



TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 Aquisição de licença de uso para ferramenta de desenho assistido por computador pelo período de 36 meses, conforme condições, quantidade e exigências estabelecidas neste Termo, para utilização pela Coordenadoria de Infraestrutura e Logística da Diretoria de Recursos e Finanças deste Tribunal de Contas:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Licença de uso para ferramenta de desenho assistido por computador pelo período de 36 meses. Referência: AUTODESK AUTOCAD LT 2026. Requisitos mínimos: 1. Compatibilidade com o sistema operacional Windows versão 10 64bits e versões posteriores; 2. Estar disponível nas plataformas desktop, web e dispositivo móvel; 3. Permitir a criação e desenvolvimento de projetos técnicos com geometria 2D; 4. Visualizar, criar e editar arquivos em formatos vetoriais tipos DWG e DXF; 5. Recurso de <i>Snapping</i>: ponto final, ponto médio, centro, <i>node</i>, quadrante, intersecção, extensão, inserção, perpendicular, tangente, ponto mais próximo, intersecção aparente e paralelo; 6. Dispor de <i>grips</i> multifuncionais para manipulação das entidades geométricas; 7. Possuir funcionalidade para seleção e visualização de entidades resultantes de uma pesquisa. Os critérios para definição da pesquisa deverão ter: propriedades da entidade (como: cor, espessura de linha, camada, etc), fontes, raios, diâmetros, área, coordenadas e atributos; 8. Ter funcionalidades para criação de blocos 2D com dimensões paramétricas; 9. Conter funcionalidade para <i>Array</i> Associativo; 10. Permitir hachuras associativas e criação de sombreado de desenhos; 11. Possuir ferramentas para desenhos de: pontos, polilinhas, multilinhas, arcos, polígonos, <i>donut</i>, <i>spline</i>, elipse;	01



	12. Capacidade para trabalhos com blocos dinâmicos (permitir criar blocos que possam variar: tamanho e quantidade de objetos dinamicamente); 13. Possuir funcionalidade para criação de tabelas com opção de exportação das informações; 14. Capacidade de vinculação com Microsoft Excel e inclusão de fórmulas matemáticas; 15. Ter recursos para chanfros e arredondamentos; 16. Permitir uso de sistema de coordenada por geolocalização e mapas <i>online</i>; 17. Dispor de recurso para estender um objeto para que interseccione com outro; 18. Possuir recurso para prolongar um objeto através de porcentagem; 19. Capacidade para gerenciamento e compartilhamento de blocos e arquivos através de quadro dinâmico utilizando a tecnologia <i>Drag and Drop</i>; 20. Capacidade de conexão com <i>storage online</i> (por exemplo, <i>Dropbox</i>); 21. Capacidade para importação de arquivos PDF e vetorização de seu conteúdo; 22. Capacidade para compartilhar e utilizar dados de arquivos DGN e <i>Bing Maps</i>; 23. Disponibilizar ferramentas para rotacionar, mover e escalar objetos; 24. Possuir recurso para criação de múltiplas vistas em ambiente próprio para criação de vistas, permitindo escalas diferentes entre as vistas, mantendo todos os textos e dimensões com as mesmas alturas; 25. Dispor de janela de comando com atalhos de teclado customizáveis; 26. Permitir múltiplos <i>Undos</i> e <i>Redos</i>; 27. Permitir configuração de interface com usuário; 28. Ser compatível com interface padrão Ribbon; 29. Capacidade de trabalho com blocos de atributos; 30. Capacidade de plotagem utilizando estilos de configuração; 31. Permitir armazenamento de arquivos em disco virtual nativo; 32. Possuir funcionalidade para alertar sobre atualizações de software sem interromper o fluxo de trabalho atual; 33. Ter opção de idioma em português;	
--	--	--



	34. Oferecer suporte técnico pelo período de 36 meses, garantindo acesso a especialistas de suporte, assistência remota para desktop e recursos <i>online</i> como tutoriais, vídeos de treinamento e fóruns de suporte.	
--	---	--

2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A aquisição da licença de uso para a ferramenta de desenho assistido por computador é justificada por diversos fatores estratégicos e operacionais, estando em conformidade com as normas legais e a modernização dos processos internos.

2.2 A solução permite ofertar ferramentas de software tecnologicamente adequadas para a equipe técnica da Coordenadoria de Infraestrutura e Logística da DRF desenvolver trabalhos relacionados com a criação e edição de projetos de arquitetura e engenharia.

2.3 O emprego da ferramenta de desenho assistido por computador permitirá a continuidade da otimização dos trabalhos técnicos que demandam a elaboração ou adaptação de projetos técnicos, uma vez que tornará o serviço mais rápido e facilitado.

2.4 Considerando o valor da contratação e a possibilidade de atender à legislação vigente, optou-se pela dispensa de licitação fundamentada no artigo 75, II da Lei nº 14.133/2021, garantindo a celeridade no processo e a eficiência na entrega do material.

3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 O aplicativo ora demandado também permite a diminuição de publicações em papel, o que significará a redução de despesas com impressão, além de promover práticas sustentáveis com a redução do uso de insumos de impressão.

3.2 A utilização de ferramentas computacionais para desenho assistido por computador está alinhada às diretrizes de transformação tecnológica da Administração Pública, promovendo agilidade, transparência e inovação na atuação institucional do Tribunal de Contas.

