

PROGRAMA NACIONAL DE  
TRANSPARÊNCIA  
**PÚBLICA**

**CICLO 2024**



TRANSPARÊNCIA  
PÚBLICA

**Cleyton  
Barbosa**

**Secretário de  
Controle Externo**



## PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

- i. Projeto 1. Institucionalização do “Mês da Transparência Pública Nacional”.
- ii. Projeto 2. Levantamento Nacional de Transparência Pública
- iii. Projeto 3. Radar da Transparência Pública

## LEVANTAMENTO NACIONAL DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

- i. Referências normativas
- ii. Objeto do levantamento
- iii. Periodicidade do levantamento
- iv. Partícipes e competências
- v. Principais etapas do processo de levantamento



# Novidades do 3º Ciclo

# Principais alterações PNTP – Ciclo 2024

## Nova etapa após as validações pelos TCs:

- Garantia de qualidade (certificação do processo): etapa realizada exclusivamente por equipe técnica designada pela Atricon;
- Divulgação antecipada do cronograma e da cartilha, antes do que ocorreu no ciclo anterior, dando mais prazo para eventuais ajustes, correções e atualizações nos portais, antes do início das avaliações e validações;

# Sistema utilizado para a avaliação dos portais

O sistema **reproduz a matriz de critérios**, devendo o avaliador marcar a resposta “atende/não atende” em cada questão.

Caso a resposta seja “atende”, deve-se inserir o link da internet onde consta a informação, como forma de evidenciar a resposta. Quando a resposta for “**não atende**”, informação não localizada no portal, abre-se um campo de **justificativa**.

A ferramenta também permite o **upload de prints das páginas** (imagem PNG e JPEG), com o objetivo de melhor comprovar a existência ou inexistência da informação. Trata-se de um recurso a mais à disposição dos avaliadores.

<https://avalia.herokuapp.com/>



# Critérios

## □ Orientações preliminares

- Os itens de avaliação **disponibilidade, atualidade, série histórica, gravação de relatórios e filtro de pesquisa** serão examinados em relação a cada critério.
- Na matriz, está identificado quando um ou mais itens de avaliação não se aplicam em relação a determinados critérios.
- Na ferramenta de avaliação, aparecerão apenas os itens de avaliação aplicáveis ao critério.

DIMENSÃO	ID	CRITÉRIO	Disponibilidade (peso 30%)	ATUALIDADE (peso 30%)	SÉRIE HISTÓRICA (peso 20%)	GRAVAÇÃO RELATÓRIOS (peso 10%)	FILTRO DE PESQUISA (peso 10%)
Informações Prioritárias	1.1	Possui sítio oficial próprio na Internet?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Informações Prioritárias	1.2	Possui portal da transparência próprio ou compartilhado na Internet?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Informações Prioritárias	1.3	O acesso ao portal transparência está visível na capa do site?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Informações Prioritárias	1.4	O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Informações Institucionais	2.1	Divulga a sua estrutura organizacional?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Informações Institucionais	2.2	Divulga competências e/ou atribuições?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Informações Institucionais	2.3	Identifica o nome dos responsáveis pela gestão do Poder/Órgão?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Informações Institucionais	2.4	Divulga os endereços e telefones da entidade e e-mails institucionais?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Informações Institucionais	2.5	Divulga o horário de atendimento?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Informações Institucionais	2.6	Divulga as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas às atividades desenvolvidas pelo Poder/Órgão?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Receita	3.1	Divulga as receitas do Poder ou órgão, evidenciando sua previsão e realização?					
Despesa	4.1	Divulga as despesas da entidade, detalhando sua execução (empenho, liquidação e pagamento) e identificando a classificação quanto à natureza da despesa orçamentária (a unidade orçamentária, a função, a subfunção, a natureza da despesa e a fonte dos recursos)?					
Despesa	4.2	Divulga informações pormenorizadas das despesas da entidade, detalhando o beneficiário do pagamento, o bem fornecido ou serviço prestado e o procedimento licitatório originário?					

