



São Paulo, 21 de agosto de 2024.

Ao

Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte

A/C

Exmo. Sr. Antonio Gilberto de Oliveira Jales

Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte

Ref.: Proposta para implantação e coordenação das atividades do Gaepe-RN, no exercício de 12 meses.

Excelentíssimo Senhor,

1. Serve o presente para apresentar a proposta de consultoria técnica para a implantação e coordenação do Gabinete de Articulação para Efetividade da Política Educacional no Estado do Rio Grande do Norte (Gaepe-RN).
2. O Instituto Articule desenvolveu a metodologia de articulação interinstitucional dos Gaepes, governança horizontal inovadora que reúne representantes dos gestores da educação, de conselhos de educação, dos órgãos dos sistemas de justiça e controle externo, do poder legislativo, de universidades, de sindicatos e da sociedade civil, dentre outros. A proposta é fomentar uma atuação mais articulada e colaborativa a partir de uma agenda comum, criando-se um ambiente de maior segurança jurídica para a tomada de decisões administrativas e a construção de respostas mais eficazes e ágeis aos desafios da garantia de direitos.
3. Atualmente existem seis governanças em operação: os Gaepes-RO; Gaepe-GO, Gaepe-MT e Gaepe-PI, em âmbito estadual, onde são anfitriões nesses estados o TCE-RO, TCM-GO/TCE-GO, TCE-MT e TCE-PI; o Gaepe-Marajó que reúne os 18 municípios do Arquipélago Marajó e possui como anfitrião o TCM-PA; e o Gaepe-Brasil, governança nacional, instalada a partir da parceria entre o Instituto Articule, Associação dos membros dos Tribunais de Contas do Brasil - ATRICON e o Instituto



Rui Barbosa – IRB. Para maiores informações sobre a atuação dessas governanças e seus resultados, acesse aqui o Relatório de Atividades do Instituto Article de 2023 - [https://article.org.br/wpcontent/uploads/2024/03/RelatorioAtividades2023Article .pdf](https://article.org.br/wpcontent/uploads/2024/03/RelatorioAtividades2023Article.pdf)

4. Em função dos resultados exitosos dos Gaepes, essa governança tem sido objeto de diversos estudos acadêmicos. Publicada em 2023, a dissertação de mestrado de Arthur Balbani, pela Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo (USP), concluiu que os Gaepes demonstraram aptidão para reduzir os riscos à efetividade das políticas públicas advindos da judicialização, descoordenação de ações e lacunas decisórias. O resultado desse modelo de governança também foi analisado na dissertação de mestrado de Bruno Rocha Faria Arantes, pela Universidade Federal de Goiás; e na tese de doutorado de Arthur Antônio Tavares Moreira Barbosa, Promotor de Justiça do Ministério Público do Estado de São Paulo, também pela USP.

5. A metodologia prevê as seguintes ações e produtos a serem executados pelo Instituto Article, na coordenação do Gaepe:

- I. *Reuniões de planejamento (virtuais)* – Esta atividade envolve as ações preparatórias para a instalação do Gaepe a partir de diálogo com as instituições a serem convidadas a fazer parte da governança, bem como reuniões com os representantes do Grupo Diretor, composto pelo TCE-RN e o Instituto Article;
- II. *Planejamento de Reuniões Ordinárias Online Quinzenais do Gaepe e das Presenciais Ordinárias* - Esta atividade envolve a organização e planejamento sistemático de reuniões regulares, tanto em formato virtual quanto presencial. O objetivo é assegurar a continuidade das discussões, tomadas de decisão e acompanhamento de ações estratégicas para a educação. Inclui a definição de agendas, convites aos participantes, preparação de materiais de apoio e a garantia de que todas as condições técnicas estejam atendidas para a realização eficaz das reuniões;
- III. *Gerenciamento das Providências e Monitoramento dos Resultados das Ações Pactuadas nas Reuniões Online Ordinárias do Gaepe e Presenciais Ordinárias* - Foca no seguimento das decisões tomadas nas reuniões, gerenciando as providências necessárias e monitorando o progresso das ações acordadas. Envolve a coordenação



com diferentes stakeholders para garantir que as tarefas sejam executadas conforme planejado e os resultados sejam devidamente reportados e avaliados em reuniões subsequentes.

