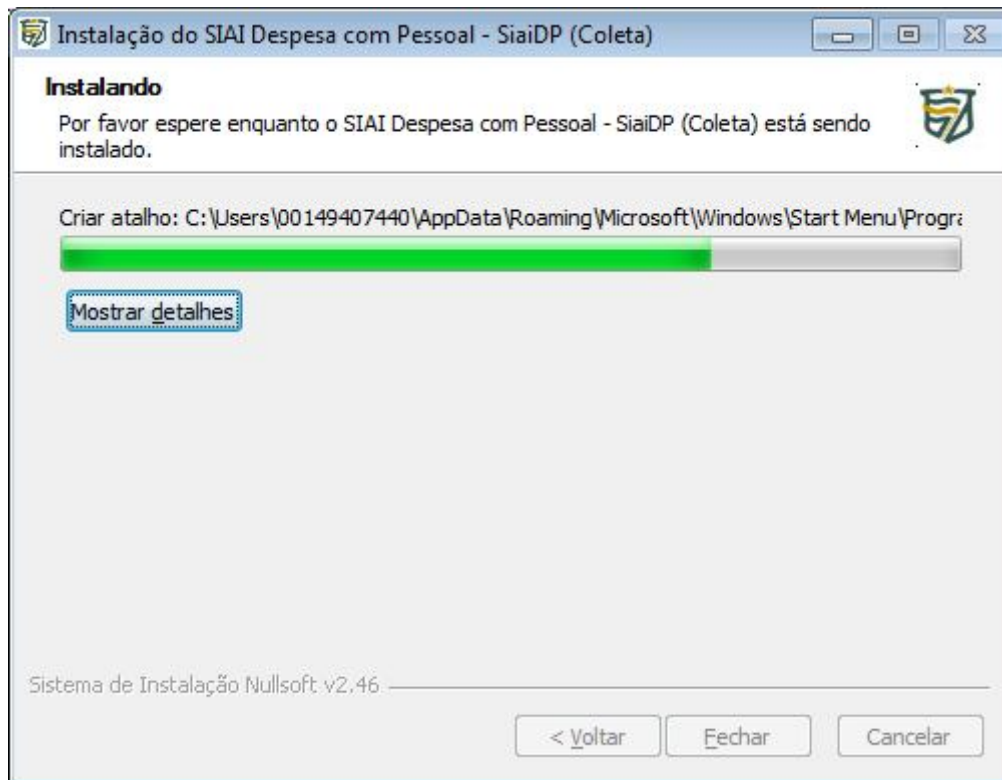


6. Escolha o local da Instalação clicando no botão , ou se preferir aceite a sugestão de da pasta destino. Por padrão o SIAI DP será instalado no caminho "C:\Arquivos de Programas TCE-RN\SiaiDP-Coleta". Não é recomendável alterar a pasta de instalação. Clique no botão  . Ver figura abaixo:

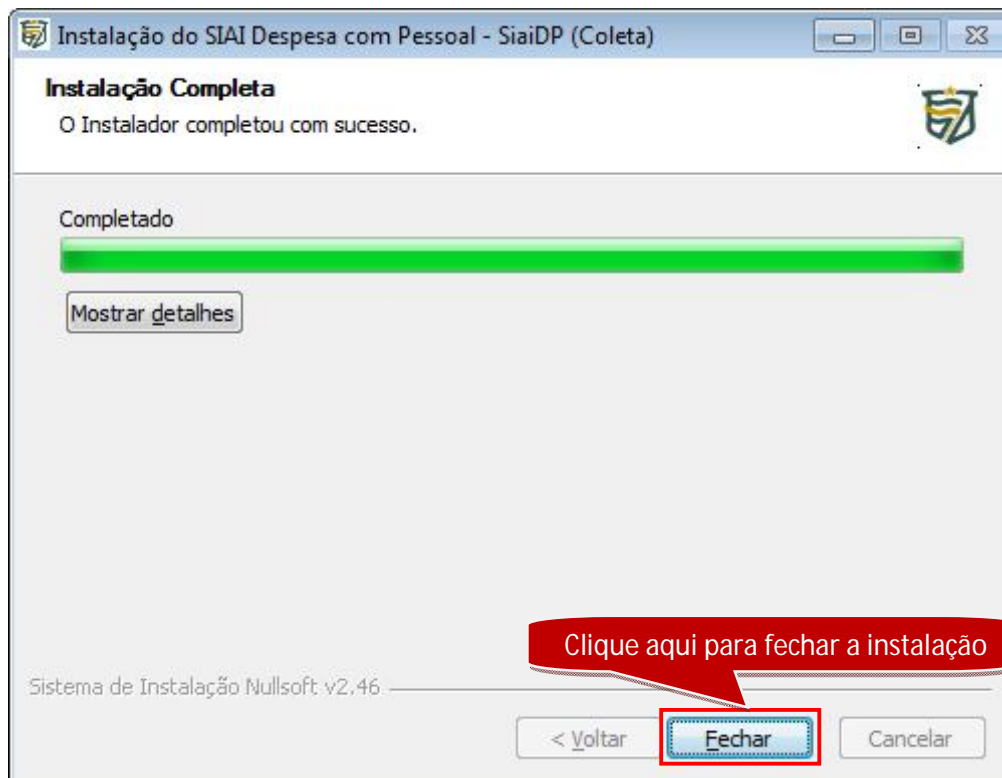




7. Aguarde a cópia dos arquivos. Ver figura abaixo:



8. Instalação Completa. Clique no botão **Fechar**. Ver figura abaixo:



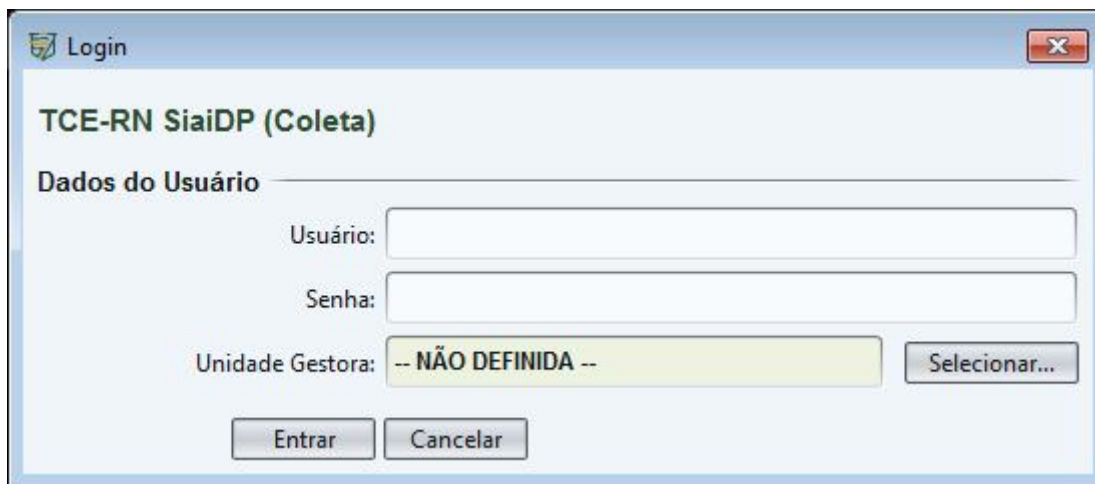
3. Acessando o SIAI DP

Durante a instalação do SIAI DP – Módulo de Coleta, foi criado na área de trabalho um ícone de atalho para o programa. Ver figura abaixo:



Para acessar o programa, pela primeira vez, realize os seguintes procedimentos:

1. Execute um duplo clique no referido ícone para abrir o programa. Será exibida a tela abaixo:



A imagem mostra a janela de login do sistema. O título da janela é "Login" e o conteúdo principal é "TCE-RN SIAI DP (Coleta)". Abaixo do título, há a seção "Dados do Usuário" com os seguintes campos:

- Usuário:
- Senha:
- Unidade Gestora:

Na base da janela, há dois botões: "Entrar" e "Cancelar".