## METODOLOGIA

- i. Matriz de Critérios de Avaliação
- ii. Fórmula para cálculo do índice
- iii. Sistema utilizado para a avaliação dos portais
- iv. Níveis de Transparência

# Matriz de Critérios de Avaliação

Total de critérios	Quant	Essencial	Obrigatória	Recomendada
<i>Matriz Comum</i>	70	6	50	14
<i>Matriz Específica - Poder Executivo</i>	18	5	6	7
<i>Matriz Específica - Poder Legislativo</i>	11	0	7	4
<i>Matriz Específica - Poder Judiciário</i>	6	0	3	3
<i>Matriz Específica - Tribunal de Contas</i>	12	0	4	8
<i>Matriz Específica - Ministério Público</i>	4	0	3	1
<i>Matriz Específica - Defensoria</i>	3	0	0	3
<b>Total</b>	<b>124</b>	<b>11</b>	<b>73</b>	<b>40</b>



# Cálculo da Nota

## □ **Peso para as Dimensões (1º nível):**

- São os assuntos examinados nos portais, isto é o grupo de critérios (p. ex.: licitações, contratos, receitas, despesas etc.).
- Para cada dimensão, será atribuída uma pontuação conforme
  - a) sua relevância para o controle externo e social e
  - b) o grau de dificuldade para a sua disponibilização

<b>Dimensões</b>	<b>Peso na avaliação</b>
Informações Prioritárias	2
Informações Institucionais	2
Receita	4
Despesa	4
Convênios e Transferências	1
Recursos humanos	3
Diárias	1
Licitações	3
Contratos	3
Obras	1
Planejamento e Prestação de Contas	4
SIC	2
Acessibilidade	1
Ouvidoria	1
LGPD e Governo Digital	1
Renúncia de Receita	1
Emendas parlamentares	1
Saúde	1
Educação	1
Atividade Finalísticas	3

## □ Critérios (2º nível):

- São os quesitos a serem examinados nos portais, ou seja, as perguntas feitas na avaliação.
- Os critérios são **classificados** como:
  - **Essenciais (peso 2)**
  - **Obrigatórios (peso 1,5)**
  - **Recomendados (peso 1)**

DIMENSÃO	ID	CRITÉRIO	Disponibilidade (peso 30%)	ATUALIDADE (peso 30%)	SÉRIE HISTÓRICA (peso 20%)	GRAVAÇÃO RELATÓRIOS (peso 10%)	FILTRO DE PESQUISA (peso 10%)
Informações Prioritárias	1.1	Possui sítio oficial próprio na Internet?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Informações Prioritárias	1.2	Possui portal da transparência próprio ou compartilhado na Internet?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Informações Prioritárias	1.3	O acesso ao portal transparência está visível na capa do site?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Informações Prioritárias	1.4	O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Informações Institucionais	2.1	Divulga a sua estrutura organizacional?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Informações Institucionais	2.2	Divulga competências e/ou atribuições?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Informações Institucionais	2.3	Identifica o nome dos responsáveis pela gestão do Poder/Órgão?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Informações Institucionais	2.4	Divulga os endereços e telefones da entidade e e-mails institucionais?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Informações Institucionais	2.5	Divulga o horário de atendimento?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Informações Institucionais	2.6	Divulga as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas às atividades desenvolvidas pelo Poder/Órgão?		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Receita	3.1	Divulga as receitas do Poder ou órgão, evidenciando sua previsão e realização?					
Despesa	4.1	Divulga as despesas da entidade, detalhando sua execução (empenho, liquidação e pagamento) e identificando a classificação quanto à natureza da despesa orçamentária (a unidade orçamentária, a função, a subfunção, a natureza da despesa e a fonte dos recursos)?					
Despesa	4.2	Divulga informações pormenorizadas das despesas da entidade, detalhando o beneficiário do pagamento, o bem fornecido ou serviço prestado e o procedimento licitatório originário?					