- IV. *Coordenação e Mediação das Reuniões Online Quinzenais Ordinárias do Gaepe* - Atividade que envolve a liderança e facilitação das reuniões online, assegurando que a discussão flua de maneira produtiva e que todos os pontos de vista sejam considerados. Também inclui a mediação de debates, a garantia de que a agenda seja cumprida e a promoção de um ambiente colaborativo.
- V. *Coordenação e Mediação das Reuniões Presenciais Ordinárias do Gaepe* - Similar à coordenação online, mas aplicada ao contexto das reuniões presenciais. Envolve a logística de organização do espaço físico, a coordenação da participação dos membros e a mediação das discussões, além de assegurar a eficácia da comunicação e interação direta entre os participantes – por esse motivo neste caso o custo é por dia.
- VI. *Participação em Reuniões Extraordinárias (presenciais ou virtuais) de Grupos de Trabalho (GTs), do Comitê Diretivo ou com outras instituições de interesse da governança* - Inclui a participação ativa em reuniões que não seguem a programação regular, mas que são convocadas para tratar de assuntos urgentes, estratégicos ou para facilitar a colaboração com outras instituições. Essas sessões podem ser direcionadas à resolução de problemas específicos, ajustes de estratégia ou fortalecimento de parcerias.
- VII. *Participação em Eventos (Lives, Webinários, etc.)* - Representação do Gaepe em eventos externos, como seminários online, conferências e workshops. Essa participação visa ampliar o alcance das iniciativas da governança, compartilhar conhecimentos e práticas, além de estabelecer redes de contato com outros profissionais e organizações na área da educação.
- VIII. *Produção de Documentos para Subsidiar as Reuniões (Resumos-Executivos), Notas Técnicas, Estudos, Relatórios, Peças Orçamentárias, Dentre Outros* - Desenvolvimento de materiais de suporte para as reuniões, incluindo resumos executivos, estudos, relatórios, peças orçamentárias, notas técnicas, dentre outros



documentos que fornecem informações essenciais para a tomada de decisão da governança e dos gestores envolvidos na política de educação.

- IX. *Produção de Material para Divulgação dos Resultados das Reuniões (Releases)* - Criação de comunicados, releases e outros materiais de divulgação para informar o público e os interessados sobre os resultados das reuniões, decisões tomadas e próximos passos, promovendo transparência e engajamento da comunidade com as atividades do Gaepe.
- X. *Análise de documentos para Subsidiar o Gaepe* - Análise aprofundada de documentos relevantes para o embasamento das ações e decisões do Gaepe, incluindo relatórios, revisão de literatura técnica, estudos de caso, avaliações de políticas, matérias veiculadas que sejam pertinentes aos assuntos debatidos, peças orçamentárias entre outros materiais para garantir que as iniciativas sejam fundamentadas em evidências sólidas e melhores práticas.
- XI. *Coordenação e mediação de reuniões extraordinárias online* - Similar a atividade de coordenação e mediação de reuniões ordinárias online, essa ação envolve a liderança e facilitação das reuniões extraordinárias online, assegurando que a discussão flua de maneira produtiva e que todos os pontos de vista sejam considerados. Também inclui a mediação de debates, a garantia de que a agenda seja cumprida e a promoção de um ambiente colaborativo.

6. O valor/hora consultoria que serve de base para o cálculo dos produtos é de R\$401,11 (valor hora praticado no Contrato junto ao TCM-RO) e o valor do contrato para doze meses é de R\$ **R\$ 273.958,00**, como mostra o **Anexo I**.

7. Esclarecemos ainda que os valores relativos às viagens necessárias para o cumprimento das atividades do contrato, devem ser custeados pelo contratante, com o pagamento de passagens e diárias à equipe do Instituto Articule alocada para a prestação dos serviços.

8. As atividades de responsabilidade do Instituto Articule serão desenvolvidas, especialmente, pela presidente-executiva, Alessandra Gotti, doutora em direito constitucional, com sólida experiência em educação infantil, e por Tatiana Bello Djrdjrjan, Coordenadora Geral, especialista em gestão pública com atuação de mais de quinze anos



no campo da política pública educacional, sem prejuízo da participação de outras pessoas da equipe do Instituto Articule, cujos currículos seguem no **Anexo II**.

9. Ao final, reiteramos estar à disposição para dirimir eventuais dúvidas, bem como para dar continuidade às tratativas para a celebração da parceria para implantar o Gaepe-RN.

Atenciosamente,

Assinado por:


Alessandra Gotti
Presidente-executiva



Anexo 1 - Plano de Entregas

Plano de Entregas - Proposta Articule Gaepe - RN- 12 meses								
ITEM		ATIVIDADES/PRODUTOS	NºCONSULTORES	HORAS ESTIMADAS	VALOR hora/consultoria (R\$)	QTDE TOTAL DOS PRODUTOS	VALOR POR PRODUTO (R\$)	VALOR TOTAL POR PRODUTO (R\$) -
1	1.1	Mediação de Reuniões de Planejamento	3	2	401,11	3	R\$ 2.407	R\$ 7.220
	1.2	Planejamento das reuniões ordinárias on-line do Gaepe e das presenciais ordinárias	1	5	401,11	11	R\$ 2.006	R\$ 22.061
	1.3	Gerenciamento das providências e monitoramento dos resultados das ações pactuadas nas reuniões ordinárias do Gaepe, on-line e presenciais	1	5	401,11	11	R\$ 2.006	R\$ 22.061
	1.4	Coordenação e mediação das reuniões on-line ordinárias (documento eletrônico contendo a síntese da pauta e encaminhamentos)	3	5	401,11	11	R\$ 6.017	R\$ 66.183
	1.5	Coordenação e mediação das reuniões presenciais ordinárias do Gaepe, por dia (documento eletrônico contendo a síntese da pauta e encaminhamentos)	2	8	401,11	2	R\$ 6.418	R\$ 12.836
	1.6	Participação em reuniões extraordinárias (presenciais ou não), de grupos de trabalho, do comitê diretivo ou com outras instituições do interesse da Governança (documento eletrônico contendo a síntese da pauta e encaminhamentos)	2	2	401,11	15	R\$ 1.604	R\$ 24.067
	1.7	Participação em eventos (lives, webinários, etc.) (Link com a gravação da reunião)	2	4	401,11	2	R\$ 3.209	R\$ 6.418
	1.8	Produção de documentos (resumos-executivos para subsidiar as reuniões ordinárias, notas técnicas, estudos, relatórios, dentre outros) (documento eletrônico)	1	10	401,11	17	R\$ 4.011	R\$ 68.189
	1.9	Produção de material para divulgação dos resultados das reuniões (releases) (documento eletrônico)	1	4	401,11	12	R\$ 1.604	R\$ 19.253



	1.1 0	Análise de documento para subsidiar o Gaepe (notas técnicas, estudos e relatórios) (documento eletrônico)	1	2	401,11	12	R\$ 802	R\$ 9.627
	1.1 1	Coordenação e mediação das reuniões on-line extraordinárias (documento eletrônico contendo a síntese da pauta e encaminhamentos)	3	5	401,11	2	R\$ 6.017	R\$ 12.033
2	2	Reserva Técnica	1	10	401,11	1	R\$ 4.011	R\$ 4.011
TOTAL						96		R\$ 273.958



Anexo 2 – Mini Currículo

Alessandra Gotti

Fundadora e presidente-executiva do Instituto Articule. Doutora em Direito Constitucional pela PUC/SP e sócia de Hesketh Advogados. Foi Consultora da Unesco e da Câmara de Educação Básica do Conselho Nacional de Educação e Coordenadora da Célula de Soluções Estratégicas do Grupo de Administração Legal do Conselho Regional de Administração de São Paulo. É membro do Comitê Estadual de Saúde de São Paulo.

Tatiana Bello Djrdjrjan

Coordenadora Geral do Instituto Articule. Especialista em Gestão Pública com Pós-Graduação pela Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, advogada com graduação pela PUC/SP e Jornalista com graduação pela Faculdade de Comunicação Cásper Líbero. Atua no terceiro setor há mais de 16 anos em instituições como o Itaú Social e Centro de Estudos e Pesquisas em Educação, Cultura e Ação Comunitária – CENPEC, no campo da educação pública com vivência na formulação, gestão e acompanhamento de projetos relacionados às políticas públicas de educação e proteção social e com competência em articulação com poder público nas esferas municipal, estadual e federal.

José Mauricio Avilla Carvalho

Articulador do Instituto Articule. Bacharel em Administração de Empresas pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, Mestre em Administração, com ênfase em Administração Pública pela mesma universidade e Doutor em Educação pela PUC-Rio. Membro do Laboratório de Avaliação da Educação (LAEd - PUC-Rio) e da Rede de Estudos sobre Implementação de Políticas Públicas Educacionais (REIPPE). Atua ainda eventualmente como consultor de pesquisa para alguns institutos e órgãos envolvidos com a gestão pública educacional, como a pesquisa “Seleção e formação de diretores - Mapeamento de práticas em estados e capitais brasileiros” realizada pela D3 – Dados para o Debate Democrático na Educação em parceria com o Todos pela Educação e a ATRICON – Associação dos Membros dos Tribunais de Contas, de 2023.

Willer Moravia

Articulador do Instituto Articule. Advogado, Doutorando e Mestre em Ciências Humanas (Educação) pela PUC-Rio, na linha de Educação, Desigualdades e Políticas Públicas. Bacharel em Direito pelo Centro Universitário São José - RJ. Membro do Laboratório de Avaliação da Educação (LAEd – PUC-Rio). Possui experiência na atuação como advogado e assessor em pesquisas sobre direito educacional, políticas públicas educacionais, políticas antidiscriminatórias, diversidade e inclusão.