3.3 Após o término do ciclo de vida do bem, uma vez que os aplicativos não possuem mídia física, não haverá impacto ambiental, estando em conformidade o programa de sustentabilidade do TCE/RN.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Das obrigações da contratada

4.1.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA deve:

a. Selecionar e utilizar materiais com baixo impacto ambiental e baixo consumo de energia, e também materiais recicláveis, para fins de otimização dos produtos ou das técnicas, de forma a obter maior eficiência no uso de energia e menor desperdício de materiais (maior eficiência de energia ou uso de energia ambientalmente compatível), com fulcro na busca pela sustentabilidade ambiental no desempenho das atividades originadas deste contrato.

b. Indicar formalmente preposto para funcionar como elo entre a empresa e a CONTRATANTE para solução de todos os assuntos necessários para execução do contrato.

c. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais, comerciais e outros, resultantes do Contrato, conforme exigência legal.

d. Responsabilizar-se civil, penal e administrativamente, sob as penas da lei, por quaisquer danos e ou prejuízos materiais ou a pessoas que venha a causar e/ou sejam causados por seus empregados ou prepostos à CONTRATANTE, incluindo todas as despesas diretas e indiretas para o desempenho do objeto deste Termo.

e. Apresentar o preço do objeto contratual abrangendo todas as despesas, entre as quais se destacam: impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto.

f. Utilizar de forma privativa e confidencial os documentos fornecidos pela CONTRATANTE para a execução do contrato.

g. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o fornecimento do objeto.

h. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência.

i. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

j. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

k. Manter durante toda a vigência da contratação a devida compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

4.2 – Das obrigações da contratante

4.2.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/2021, o CONTRATANTE deve ainda:

a) fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto, nas formas previstas na Lei 14.133/2021.

b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

c) Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com o prazo e a forma estabelecida na Resolução nº 021/2016-TCE, de 06 de setembro de 2016;

d) Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no objeto fornecido, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

e) Aplicar as penalidades previstas na legislação vigente em caso de inadimplemento das obrigações constantes neste Termo de Referência, observado o contraditório e a ampla defesa.

4.3 Garantia

4.3.1 No que tange aos requisitos de garantia e manutenção, serão aplicadas as disposições da Lei nº 8.078, de 11.09.1990, e alterações (Código de Defesa do Consumidor).

4.4 Sanções aplicáveis

4.4.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à contratada as seguintes sanções:

I. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

II. Multa de:

(1) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor total da contratação em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso

de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

(2) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

(3) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre valor total da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida; e

(4) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

III. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

IV. Sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

V. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sempre que a contratada ressarcir o contratante pelos prejuízos causados;

4.4.2 A sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste instrumento:

4.4.3 As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à contratada juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

4.4.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à contratada

4.4.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

4.4.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

5 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da ordem de compra, no seguinte endereço: Avenida Presidente Getúlio Vargas, 690 - Petrópolis, Natal - RN, 59012-360, Tribunal de Contas do Rio grande do Norte. O horário de recebimento dos bens será de 08h às 12h. Caso se aplique, o envio de licenças de uso, chaves de acesso ou números de registro devem ser enviadas para o e-mail dti@tce.rn.gov.br.

5.2 A Fiscalização da execução do contrato será feita por servidor do TCE/RN, designado especificamente para essa tarefa, ao qual caberá determinar o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos verificados, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

5.3 Fica reservada à fiscalização do contrato, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos, não previstos e tudo o mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para o TCE/RN ou modificação da contratação.

5.4 As decisões que ultrapassarem a competência do gestor caberão à autoridade superior.

5.5 A Contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Gestão e Fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários para tanto.

6– CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

6.1 Critérios de medição

6.1.1 O recebimento do objeto será realizado de forma provisória pelo fiscal do contrato, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, nos termos do art. 140, inciso II, “a”, da Lei nº 14.133/2021.

6.1.2 O objeto será rejeitado, no todo ou em parte, se em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.1.3 Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a contratada, interrompendo-se os prazos de recebimento e pagamento até que sanada a irregularidade. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.

6.1.4 O recebimento definitivo do objeto será efetuado, nos termos do art. 140, inciso II, “b”, da Lei nº 14.133/2021, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, admitida a força tácita, depois de verificada a conformidade das especificações com aquelas consignadas no Termo de Referência.

6.1.5 O aceite/aprovação dos produtos pelo TCE/RN não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

6.2 Do pagamento

6.2.1 A contratada deverá apresentar a nota fiscal pela prestação do serviço contratado e as certidões de quitação mediante o sítio do TCE/RN (www.tce.rn.gov.br) no campo “Serviços e Consultas” na aba “Enviar Nota Fiscal” para que seja procedido o pagamento pela Coordenadoria de Orçamento e Finanças do TCE/RN.

6.2.2 O pagamento será efetuado pelo TCE/RN em uma única parcela mediante crédito em conta corrente da contratada, no prazo de até o 30 (trinta) dias, contado do atesto da nota fiscal.

6.2.3 Na hipótese da apresentação de erros no documento de cobrança, fica suspenso o prazo para o pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentada nova documentação sem erros.

7 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

7.1 A aquisição do objeto será por meio de Dispensa de Licitação fundamentada no artigo 75, II, da Lei nº 14.133/2021 e o critério de seleção será o de menor preço por item, atendidas as demais especificações deste Termo de Referência.

7.2 Para fins de habilitação da empresa para contratar com o TCE/RN, deverá ser apresentada, juntamente com a proposta, obrigatoriamente, a seguinte documentação:

a) **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo Distribuidor da sede da Licitante.

b) **REGULARIDADE FISCAL:** Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas — CNPJ, expedido pela Receita Federal; Certidão de Regularidade do



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
RIO GRANDE DO NORTE

Diretoria de Tecnologia da Informação

FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal; Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional com a Receita Federal do Brasil; Certidão Negativa de Débito do Estado do domicílio ou sede do licitante; Certidão Negativa de Débito do Município do domicílio ou sede do licitante;

c) **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS:** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

Natal, 27 de junho de 2025.

Rutênio Sampaio da Páscoa

ANALISTA DE CONTROLE EXTERNO

MATRÍCULA 10.122-2