## □ Itens de avaliação (3º nível):

- A composição da nota de cada critério será definida de acordo com seus item de avaliação, quais sejam:
  1. Disponibilidade (define 30% da nota do critério)
  2. Atualidade (define 30% da nota do critério)
  3. Série história (define 20% da nota)
  4. Gravação de relatórios (define 10% da nota)
  5. Filtro de pesquisa (define 10% da nota)



# Premiação

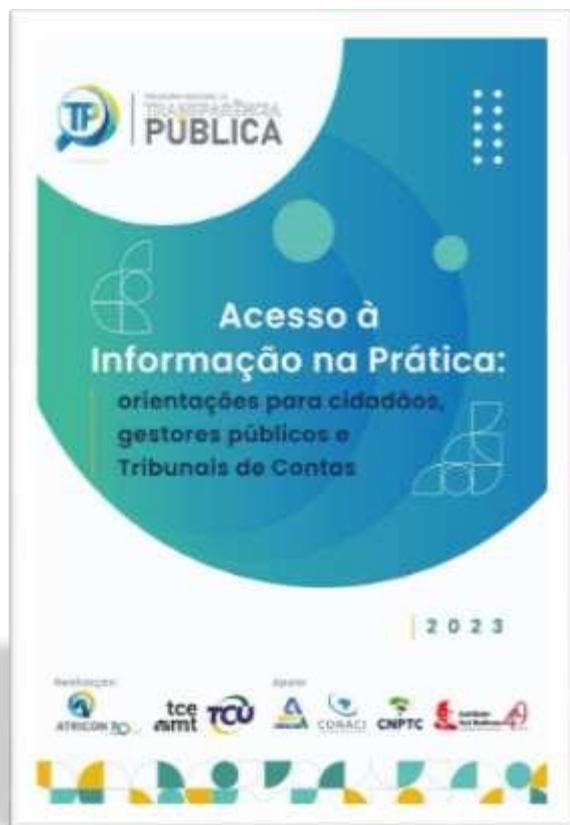


## □ Níveis de transparência e seus requisitos:

Faixa de Transparência	Nível mínimo de Transparência	Requisito adicional
<b>Diamante</b>	Entre 95% e 100%	100% dos critérios essenciais
<b>Ouro</b>	Entre 85% e 94%	100% dos critérios essenciais
<b>Prata</b>	Entre 75% e 84%	100% dos critérios essenciais
<b>Elevado</b>	Entre 75% e 100%	Menos de 100% dos critérios essenciais
<b>Intermediário</b>	Entre 50% e 74%	-
<b>Básico</b>	Entre 30% e 49%	-
<b>Inicial</b>	Entre 29% e 1%	-
<b>Inexistente</b>	0%	-

## □ Importante!

- Para que cada critério receba a nota máxima, todos os seus itens de avaliação (**disponibilidade, atualidade, série histórica, gravação de relatórios e filtro de pesquisa**) devem ser atendidos.
- Aumento do nível de dificuldade para se obter os selos.

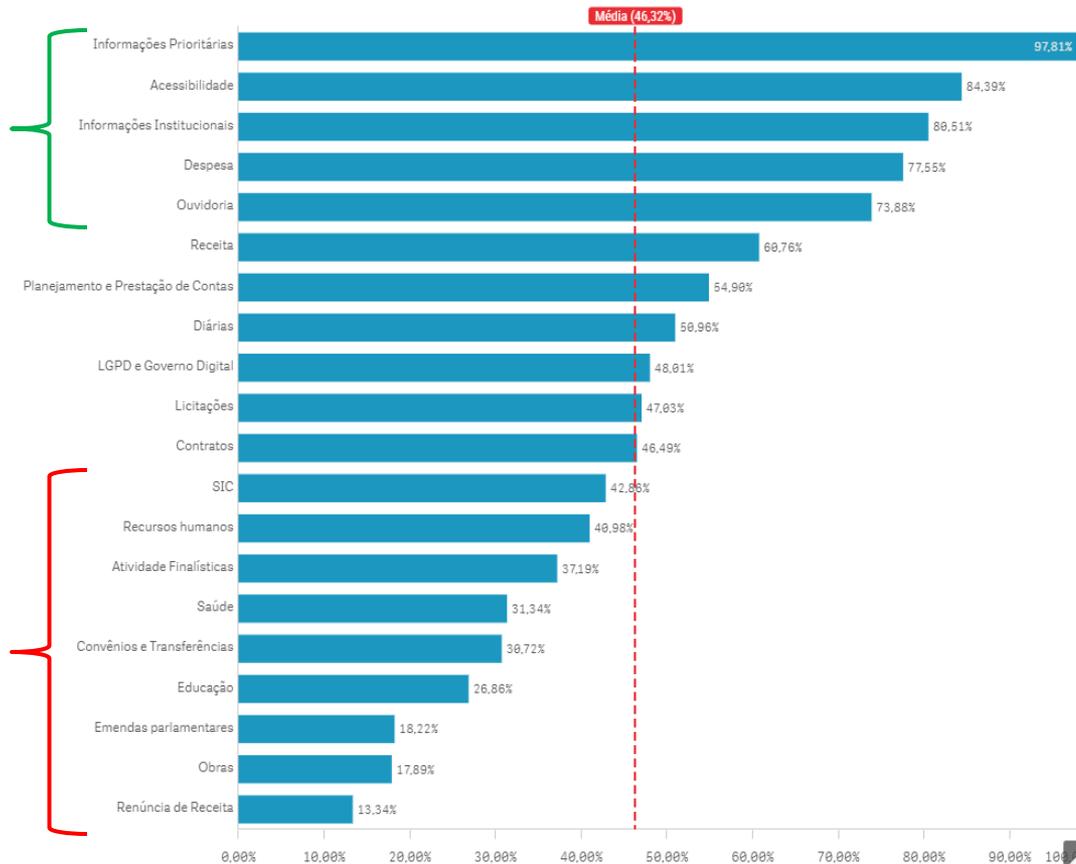


# Cronograma PNTP – Ciclo 2024

Ação	Data
(Atricon) Coleta de contribuições para aprimoramento da Cartilha e da Matriz para o PNTP 2024..	16 a 19-01
(Atricon) Análise de respostas.	22 a 26-01
(Atricon) Ajustes na resolução, cartilha e ferramentas (metodologia, critérios etc.).	29-01 a - 29-02
(Atricon) Encontro dos TCs e ações de treinamento.	12 a 14-03
(Atricon) Publicação das versões finais da cartilha e da matriz, além da disponibilização da ferramenta de avaliação e do vídeo tutorial.	20-03
(TCs) Treinamento dos Controladores Internos (sugestão).	21-03 a 05-04
(Ugs) Implementação de melhorias nos portais	05-04 a 17-05
(Ugs) Avaliação preliminar realizadas pelos Controladores Internos	29-04 a 17-05
(TCs) Avaliação preliminar realizadas diretamente pelos TCs	20-05 a 09-08

Ação	Data
(TCs) Validação dos portais certificáveis pelos TCs (obrigatória), incluindo o feedback e a oportunização de manifestação/esclarecimento às UGs (recomendado), especialmente quando houver redução no índice de transparência e/ou do nível de classificação e nos casos dos portais avaliados diretamente pelos TCs	20-05 a 09-08
(Atricon) Exame amostral dos portais certificáveis por equipe designada pela Atricon – preferencialmente Poderes e órgãos estaduais – com encaminhamento das conclusões para ciência e, se houver interesse, manifestação dos TCs até prazo a ser determinado	12-08 a 04-10
(Atricon) Preparação do Radar da Transparência Pública, consolidação e análise de resultados e elaboração de relatório pela Atricon	07-10 a 01-11
(Atricon) Realização de evento de divulgação dos resultados (mês da transparência pública)	XX-11
(TCs) Entrega dos certificados dos jurisdicionados.	novembro e dezembro

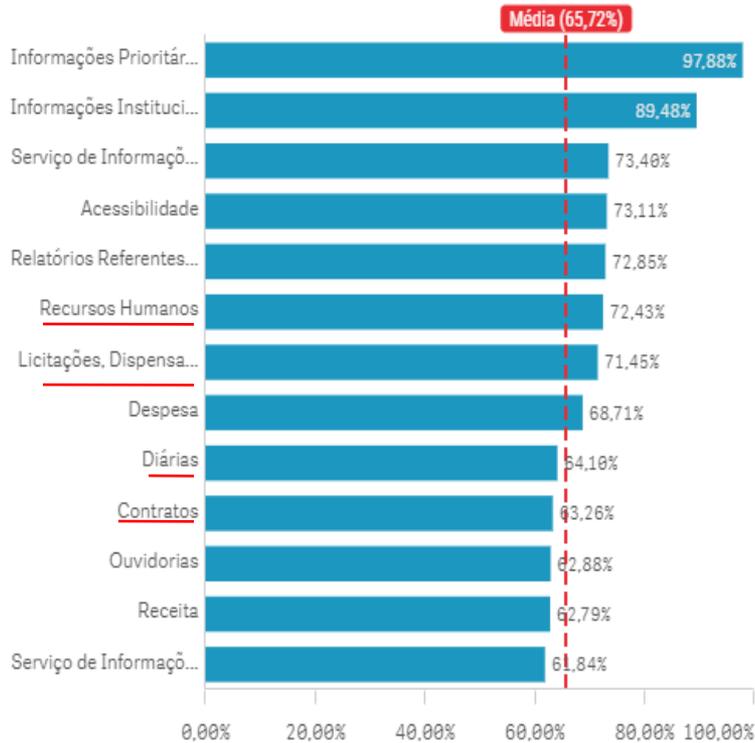
# Raio-X da situação do Rio Grande do Norte 2023 - Percentual Atendido por Dimensão



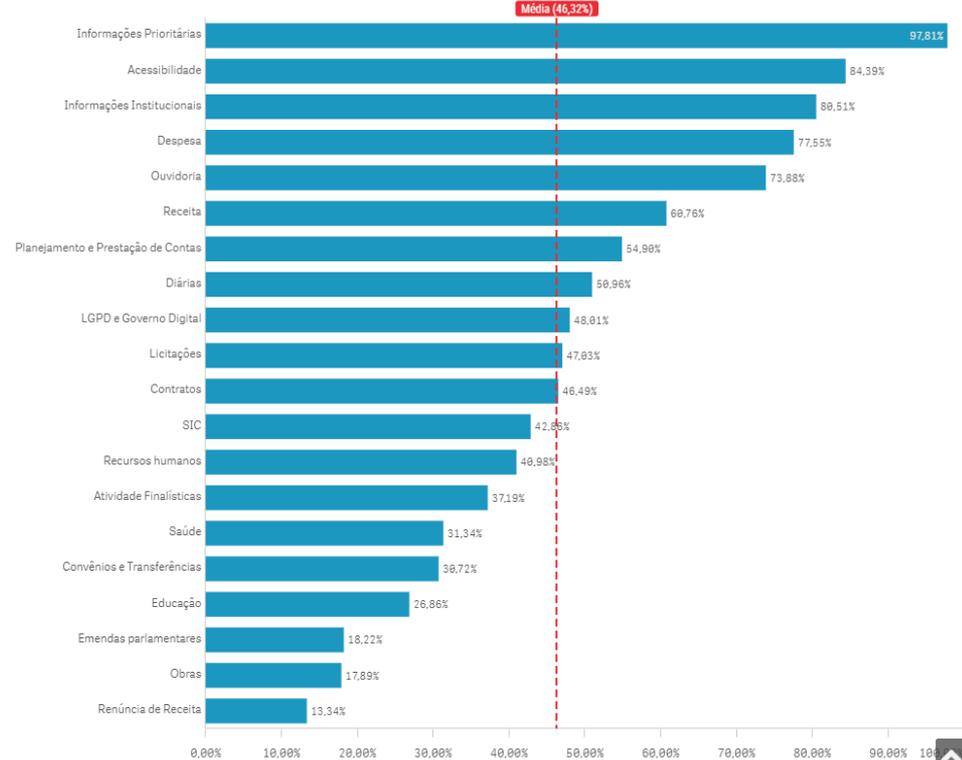
# Raio-X da situação do Rio Grande do Norte

## Percentual Atendido por Dimensão

2022



2023



PROGRAMA NACIONAL DE  
TRANSPARÊNCIA  
**PÚBLICA**

**CICLO 2024**



TRANSPARÊNCIA  
PÚBLICA

# Obrigado!

**Cleyton Barbosa**  
**Secretário de Controle Externo**

**Telefone: (84) 3642-7332**

**Redes Sociais: @cleytonbarbosarn**

**Email: [cleytonmarcelo@tce.rn.gov.br](mailto:cleytonmarcelo@tce.rn.gov.br)**