2. Preencha os dados do usuário para fazer o login (entrar) no sistema. Entretanto, há 2 cenários para entrada no sistema.

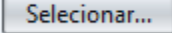
CENÁRIO 01: Primeiro acesso ao Sistema

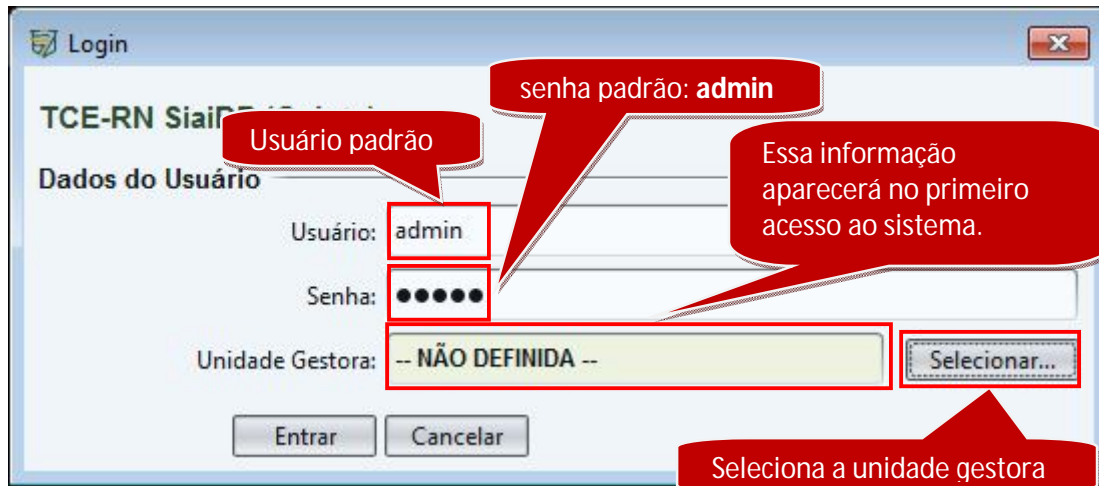
- a. Digite os dados do usuário

Usuário Padrão: *admin*
Senha Padrão: *admin*

* **Obs:** O SIAI DP – Módulo Coleta Versão 1.0 não possibilita o cadastro de novos usuários



- b. Clique no botão  para cadastrar uma nova unidade gestora. Veja figura abaixo:




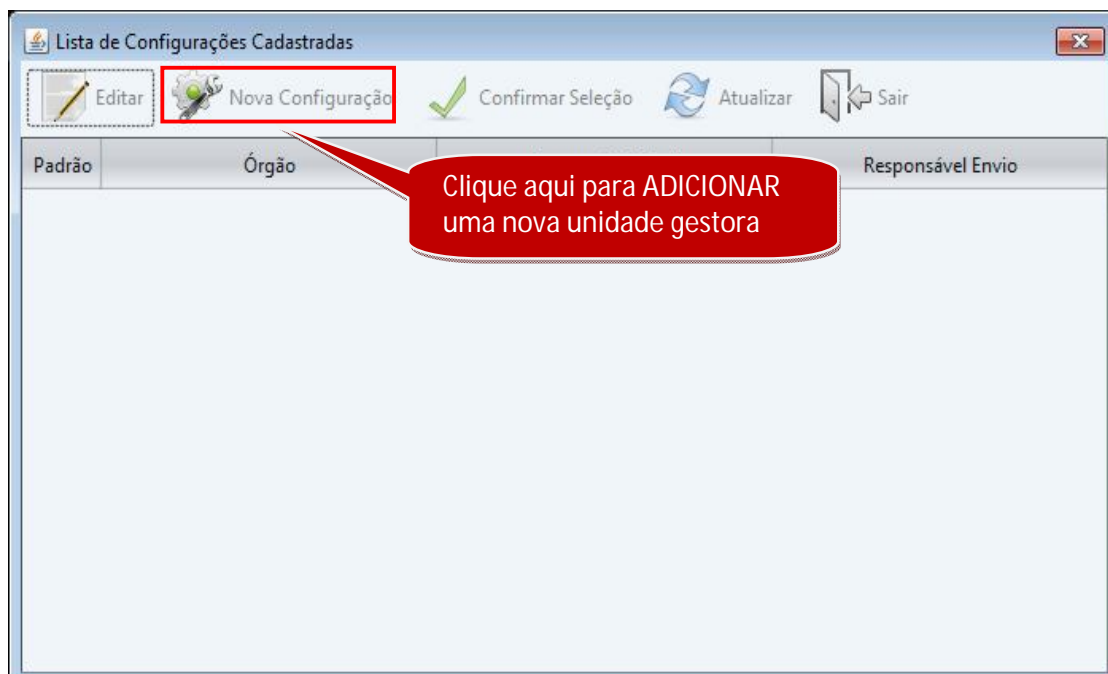
Usuário padrão

senha padrão: admin


Essa informação aparecerá no primeiro acesso ao sistema.

Selecione a unidade gestora

- c. Na tela que aparecerá em virtude desta ação, clique no botão  para cadastrar a NOVA unidade gestora. Veja figura abaixo:



Clique aqui para ADICIONAR uma nova unidade gestora

- d. Faça o cadastro da unidade gestora preenchendo os campos obrigatórios, ou seja, aqueles que possuem (*) e clique no botão . Veja figuras abaixo:



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

RIO GRANDE DO NORTE

SIAI Despesa de Pessoal (DP)

Configuração de Nova Unidade Gestora

Salvar Apagar Sair

Órgão
Órgão: *

Responsável Geral
CPF: * 000
Nome: * **Indica campo de preenchimento obrigatório**
E-mail: * Informe o e-mail
Telefone: * Informe o telefone

Responsável pelo Envio
CPF: * 00000000000
Nome: * Informe o nome do responsável
E-mail: * Informe o e-mail
Telefone: * Informe o telefone
Configuração Padrão:

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Configuração de Nova Unidade Gestora

Salvar Apagar Sair **Clique aqui para SALVAR os dados da nova unidade gestora**


Órgão
Órgão: * PREF.MUN.NATAL (P088)

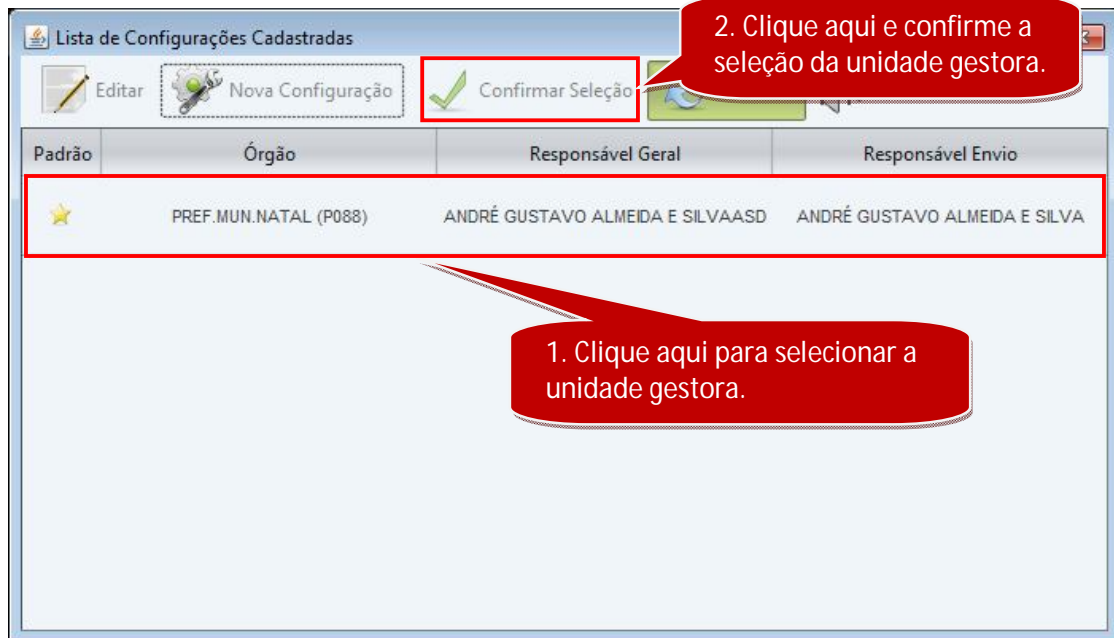
Responsável Geral
CPF: * 00149407440
Nome: * André Gustavo Almeida e Silva
E-mail: * andregustavo@xxxx.com
Telefone: * 3232-7286

