



PLANO DE CURSO

DEMANDANTE: Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira.

PÚBLICO-ALVO: Membros e servidores do TCE/RN, jurisdicionados, estudantes, servidores públicos, sociedade em geral.

JUSTIFICATIVA: Em virtude da entrada em vigor da Lei nº 14.133/2021 (nova lei de licitações e contratos administrativos) faz-se necessária a capacitação técnica dos agentes públicos acerca deste tema, em razão de sua grande importância para a Gestão Pública.

OBJETIVO GERAL: Capacitar e atualizar os agentes públicos quanto a procedimentos e normas referentes às Licitações Públicas e aos Contratos Administrativos, demonstrando casos práticos, doutrina e jurisprudência acerca da matéria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Apresentar aos discentes aspectos teóricos e práticos da Lei 14.133/2021;
- Orientar os agentes públicos acerca da necessidade de providenciar o adequado planejamento das aquisições públicas;
- Demonstrar a relevância da adequada execução e fiscalização dos contratos administrativos como instrumento dos fins almejados pela Administração Pública.

EVENTO: Curso síncrono, pela plataforma *Zoom* e com transmissão pelo canal do TCE-RN no YouTube.

CARGA HORÁRIA: 16 horas-aula.

TÍTULO: Licitações e Contratos Administrativos – Teoria e Aspectos Práticos Relevantes da Nova Lei.

DATA: 21, 23, 28 e 30 de junho de 2021, das 14h às 18h.

INSTRUTORES:

1 – FERNANDO ANTONIO TEIXEIRA LEÃO – Analista de Controle Externo do TCE/RN;

2 – THIAGO MARTINS GUTERRES – Procurador do Ministério Público de Contas (TCE/RN).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:



Lei 14.133/2021:

Módulo I – Licitações Públicas: Parte Geral

- Conceitos, aplicabilidade, obrigação de licitar e legislação de referência;
- Princípios e Objetivos da licitação;
- Tipos e modalidades de licitação;
- Métodos de elaboração do “orçamento estimativo”;
- Agentes de Contratação e Comissão de Contratação;
- Planejamento da Contratação - Estudos Técnicos Preliminares e Termo de Referência/Projeto Básico;
- Parecer Jurídico;
- Encerramento da Licitação - a adjudicação do objeto e a homologação do certame.

Módulo II – Contratação Direta & Contratos Administrativos:

- Contratação direta: dispensa e inexigibilidade de licitação;
- Contratos Administrativos:
 1. Conceito, legislação aplicável, características e principais tipos;
 2. Formalização: termo de contrato e documentos que o substituem;
 3. Principais cláusulas contratuais: objeto, regimes de execução e forma de fornecimento, preço, prazos, dotação orçamentária, garantia e subcontratação;
 4. Publicidade dos contratos;
 5. Prazos de duração dos contratos;
 6. Alterações contratuais
 7. Formalização: aditamentos e apostilamentos;
 8. Execução do contrato – A importância da Gestão e da Fiscalização;
 9. Inexecução e rescisão contratual.

METODOLOGIA: O Curso será realizado, integralmente, na modalidade de educação à distância (EAD), por meio de aula expositiva dialogada, desenvolvida a partir da legislação, doutrina e jurisprudência atinentes ao tema, com estímulo a uma efetiva participação dos alunos nas discussões acerca dos vários tópicos a serem abordados, notadamente com relação às situações verificadas no cotidiano da Administração Pública.



PROGRAMAÇÃO

MOMENTOS	DESCRIÇÃO
ABERTURA (5min/cada)	Cons. Paulo Roberto Chaves Alves (Presidente do TCE/RN)
	Cons. Carlos Thompson Costa Fernandes (Diretor da Escola de Contas)
BOAS VINDAS (5min) Professor Fernando Leão	Apontar a importância do evento, visto tratar-se da entrada em vigor de uma nova lei que afeta diretamente o desempenho da gestão pública
DIA 01 – 21/06/21 – 14 às 18h Instrutor: Prof. Fernando Leão	Módulo I – Licitações Públicas: Parte Geral <ul style="list-style-type: none">• Conceitos, aplicabilidade, obrigação de licitar e legislação de referência;• Princípios e Objetivos da licitação;• Tipos e modalidades de licitação;• Métodos de elaboração do “orçamento estimativo”;
DIA 02 – 23/06/21 – 14 às 18h Instrutor: Prof. Fernando Leão	Módulo I – Licitações Públicas: Parte Geral <ul style="list-style-type: none">• Agentes de Contratação e Comissão de Contratação;• Planejamento da Contratação - Estudos Técnicos Preliminares e Termo de Referência/Projeto Básico;• Parecer Jurídico;• Encerramento da Licitação - a adjudicação do objeto e a homologação do certame;
DIA 03 – 28/06/21 – 14 às 18h Instrutor: Prof. Thiago Guterres	Módulo II – Contratação Direta & Contratos Administrativos: <ul style="list-style-type: none">• Contratação direta: dispensa e inexigibilidade de licitação;• Contratos Administrativos:<ol style="list-style-type: none">1. Conceito, legislação aplicável, características e principais tipos;2. Formalização: termo de contrato e documentos que o substituem;3. Principais cláusulas contratuais: objeto, regimes de execução e forma de fornecimento, preço, prazos, dotação orçamentária, garantia e subcontratação;4. Publicidade dos contratos;
DIA 04 – 30/06/21 – 14 às 18h Instrutor: Prof. Thiago Guterres	Módulo II – Contratação Direta & Contratos Administrativos: <ul style="list-style-type: none">• Contratos Administrativos:<ol style="list-style-type: none">5. Prazos de duração dos contratos;6. Alterações contratuais7. Formalização: aditamentos e apostilamentos;8. Execução do contrato – A importância da Gestão e da Fiscalização;9. Inexecução e rescisão contratual.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
RIO GRANDE DO NORTE

ESCOLA DE CONTAS PROFESSOR SEVERINO LOPES DE OLIVEIRA

CONSIDERAÇÕES:

1 – Destina-se o tempo de 15 (quinze) minutos ao final de cada dia de curso à resposta de perguntas formuladas pelos discentes e eventualmente dispostas no *chat*.