Responsável pelo Envio
CPF: * 00149407440
Nome: * André Gustavo Almeida e Silva
E-mail: * andregustavo@xxxx.com
Telefone: * 3232-7286
Configuração Padrão:

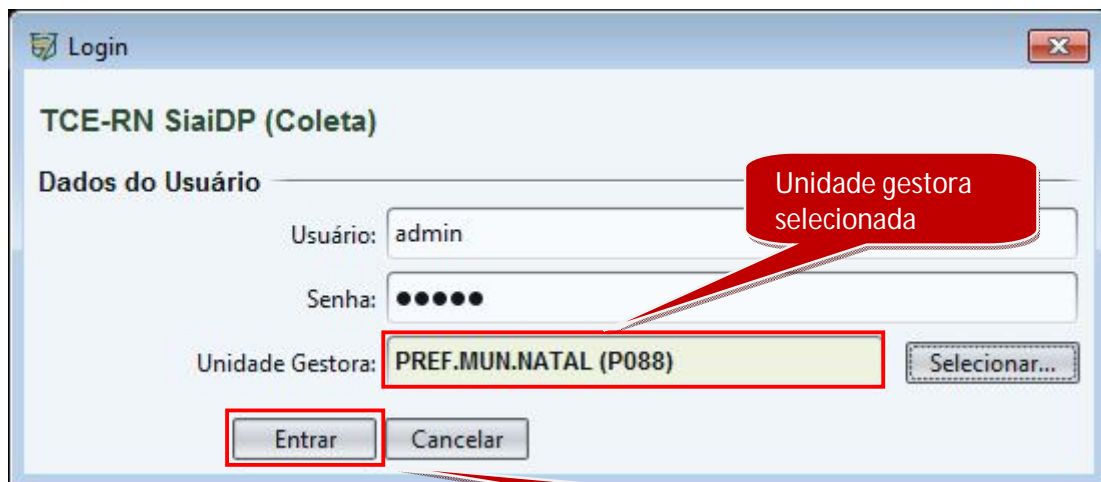
(*) Campos de preenchimento obrigatório.



e. Selecione a unidade gestora cadastrada e clique no botão . Veja figura abaixo:



f. Verifique a unidade gestora selecionada e clique no botão . Veja figura abaixo:





CENÁRIO 02: Acesso com Unidade Gestora Cadastrada

a. Digite os dados do usuário

Usuário Padrão: *admin*
Senha Padrão: *admin*

* **Obs:** Ao digitar o usuário *admin* a unidade gestora cadastrada será selecionada automaticamente, sendo desnecessária sua seleção. Veja figura abaixo:

d. Verifique a unidade gestora selecionada e clique no botão . Veja figura abaixo:

Unidade gestora selecionada após a inclusão do usuário **admin**

Digite a senha

Usuário: admin

Senha:

Unidade Gestora: PREF.MUN.NATAL (P088)

Entrar

Clique aqui para entrar no sistema

3. Aparecerá a tela inicial do sistema. Ver figura abaixo:

